



KLASA: 602-04/14-04/02
URBROJ: 251-375-07-14-30
Zagreb, 17. ožujka 2015.

STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem čl. 37. i 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. Stručno vijeće Veleučilišta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na svojoj 6. redovitoj sjednici u ak. godini 2014/2015., održanoj 17. ožujka 2015. godine, pod toč. 7.3. dnevnog reda, donijelo je sljedeću

ODLUKU broj:1836-6/15

Donosi se Pravilnik o metodičko-pedagoško-didaktičkom radu nastavnika i suradnika u nastavi na TVZ.

Tekst Pravilnika je privitak ovoj odluci.

Obrazloženje

Nakon uvida u prijedlog Pravilnika i provedenog glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.

1. Prodekanu za nastavu i studente
2. Ured za kvalitetu
3. Oglasne ploče/web
4. Očevidnik odluka
5. Pismohrana



Prof. dr. sc. Slavica Gosović Bajić

Na temelju čl. 37., 111. i čl. 112. st. 3. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Veleučilišta je na svojoj 6. Redovitoj sjednici u ak. god 2014/2015., održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo sljedeći

Pravilnik o praćenju i vrednovanju pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkog rada nastavnika i suradnika u nastavi na TVZ-u

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuje postupak ocjenjivanja pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkog rada nastavnika i suradnika u nastavi na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu, te postupak redovite pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičke izobrazbe nastavnika i suradnika u nastavi na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.

II POSTUPAK OCJENJIVANJA PEDAGOŠKO-METODIČKO-PSIHOLOŠKO-DIDAKTIČKOG RADA NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI NA TEHNIČKOM VELEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 2.

Sukladno uobičajenoj praksi u znanosti i visokom obrazovanju, cjelokupni pedagoško-metodičko-psihološko-didaktički rad nastavnika i suradnika u nastavi na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu ocjenjuje se metodom recenzije od strane kolega (peer review) (u daljem tekstu Recenzija).

Recenzija se provodi u tri koraka. (1) Nestrukturirani razgovor među kolegama. (2) Analiza nastavnog rada prema četiri kriterija (pedagoškom, metodičkom, psihološkom i didaktičkom). (3) Pismena i usmena povratna informacija.

U skladu s organizacijskim mogućnostima, ove korake je moguće provesti tijekom jednog ili više sastanaka.

Članak 3.

Koordinaciju postupka Recenzije provodi osoba zadužena od strane Dekana (u daljem tekstu: Koordinator recenzije).

Članak 4.

Recenzija se provodi u sljedećim koracima:

Korak 1: Koordinator recenzije dijeli sve nastavnike i suradnike u nastavi na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu u grupe od tri člana. Ova podjela vrši se unutar Zavoda, nasumično, bez obzira na akademski i / ili administrativni status nastavnika odnosno suradnika u nastavi.

Korak 2: U svakoj grupi, nastavnici odnosno suradnici u nastavi analiziraju rad svojih kolega i o tome podnose pismeno izvješće. Svaki nastavnik odnosno suradnik u nastavi analizira rad dviju osoba; svaki nastavnik odnosno suradnik u nastavi dobiva dvije analize vlastita rada.

Korak 3: U svrhu usavršavanja kvalitete nastave, jedna kopija izvješća – ispisana i vlastoručno potpisana – dostavlja se analiziranom nastavniku. U svrhu arhiviranja, druga kopija izvješća – ispisana i vlastoručno potpisana – dostavlja se Koordinatoru recenzije.

Članak 5.

Obrazac pismenog izvješća priložen je ovom Pravilniku (Prilog 1).

Članak 6.

Koordinator recenzije izvještava Dekana, pročelnike i voditelje studija o rezultatima recenzije u grupnom izvješću koje obuhvaća sve nastavnike i suradnike u nastavi.

Pored stručnog usavršavanja pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja organiziranih od strane TVZ-a, nastavnici i suradnici u nastavi mogu zatražiti dodatno stručno usavršavanje.

Odluka o dodatnoj stručnoj izobrazbi iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja, koja se provodi na trošak TVZ-a, donosi se putem uobičajene procedure za sva stručna usavršavanja.

Članak 7.

Dekan ima diskrecijsko pravo izuzeti bilo kojeg nastavnika ili suradnika u nastavi od postupka Recenzije. Prema potrebi, ovakva izuzeća mogu predložiti pročelnici odjela i voditelji studija.

Odluku o izuzeću potrebno je pismenim putem dostaviti Koordinatoru recenzije.

Članak 8.

Po dovršetku postupka Recenzije, Koordinator recenzije dostavlja svu dokumentaciju u Dekanat. Koordinator recenzije također daje popis svih nastavnika i suradnika u nastavi koji se nisu odazvali postupku Recenzije, a Dekan odlučuje o daljim koracima sukladno pravilnicima TVZ-a.

Rad Koordinatora recenzije nadziru Dekan i Ured za kvalitetu TVZ-a.

III REDOVITA PEDAGOŠKO-METODIČKO-PSIHOLOŠKO-DIDAKTIČKA IZOBRAZBA NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI NA TEHNIČKOM VELEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 9.

Nastavnici i suradnici u nastavi na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu trebaju se redovito usavršavati iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja.

Članak 10.

Ciklus stručnog usavršavanja iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja je 5 godina. TVZ je dužan svake školske godine osigurati stručno usavršavanje za 20% od ukupnog broja zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi.

Svaki zavod na TVZ-u može odrediti programe usavršavanja iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja specifične za svoje znanstveno polje, koji mogu zamijeniti ponuđeno stručno usavršavanje iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja. Ako ovi programi usavršavanja iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja predstavljaju dodatni financijski trošak za instituciju, odluka o njihovu prihvaćanju je diskrecijsko pravo Dekana.

Tijekom procesa recenzije, svaki nastavnik i suradnik u nastavi može dobiti prijedloge za individualno stručno usavršavanje iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja. Ako predloženo stručno usavršavanje iz pedagoško-metodičko-psihološko-didaktičkih područja iziskuje dodatna financijska sredstva, odluka o njegovu prihvaćanju donosi se putem uobičajene procedure.

Članak 11.

Koordinaciju postupka stručnog usavršavanja provodi osoba zadužena od strane Dekana (u daljem tekstu: Koordinator stručnog usavršavanja).

Članak 12.

Stručno usavršavanje iz metodičko-pedagoško-didaktičkih područja može se organizirati unutar Tehničkog veleučilišta u Zagrebu ili kroz angažman vanjskih partnera.

Način stručnog usavršavanja predlaže Koordinator stručnog usavršavanja, zasebno za svaku akademsku godinu.

Odluku o načinu stručnog usavršavanja donosi Dekan, zasebno za svaku akademsku godinu.

Članak 13.

Nastavnici i suradnici u nastavi dužni su pohađati ponuđeno stručno usavršavanje i u njemu aktivno sudjelovati u punom opsegu. Pohađanje stručnog usavršavanja evidentira se pomoću potpisne liste.

Članak 14.

Dekan ima diskrecijsko pravo izuzeti bilo kojeg vanjskog / gostujućeg nastavnika ili suradnika u nastavi od stručnog usavršavanja.

Koordinator recenzije može izuzeti od obaveze pohađanja zadanih oblika stručnog usavršavanja bilo kojeg stalno zaposlenog nastavnika koji je tijekom svog redovitog visokoškolskog obrazovanja pohađao min. 30 sati nastave iz područja metodike, min. 30 sati iz područja pedagogije i min. 30 sati iz područja didaktike. Ovakvo pohađanje dokazuje se odgovarajućim diplomama i certifikatima, koje djelatnik dostavlja Koordinatoru recenzije.

Pismena odluka o izuzeću sprema se u osobni dosje nastavnika odnosno suradnika u nastavi.

Članak 15.

Po dovršetku stručnog usavršavanja, Koordinator stručnog usavršavanja dostavlja svu dokumentaciju u Dekanat. Koordinator stručnog usavršavanja također daje popis svih nastavnika i suradnika u nastavi koji se nisu odazvali stručnom usavršavanju, a Dekan odlučuje o daljim koracima.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Za sve sporove proizašle iz ovog Pravilnika nadležan je Dekan Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Klasa:602-04/15-05/01

Ur.broj:251-375-06-15-5

Prilog 1. Obrazac pismenog izvješća recenzenata

| | |
|--|--------------------|
| Ime, prezime, akademski status, radno mjesto (recenzirana osoba) | |
| Ime, prezime, akademski status, radno mjesto (recenzent) | |
| Analiza pedagoškog pristupa (korespondencija nastavnikova rada s temeljnim zakonitostima odgoja i obrazovanja) | |
| Analiza metodičkog pristupa (korespondencija nastavnikova rada s uobičajenim načinima djelotvornog učenja i poučavanja u kontekstu određenog nastavnog predmeta) | |
| Analiza psihološkog pristupa (primjerenost pedagoških i metodičkih pristupa za studente koji pohađaju nastavni predmet) | |
| Analiza didaktičkih aspekata rada (uspješnost primjene odabrane kombinacije pedagoškog, metodičkog i didaktičkog pristupa u nastavnoj praksi) | |
| Ukupna ocjena nastavnog rada | |
| Prijedlozi za poboljšanje | |
| Trebali li nastavnici pohađati TVZ-ovo stručno usavršavanje u tekućoj školskoj godini? | |
| DA NE | |
| Prijedlog dodatnog stručnog usavršavanja izvan TVZ-a (odluka o prihvaćanju je diskreciono pravo Dekana) | |
| Mjesto i datum: | Potpis recenzenta: |