

Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja

Zbirni podatci

"Narodne novine" br. 132/2021.

Datum stupanja na snagu propisa: 12. 12. 2021.

Primjena verzije: od 12. 12. 2021.

Još ne vrijedi na dan: 7. 12. 2021.

[Poveznica do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

Sadržaj po poglavljima

1. PREDMET NAPUTKA	2
2. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA	2
3. POPIS BROJČANIH OZNAKA JAVNOPRAVNIH TIJELA	22
4. EVIDENCIJE UREDSKOG POSLOVANJA	23
5. PODACI O PISMENU	27
6. SADRŽAJ OMOTA SPISA	27
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	27

Tekst**1. PREDMET NAPUTKA****Članak 1.**

Ovim Naputkom propisuje se klasifikacijski okvir za određivanje klasifikacijskih oznaka, način dodjeljivanja brojčanih oznaka te sadržaj evidencija uredskog poslovanja.

2. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**Članak 2.**

(1) Čelnik javnopravnog tijela donosi plan klasifikacijskih oznaka koji obuhvaća poslove iz djelokruga tog tijela u skladu s člankom 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21. - dalje: Uredba).

(2) Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema sljedećem klasifikacijskom okviru:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
o	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
oo	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001	STRATEŠKO PLANIRANJE	Planiranja i strategije (općenito)
002	PRAVNI SUSTAV	Razvoj pravnog sustava
003	DRŽAVNA IMOVINA	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
005	NACIONALNA SIGURNOST	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno-obavještajni poslovi, sigurnost informacijskih sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti i prometa i ostalo
006	POLITIČKE STRANKE	Političke stranke (općenito), upis i upis promjena u registar političkih stranaka i ostalo
007	USTANOVE (OPĆENITO)	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008	INFORMIRANJE	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
012	IZBORNI SUSTAV	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo

013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	Državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora, gradskih četvrti, gradskih kotareva, ulice, trgovi, naselja i ostalo
015	HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	Hrvati u Bosni i Hercegovini, hrvatska manjina u europskim državama, hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci i ostalo
016	NACIONALNE MANJINE	Prava nacionalnih manjina
017	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva i ostalo
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
020	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
021	HRVATSKI SABOR	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo
022	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
023	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
026	DRUGA DRŽAVNA TIJELA	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
027	USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
028	PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Opći upravni postupak, upravni spor, usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrda (općenito) i ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
037	OVJERE	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprijeđenje poslovnih

		procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštani unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	Poslovi inspeksijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
044	OSTALI NADZORI	Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
051	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GRUPA		
06	ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
PODGRUPA		
060	ODLIKOVANJA	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, druge javne nagrade i priznanja i ostalo
GRUPA		
07	VJERSKE ZAJEDNICE	
PODGRUPA		
070	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA	Vjerske zajednice (općenito), upis i upis promjena u evidencije, odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo
GRUPA		
08	DUŽNOSNICI	
PODGRUPA		
080	DRŽAVNI DUŽNOSNICI	Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika i ostalo
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
10	ZAPOŠLJAVANJE	
PODGRUPA		
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	Politika zapošljavanja, zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja i ostalo
102	NEZAPOSLENOST	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo

103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
104	ZANIMANJA	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
111	RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme, prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještanje, napredovanje, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad i ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost i ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu, posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom, ozljede na radu i ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
117	RADNI STAŽ	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina, autorski honorari i ostalo
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	Specijalizacije, edukacije i ostalo
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
134	STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo
GRUPA		
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
141	INVALIDSKO OSIGURANJE	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i

	MIROVINSKOG OSIGURANJA	ostalo
143	DOPLATAK ZA DJECU	Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatak za djecu
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		
150	SINDIKATI	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
151	UDRUGE POSLODAVACA	Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
GLAVNA GRUPA		
2	UNUTARNJI POSLOVI	
GRUPA		
20	NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI	
PODGRUPA		
200	NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja šticećenih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
GRUPA		
21	JAVNA SIGURNOST	
PODGRUPA		
210	UPRAVA POLICIJE	Prevenција, taktika i metodologija rada policije, sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, poslovi interventne policije, poslovi protueksplozijske zaštite i ostalo
211	SIGURNOST U PROMETU	Prometne dozvole, vozačke dozvole, prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
212	NADZOR DRŽAVNE GRANICE	Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo
213	ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI	Oružje, streljivo, eksplozivne tvari i ostalo
214	KRIMINALITET	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja, posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko-obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo
215	PUTNE ISPRAVE	Putne isprave, vize i ostalo
216	KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA	Kretanje i boravak stranaca, rad stranaca i ostalo
217	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	Postupanje s uhićenikom i pritvorenikom, privatna zaštita i detektivski poslovi i ostalo
GRUPA		
22	OSOBNA STANJA GRAĐANA	
PODGRUPA		
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	Prijava prebivališta, boravišta, promjene adrese i ostalo
221	OSOBNE ISKAZNICE	Poslovi izdavanja osobnih iskaznica
222	OSOBNO IME	Određivanje i promjena osobnog imena i ostalo
223	MATIČARSTVO	Matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih, registar životnog partnerstva i ostalo
224	DRŽAVLJANSTVO	Stjecanje hrvatskog državljanstva, prestanak hrvatskog državljanstva i ostalo
GRUPA		
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
PODGRUPA		
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
231	JAVNA OKUPLJANJA	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
232	NAĐENE STVARI	Poslovi nalaznog ureda
233	OSTALO IZ UNUTARNJIH POSLOVA	Rasporedi rada i radni nalozi, planovi operativnih akcija, izvješća o realizaciji i ostalo

234	POSLOVI ZAPOVJEDNIŠTVA SPECIJALNE POLICIJE	Poslovi antiterorističke jedinice, poslovi zrakoplovne jedinice, poslovi specijalne jedinice policije, poslovi ronilačkog centra i ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
240	CIVILNA ZAŠTITA	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
241	UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	Sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
243	KRITIČNE INFRASTRUKTURE	Zaštita nacionalnih kritičnih infrastruktura, zaštita europskih kritičnih infrastruktura i ostalo
244	ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme i ostalo
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara, poslovi proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, poslovi humanitarnog razminiranja, ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja i ostalo
GRUPA		
25	VATROGASTVO	
PODGRUPA		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija, suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute, izmjene i dopune, podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo
251	ZAPOVIJEDANJE	Zapovijedanje vatrogasnim intervencijama, angažiranje vatrogasnih ispomoći (dislokacija), prenošenje operativnih i zapovjednih ovlasti, suglasnosti za uključivanje zračnih snaga, pomoć Oružanih snaga i ostalo
252	NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA	Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko-promidžbena djelatnost i ostalo
253	ZAŠTITA VATROGASACA	Zdravstvena sposobnost, prava za slučaj smrti, prava u slučaju ozljede, psihološka pomoć, odgovornost za štetu, zaštita na vatrogasnoj intervenciji, naknade, jednokratne pomoći i ostalo
254	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
GLAVNA GRUPA		
3	GOSPODARSTVO	
GRUPA		
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
PODGRUPA		
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE	Instrumenti i mjere gospodarske politike, industrijska politika, politika primjene inovacija i novih tehnologija, primjena i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini i ostalo
301	GOSPODARSKA KRETANJA	Gospodarska kretanja u Republici Hrvatskoj, gospodarska kretanja u županijama (regijama), gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama i ostalo
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, razvoj prerađivačke i drvoprerađivačke industrije, prehrambene industrije, strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza i ostalo
303	GOSPODARSKA SURADNJA	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
304	PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo

305	RESTRUKTURIRANJE I SANACIJA PRAVNIH OSOBA	Restrukturiranje trgovačkih društava, upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske i ostalo
306	EKONOMSKA POLITIKA	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
307	TRŽIŠTE	Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
308	ŽIVOTNI STANDARD	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
GRUPA		
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO	
PODGRUPA		
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	Industrija, rudarstvo, proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina, proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina, metaloprerađivačka djelatnost, strojogradnja, inspekcija parnih kotlova, brodogradnja, proizvodnja električnih strojeva i aparata, proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada, proizvodnja građevinskog materijala, proizvodnja proizvoda od drveta, proizvodnja kože, tekstila i krzna, proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja pića, proizvodnja i prerada duhana, proizvodnja naoružanja i vojne opreme, grafička djelatnost i ostalo
311	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost i ostalo
312	RUDARSKA INSPEKCIJA	Poslovi rudarske inspekcije
313	INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM	Poslovi inspekcije opreme pod tlakom
GRUPA		
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
PODGRUPA		
320	POLJOPRIVREDA	Poljoprivredno zemljište, poljoprivredna politika, tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi, biljna proizvodnja i agroekologija, zaštita biljnih sorti, promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla, poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, biljno zdravstvo, vinogradarstvo i vinarstvo i ostalo
321	ŠUMARSTVO	Šume i šumsko zemljište, biološka reprodukcija šuma, iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta, šumsko sjeme i šumski sadni materijal, zaštita šuma, šumarska inspekcija i ostalo
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemena i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
323	LOVSTVO	Lovišta i lovna područja, uzgoj, zaštita i korištenje divljači, lovna inspekcija i ostalo
324	RIBARSTVO	Slatkovodno ribarstvo, morsko ribarstvo, sportski ribolov, uzgoj riba i morskih plodova, ribarska inspekcija i ostalo
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
326	STOČARSTVO	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo
GRUPA		
33	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
PODGRUPA		
330	UNUTARNJA TRGOVINA	Trgovina na veliko, trgovina na malo, prodavaonice i prodajni lanci, prodaja izvan prodavaonica, internet trgovina, internet platforme, posredovanje i ostalo
331	VANJSKA TRGOVINA	Izvoz, uvoz, vanjsko-trgovinska predstavništva, konsignacijska prodaja, slobodna carinska prodaja i ostalo
332	OTKUPI	Poslovi vezani uz otkup sirovina, prehrambenih proizvoda i ostalo

333	OPSKRBA	Opskrba prehrambenim proizvodima, opskrba sirovinama, opskrba industrijskom robom, opskrba uvoznim proizvodima, tržne i robne zalihe i ostalo
334	TURIZAM	Hrvatski turizam, inozemni turizam, selektivni oblici turizma, razvoj i investicije, priprema sezone i opskrba, poslovanje u području turizma, turistička djelatnost, turistička inspekcija i ostalo
335	UGOSTITELJSTVO	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu, usluge na plovnim objektima i ostalo
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA	Poslovi tržišne inspekcije
337	ZAŠTITA POTROŠAČA	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
GRUPA		
34	PROMET I KOMUNIKACIJE	
PODGRUPA		
340	CESTOVNI PROMET	Dozvole za međunarodni prijevoz, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, autobusni i kamionski kolodvori, prijevoznika djelatnost u cestovnom prometu, inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta, sigurnost u cestovnom prometu, homologacija - utvrđivanje sukladnosti motornih vozila i ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	Željeznička infrastruktura, tehnički pregled šinskih vozila, žičara i vučnica, željeznički prijelazi, inspekcija sigurnosti željezničkog prometa i žičara, sigurnost u željezničkom prometu i ostalo
342	POMORSKI PROMET	Unutarnji međunarodni pomorski i nautički promet, infrastrukture, zaštita mora od onečišćenja s brodova, morske luke, pomorsko dobro, utvrđivanje granica pomorskog dobra, pomorsko osiguranje, pomorske agencije, sigurnost plovidbe i ostalo
343	ZRAČNI PROMET	Gospodarska avijacija, zračne luke, prijevoznika djelatnost, inspekcija sigurnosti zračne plovidbe, sigurnost u zračnom prometu i ostalo
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama i ostalo
345	RIJEČNI PROMET	Promet u unutarnjim vodama, luke na unutarnjim plovnim putovima, sigurnost plovidbe, infrastrukture i ostalo
GRUPA		
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
PODGRUPA		
350	PROSTORNO UREĐENJE	Strateški dokumenti prostornog uređenja, prostorni planovi, praćenje stanja u prostoru, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta, nadzor iz područja prostornog uređenja, međunarodna suradnja u području prostornog uređenja i ostalo
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak, studije utjecaja na okoliš, mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo
352	ZAŠTITA PRIRODE	Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste, poslovi inspekcije zaštite prirode i ostalo
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	Gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi i ostalo
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	Poslovi građevinske inspekcije

363	KOMUNALNI POSLOVI	Komunalne djelatnosti, komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina, vođenje baze podataka tržišta nekretnina i ostalo
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu, smanjenje emisije štetnih plinova, energetska obnova zgrada i ostalo
GRUPA		
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
PODGRUPA		
370	STAMBENA POLITIKA	Stanovi za službene potrebe, stanovi na korištenju, obnova obiteljskih kuća za državljane iz Bosne i Hercegovine, prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske, otkup stanova, najam stanova i ostalo
371	STAMBENI ODNOSI	Stambeno zbrinjavanje, korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske, uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo
372	POSLOVNI PROSTOR	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom i ostalo
GRUPA		
38	GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	
PODGRUPA		
380	GOSPODARSKA DOGAĐANJA	Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ	Strategije tehnološkog razvoja, izumi i inovacije i ostalo
382	PROMIDŽBA I MARKETING	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
383	AKREDITACIJA	Akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija pravnih i fizičkih osoba za potvrđivanje/certifikaciju proizvoda, sustava upravljanja i osoblja, pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju tehnički nadzor ili slične radnje, druga ocjenjivanja ili potvrđivanja osposobljenosti za provođenje postupaka ocjenjivanja sukladnosti, uključujući utvrđivanje ispunjavanja zahtjeva za ocjenjivanje sukladnosti u skladu s propisima za ocjenjivanje sukladnosti za pravne i fizičke osobe i ostalo
384	INTELKTUALNO VLASNIŠTVO	Zaštita intelektualnog vlasništva (općenito), industrijsko vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava, zastupanje u području intelektualnog vlasništva i ostalo
GRUPA		
39	ENERGETIKA	
PODGRUPA		
390	ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija i ostalo
391	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA	Programi i mjere energetske razvitka, energetska politika, energetske-gospodarske analize, energetske bilance, nacionalni energetske programi, elektroprivreda i ostalo
392	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE	Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina, trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida i ostalo
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji,

		državni proračun, planovi nabave i ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
402	FINANCIRANJE	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo
403	KREDITIRANJE	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
404	INVESTICIJE	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
405	DEPOZITNO POSLOVANJE	Depoziti gospodarstva, ekonomsko poslovanje i ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo
GRUPA		
41	JAVNE FINACIJE	
PODGRUPA		
410	POREZI I TROŠARINE	Porezi iz osobnog dohotka, spomenička renta, povrat poreza, porez na dobitke ostvarene od igara na sreću, porezi građana, porez na cestovna motorna vozila, porez na stambenu zgradu ili stan, porez na poslovni prostor, porez na tvrtku, porez na kuću za odmor, porez na plovila, porez na nasljedstva i darove, porez na potrošnju, porez na prihod, porez na promet proizvoda i usluga, porez na promet nekretnina, predujam od samostalne djelatnosti, porez na dodanu vrijednost, porezne kartice, porez na korištenje javnih površina, porez na dohodak, posebni porezi i ostalo
411	DOPRINOSI	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
412	PRISTOJBE	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
413	CARINE	Uvozne, izvozne, tranzitne, ekonomske i ostale carine, carinska oslobođenja, carinske zone i ostalo
414	IZDACI	Raspisivanje, vraćanje i ostalo
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe i ostalo
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	Evidencija računa, povrat poreza, posebni postupci oporezivanja i ostalo
417	OSOBNİ IDENTIFIKACIJSKI BROJ	Određivanje, dodjeljivanje, korištenje, poništavanje osobnoga identifikacijskog broja i ostalo
418	MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE	Administrativna suradnja u području poreza
419	FISKALIZACIJA	Poslovi praćenja naplate poreza
GRUPA		
42	JAVNI RASHODI	
PODGRUPA		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo
GRUPA		
43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
PODGRUPA		
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
431	DOHODAK	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
GRUPA		
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	

PODGRUPA		
440	DEVIZNO POSLOVANJE	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo
441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM	Međunarodni krediti, jamstva i garancije i ostalo
442	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
GRUPA		
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
PODGRUPA		
450	BANKARSTVO	Banke, likvidnost banaka, akreditivi, refundacije, garancije, zajmovi i krediti, potrošački krediti, mjenjačnice, platni promet, mjenica i ček, blagajnički zapisi, blagajničko poslovanje, blokiranje poslovnog računa, doznake, kamate i ostalo
451	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA	Plasmani banaka, tržište novca, inflacija i ostalo
452	ŠTEDIONIČKI POSLOVI	Štednja, štedni ulazi i ostalo
453	POSLOVI OSIGURANJA	Osiguranje, reosiguranje i ostalo
GRUPA		
46	IGRE NA SREĆU I ZABAVNE IGRE	
PODGRUPA		
460	NAGRADNE IGRE	Pravila nagradnih igara, nadzor nad nagradnim igrama i ostalo
461	LUTRIJA I IGRE NA SREĆU	Pravila i nadzor nad igrama na sreću, igračnicama, tombolama, automat klubovima, kladionicama i ostalo
GRUPA		
47	KONTROLA FINANIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
471	POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR	Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina i ostalo
472	CARINSKI NADZOR	Utvrđivanje, naplata i nadzor carinskih davanja i ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti, zdravstveni standardi, standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite, zdravstvene evidencije, doprinosi za zdravstveno osiguranje i ostalo
501	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Primarna zdravstvena zaštita, specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita, bolnička zdravstvena zaštita, djelatnost zdravstvenih zavoda, pravo na lijekove, pravo na dentalna pomagala, pravo na ortopedska i druga pomagala, prekogranična zdravstvena zaštita i ostalo
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo
503	OSIGURANE OSOBE	Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe, osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima, osobe zaposlene u drugim državama, članovi uprave trgovačkih društava i izvršni direktori trgovačkih društava, osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju gospodarsku djelatnost, profesionalnu djelatnost, djelatnost poljoprivrede i šumarstva, poljoprivrednici, poljoprivrednici u upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, svećenici i drugi vjerski službenici, korisnici prava na mirovinu, korisnici prava na profesionalnu rehabilitaciju, korisnici mirovine i invalidnine od stranog nositelja mirovinskog i invalidskog osiguranja, osobe s prebivalištem ili boravištem u Republici Hrvatskoj koje nisu obvezno zdravstveno osigurane po drugoj osnovi i ostalo
504	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
GRUPA		

51	ZDRAVSTVENE USTANOVE	
PODGRUPA		
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE	Klinički bolnički centri, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice, specijalne bolnice, lječilišta, domovi zdravlja, državni zdravstveni zavodi, županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu, referentni centri Ministarstva zdravstva, poliklinike, ordinacije, privatne prakse i ostalo
GRUPA		
52	STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU	
PODGRUPA		
520	STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA	Redoviti stručni nadzor, izvanredni stručni nadzor i ostalo
GRUPA		
53	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA	
PODGRUPA		
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA	Proizvodnja lijekova, klasifikacija lijekova, promet lijekova, kliničko ispitivanje lijeka, medicinska oprema i ostalo
GRUPA		
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
PODGRUPA		
540	SANITARNA INSPEKCIJA	Inspeksijski nadzor nad građevinama, postrojenjima, prostorom, prostorijama, uređajima, opremom i osobama koje obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije i prometa te na ostalim javnim mjestima, kao i nad samom hranom, proizvodima koji sadrže genetski modificirane organizme (dalje: GMO) i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, koji se proizvode i/ili koriste u sklopu navedenih djelatnosti, vodom za ljudsku potrošnju, predmetima opće uporabe, izvorima neionizirajućeg zračenja, kemikalijama i biocidnim proizvodima, nad zatvorenim sustavima za ograničenu uporabu GMO-a te nad osobama koje ugrožavaju ili mogu ugrožavati javno zdravstveni interes i ostalo
541	ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA	Praćenje i poduzimanje mjera za kvalitetno obavljanje djelatnosti te inspeksijski, upravni i stručni poslovi nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika i ostalo
542	ZAŠTITA OD ZRAČENJA	Poslovi iz područja neionizirajućih zračenja, provedba mjera zaštite profesionalno izloženih djelatnika i ostalog pučanstva od štetnog djelovanja zračenja, uporaba izvora neionizirajućih zračenja, ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova zaštite od neionizirajućih zračenja, ovlaštenja za zdravstvene ustanove koje obavljaju djelatnost medicine rada, trgovačka društva koja obavljaju djelatnost medicine rada i privatne ordinacije medicine rada za obavljanje zdravstvenih pregleda osoba koje rade s izvorima ionizirajućih zračenja i ostalo
543	OSTALO IZ ZDRAVSTVA	Presadivanje ljudskih organa u svrhu liječenja, slobodno odlučivanje o rađanju, područje kemikalija, biocidnih proizvoda, obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, područje hrane, GMO, vode za ljudsku potrošnju, predmeti opće uporabe, duhanski i srodni proizvodi, zaštita od buke, zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama i ostalo
GRUPA		
55	SOCIJALNA SKRB	
PODGRUPA		
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	Planiranje potreba u području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, socijalna solidarnost, Hrvatski crveni križ i ostalo
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	Osposobljavanje za rad, usluge socijalnog i drugog stručnog rada, smještaj u udomiteljskoj obitelji, smještaj u ustanove socijalne skrbi, novčane pomoći, pomoć i njega u kući, demografija i ostalo
552	OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE	Skrbnništvo, posvojenje, pravni odnos roditelja i djeteta, brak, nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi i ostalo
553	IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA	Upućivanje u odgojnu ustanovu, pojačana briga i nadzor i ostalo
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	Samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, dijete u nepovoljnim životnim okolnostima, trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim

		životnim okolnostima, obitelj s poremećenim odnosima, odrasla osoba s invaliditetom, odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja, osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe
GRUPA		
56	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	
PODGRUPA		
560	EVIDENCIJE KORISNIKA	Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata, žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo
561	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo
562	INVALIDSKA ZAŠTITA	Ostvarivanje statusa i prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, žrtava Drugog svjetskog rata i članova njihovih obitelji i ostalo
563	OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI	Ekshumacije, identifikacije, ukopi uz odavanje vojnih počasti i ostalo
564	SPOMEN-OBILJEŽJA	Grobovi i spomen-obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
60	OBRAZOVANJE	
PODGRUPA		
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova, nacionalnih vijeća, upravni i inspekcijski nadzor i ostalo
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja, centri za djecu i mlade, inspekcijski nadzor i ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	Osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje, visokoškolsko obrazovanje, priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija, priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, obrazovanje odraslih, obrazovanje u inozemstvu, udžbenici, auto-škola, priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija - regulirane profesije, programi, kurikulumi i ostalo
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
604	STIPENDIRANJE	Dodjela stipendija i kredita, stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije i ostalo
605	SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA	Školovanje u inozemstvu, školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj i ostalo
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, arhivska djelatnost, knjižničarska djelatnost, muzejsko-galerijska djelatnost, kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen-područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta

		građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspeksijskih poslova zaštite kulturne baštine i ostalo
613	KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE	Praćenje stanja i regulative u području kulturnih i kreativnih industrija, poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama i ostalo
614	MEDIJI	Praćenje stanja i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interesa u medijima, radio, televizija, drugi mediji i ostalo
615	KULTURNA SURADNJA	Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama; poticanje programa kulturnih potreba pripadnika hrvatskoga naroda u drugim zemljama i ostalo
GRUPA		
62	SPORT	
PODGRUPA		
620	SPORT (OPĆENITO)	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti, osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta i ostalo
621	REKREATIVNI SPORT	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje i ostalo
622	RAZVOJ SPORTA	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta, smanjivanje nedostataka, promocije vrijednosti sporta, skrb o sportašima, održavanje sportske infrastrukture i ostalo
623	REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI	Upis, brisanje iz registra i ostalo
624	SPORTSKA INSPEKCIJA	Poslovi sportske inspekcije
GRUPA		
63	TEHNIČKA KULTURA	
PODGRUPA		
630	TEHNIČKA KULTURA	Razvijanje tehničkih vještina, promicanje vrijednosti u području tehničke kulture, razvoj tehnike i tehnologije i ostalo
GRUPA		
64	ZNANOST	
PODGRUPA		
640	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI	Znanstveno-istraživačke organizacije, znanstveno-istraživački stručnjaci, znanstveno-istraživačka oprema, samostalno obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti i ostalo
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	Znanstvena istraživanja po područjima, poticanje znanstvenih istraživanja i ostalo
642	PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA	Projekti, aktivnosti i mjere u području primjene znanstvenih dostignuća i ostalo
643	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE	Poslijediplomski sveučilišni studij i ostalo
644	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti, postupak dodjele potpore, način ostvarivanja prava, način praćenja provedbe projekta, druga pitanja vezana uz ostvarivanje prava na državne potpore u području istraživačko-razvojnog rada i ostalo
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	Informatička oprema, informacijski sustavi, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, informacijske tehnologije i ostalo
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	Strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastrukture i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga, kibernetička sigurnost, praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi i ostalo
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
PODGRUPA		

700	PRAVOSUDNA UPRAVA - OPĆI POSLOVI	Koordinacija rada pravosudnih tijela, unutarnje ustrojstvo sudova i ostalo
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	Odvjetništvo, besplatna pravna pomoć, međunarodna pravna pomoć, prekogranično ostvarivanje pravne pomoći i ostalo
702	NAKNADA ŠTETE	Naknada štete osobama neopravdano osuđenim ili neosnovano lišenim slobode, osobama koje su neopravdano kažnjene u prekršajnom postupku, novčana naknada žrtvama kaznenih djela i ostalo
703	POMILOVANJE	Postupak po molbi za pomilovanje i ostalo
704	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE	Evidencija sudske prakse redovnih sudova, specijaliziranih sudova i ostalo
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
PODGRUPA		
710	PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	Organizacija i rad redovnih sudova, specijaliziranih sudova i ostalo
712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA	Organizacija i rad Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, županijskih državnih odvjetništava, općinskih državnih odvjetništava i ostalo
713	OSIGURANJE PRAVOSUDNIH TIJELA	Osiguranje pravosudnih tijela i rasprava, vođenje evidencija o stanju sigurnosti, izvješća o stanju sigurnosti i ostalo
714	JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI	Imenovanje javnih bilježnika i prestanak službe, izbor i postavljanje javnobilježničkih prisjednika, nadzor, organizacija i rad Hrvatske javnobilježničke komore i ostalo
GRUPA		
72	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ	
PODGRUPA		
720	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ (OPĆENITO)	Međunarodni ugovori i konvencije iz područja pravosuđa, zamolnica za međunarodnu pravnu pomoć, izručenje, ustup i preuzimanje kaznenog progona, izvršenje inozemnih sudskih odluka, legalizacija isprava, pravna mišljenja s međunarodnim elementom i ostalo
GRUPA		
73	IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA	
PODGRUPA		
730	IZVRŠENJE SANKCIJA	Organizacija i rad tijela zatvorskog sustava, pritvor, izvršenje kazne zatvora, izvršenje odgojnih mjera, maloljetnički zatvor, uvjetni otpust, premještaj, prekid izvršenja kazne, izvanredno ublažavanje kazne, probacija, nadzor izvršavanja obveza prema rješenju državnog odvjetnika, izvješća na zahtjev državnog odvjetnika, suda, suca izvršenja, nadzor zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti, novčana kazna sa sigurnosnom mjerom, izvršavanje rada za opće dobro, izvršavanje uvjetne/djelomično uvjetne osude sa zaštitnim nadzorom i ostalo
GRUPA		
74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA	
PODGRUPA		
740	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	Kazneno pravo, gospodarski prijestupi, prekršaji, materijalno pravo, obvezni odnosi, obiteljsko pravo, parnični postupak, nasljeđivanje, izvanparnični postupak, izvršni postupak, uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu, upis u sudski registar, proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti, rehabilitacija i ostalo
GRUPA		
75	PODRŠKA ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA	
PODGRUPA		
750	OBAVJEŠTAVANJE ŽRTVE O IZLASKU POČINITELJA IZ ZATVORA	Obavijest zatvora o upućivanju zatvorenika na izdržavanje kazne zatvora, obavijest žrtvi vezano za otpust, obavijest tijelima vezano za osiguranje dodatnih oblika zaštite žrtvi i ostalo
751	SUSTAV PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA (OPĆENITO)	Strateški dokumenti, koordinacija odjela za podršku žrtvama i svjedocima, razvoj sustava podrške žrtvama i svjedocima i ostalo
752	ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PODRŠKE	Zamolnice za međunarodnu pravnu pomoć, obavijesti svjedocima,

	ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA	obavijesti tijelima vezano za osiguranje podrške i zaštite svjedoka i ostalo
GLAVNA GRUPA		
8	OBRANA	
GRUPA		
80	VOJNA OBVEZA	
PODGRUPA		
800	STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE	Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane
801	NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE	Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba
802	DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI	Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuva, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvi, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć, materijalna obveza i ostalo
803	USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE	Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo
804	ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE TE UPORABA ORUŽANIH SNAGA	Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbeno djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo
805	MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA	Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke, prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo
806	OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI	Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane, vojno-policijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo
807	ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE HRVATSKE	Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo
GRUPA		
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA	
PODGRUPA		
810	SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA - PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU	Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo
811	STANJA U SLUŽBI	Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto,

		upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo
812	SLUŽBENO OCJENJIVANJE, PROMICANJE, VOJNA PRIZNANJA I POHVALE	Službeno ocjenjivanje djelatnih vojnih osoba, promicanje vojnih osoba, postupak predlaganja i ovlasti za dodjelu čina odnosno promicanje, promicanje dočasnika, promicanje časnika, promicanje generala/admirala, ubrzano promicanje, oduzimanje i gubitak čina i ostalo
813	PRAVA IZ RADNOG ODNOSA, NAKNADE TROŠKOVA U VEZI S OBAVLJANJEM SLUŽBE TE DRUGA MATERIJALNA PRAVA	Plaće i dodaci na plaću djelatnih vojnih osoba i djelatnih vojnih osoba raspoređenih izvan Oružanih snaga, druga materijalna prava i ostalo
814	ŠKOLOVANJE, VOJNA IZOBRAZBA I OBUKA	Školovanje u dočasničkoj školi, časničkoj školi, zapovjedno-stožernoj školi, ratnoj školi, školi stranih jezika, školovanje i stipendiranje radi popune određenih ustrojbenih mjesta, obveza obavljanja službe nakon završetka školovanja i ostalo
815	STEGOVNA ODGOVORNOST	Stegovna odgovornost ročnih vojnika, stegovna odgovornost pričuvnika, stegovna odgovornost vojnika po ugovoru, stegovna odgovornost djelatnih vojnih osoba, vojnostegovni sud i vojnostegovni postupak, materijalna odgovornost i naknada štete i ostalo
GRUPA		
82	POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE	
PODGRUPA		
820	OBRANA (OPĆENITO)	Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo
821	SIGURNOSNI POSLOVI	Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo
822	ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA	Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo
823	VOJNI ZRAČNI I POMORSKI PROMET	Letački standardi i operacije, vojni zračni promet, zrakoplovno-tehnički standardi i certifikacije, vojni pomorski promet, promet naoružanja i vojne opreme i ostalo
824	INSPEKCIJA U PODRUČJU OBRANE	Propisi o ustrojstvu i radu Inspektorata obrane, ovlasti inspektora, vojno-inspekcijski nadzor, nadzor postrojbi i ostalo
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
90	EUROPSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
900	SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE	Suradnja i koordinacija javnopravnih tijela u poslovima povezanim s EU, usklađivanje pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnim sustavom EU, zastupanje Republike Hrvatske u postupcima pred sudom EU, programi obuke i usavršavanja o EU, procesi integriranja u EU, prevođenje pravne stečevine EU na hrvatski jezik i hrvatskog zakonodavstva na jedan od službenih jezika EU i ostalo
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
GRUPA		
91	VANJSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
910	PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA	Međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo
911	JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE	Međunarodni gospodarski odnosi, međunarodna humanitarna pomoć, međunarodna razvojna pomoć, zaštita prava i interesa hrvatskih državljana u drugim državama, priprema, sklapanje i izvršenje međunarodnih ugovora, diplomatske misije i konzularni uredi, diplomatska zaštita i privilegije i ostalo
912	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	Odnosi s drugim državama, odnosi s političkim strankama, društvenim pokretima i organizacijama i ostalo
GRUPA		

92	GEOFIZIKA	
PODGRUPA		
920	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST	Hidrologija, meteorološka motrenja i praćenja klime, vremenske analize i prognoze, meteorološka istraživanja i razvoj, kvaliteta vode i zraka, daljinska mjerenja, hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave i ostalo
921	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST	Potresi, seizmološke stanice, seizmološka zaštita građevinskih objekata, seizmološki instrumenti i naprave, seizmološka ispitivanja i ostalo
922	GEOLOŠKA DJELATNOST	Priprema geoloških podataka, prikupljanje geoloških uzoraka i ostalo
GRUPA		
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
930	OPĆI POSLOVI	Planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo
931	GEODETSKA IZMJERA	Geodetske mreže, državne karte, planovi i karte za posebne potrebe i ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA	Katastarske teritorijalne jedinice, praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu, obnova katastarskog operata u postupku održavanja, određivanje katastarskih prostornih jedinica, katastarska izmjera, reambulacija, izradba i održavanje katastarskih operata katastra nekretnina, održavanje katastra zemljišta i njegovo postupno prilagođavanje katastru nekretnina, pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u Bazu zemljišnih podataka (BZP), izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom, izrada geodetskih elaborata i ostalo
933	KATASTAR INFRASTRUKTURE	Izrada i vođenje katastra infrastrukture i ostalo
934	KATASTAR POMORSKOG DOBRA	Osnivanje katastra pomorskog dobra, vođenje katastra pomorskog dobra i ostalo
935	REGISTAR ZGRADA	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada i ostalo
936	REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA	Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica, poslovi vezani uz područni registar prostornih jedinica, poslovi vezani uz popis stanovništva, praćenje i izvještavanje o promjenama na prostornim jedinicama (elaborati promjena), upravni i stručni nadzor nad izradom i održavanjem područnih registara i ostalo
937	REGISTAR GEOGRAFSKIH IMENA	Poslovi vezani uz standardizaciju geografskih imena, rad povjerenstva za standardizaciju geografskih imena, održavanje i vođenje registra geografskih imena i ostalo
938	ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA	Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe, digitalna arhiva, izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena i ostalo
939	NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), rad tijela NIPP-a i ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE	Prijenosi u državno vlasništvo trgovačkih društava, imovine stranih državljana, stambenog i poslovnog prostora, poljoprivrednog zemljišta i drugog te naknada i povrat oduzete imovine i ostalo
943	IZVLAŠTENJA	Utvrđivanje javnog interesa, utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, pisma namjere, prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda, praćenje obveza po sklopljenim ugovorima, dodjela dionica i ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	Prijenos u državno vlasništvo, naknada za oduzeto građevinsko zemljište, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu

		zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja, dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo
GRUPA		
95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
950	ORGANIZACIJA I METODE	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute i ostalo
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI	Izveštajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata, prostorni statistički registar, statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri i ostalo
952	TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA	Statističke publikacije, elektronička obrada statističkih podataka, statistički arhiv i ostalo
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
954	POSLOVNE STATISTIKE	Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
955	PROSTORNE STATISTIKE	Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta i ostalo
956	MAKROEKONOMSKE STATISTIKE	Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva i ostalo
957	STATISTIČKI PODACI	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
958	OSTALE STATISTIKE	Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike
GRUPA		
96	MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST	
PODGRUPA		
960	MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	Državni praznici, kalendar i mjerenje vremena, plemenite kovine, mjeriteljstvo, inspeksijski poslovi iz područja zakonskog mjeriteljstva i predmeta od plemenitih kovina i ostalo
961	RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST	Upis u središnji registar, odobrenja, registracije, dozvole i obavijesti, osposobljavanje o primjeni mjera radiološke sigurnosti, medicinsko zračenje, profesionalno zračenje, nuklearna sigurnost i ostalo
962	STANJE OKOLIŠA	Praćenje stanja okoliša, prirodni izvori ionizirajućeg zračenja i ostalo
963	RADIOAKTIVNI OTPAD, ISKORIŠTENI IZVORI I ISTROŠENO NUKLEARNO GORIVO	Evidencije, zbrinjavanje radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora, istrošenog nuklearnog goriva, inspeksijski nadzor i ostalo
964	IZVANREDNI DOGAĐAJ U NUKLEARNOJ SIGURNOSTI	Prijava izvanrednog događaja, sustav pripravnosti i ostalo
965	NUKLEARNO OSIGURANJE	Planovi nuklearnog osiguranja, prijetnja predviđena projektnom osnovom i ostalo
966	PRIJEVOZ RADIOAKTIVNIH IZVORA I NUKLEARNIH MATERIJALA	Dozvole za prijevoz radioaktivnih izvora i nuklearnih materijala i ostalo
GRUPA		
97	EUROPSKA UNIJA	
PODGRUPA		
970	EUROPSKA UNIJA	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
971	EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA	Projekti, programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo
972	STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo
973	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata,

		akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo
974	MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
975	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE	Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
976	PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
977	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
978	POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo
GRUPA		
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE	
PODGRUPA		
980	USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
981	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
982	PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
985	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
986	OVJERAVANJE	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
987	FINANCIJSKI INSTRUMENTI	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
988	NEPRAVILNOSTI	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
989	POSEBNA PITANJA	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga,

		informiranje i vidljivost i ostalo
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

(3) Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku određuje čelnik javnopravnog tijela planom klasifikacijskih oznaka iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe određuje se prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. ovoga članka u rubrici »*DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE*« od 01 do potrebnog broja.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake služe i kao oznake za arhiviranje predmeta (arhivski znakovi) ako propisima kojima se uređuje zaštita i obrada dokumentarnog i arhivskog gradiva nije drukčije određeno.

3. POPIS BROJČANIH OZNAKA JAVNOPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

(1) U skladu s člancima 65. i 66. Uredbe u Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela (dalje: Popis) tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave ili nadležno upravno tijelo županije ili Grada Zagreba (dalje: tijelo nadležno za upis) upisuju minimalno sljedeće podatke o javnopravnom tijelu:

1. brojčanu oznaku javnopravnog tijela
2. vrstu javnopravnog tijela
3. naziv
4. osobni identifikacijski broj (OIB)
5. adresu
6. adresu elektroničke pošte
7. datum osnivanja
8. datum ukidanja i poveznicu na pravnog sljednika ako ga ima
9. mrežnu adresu za zaprimanje pismena od informacijskih sustava uredskog poslovanja drugih tijela.

(2) O promjenama podataka iz stavka 1. ovoga članka javnopravno tijelo obavještava tijelo nadležno za upis u roku od osam dana od dana nastanka promjene. Ako tijelo koje prestaje s radom ne dostavi obavijest o promjeni iz stavka 1. točke 8. ovoga članka, obavijest dostavlja pravni sljednik ako ga ima.

(3) Ako javnopravno tijelo ne postupi u skladu s odredbama iz stavka 2. ovoga članka, promjenu podataka u Popisu obavlja tijelo nadležno za upis po službenoj dužnosti.

(4) Javnopravna tijela koja su prestala s radom u Popisu se označavaju neaktivnima.

(5) Za javnopravna tijela za koja postoji obveza upisa u Popis i sudski registar, podaci iz stavka 1. točaka 3., 5. do 8. ovoga članka mogu se utvrditi uvidom ili razmjenom podataka preuzeti iz sudskog registra. Za ostala javnopravna koja nisu upisana u sudski registar, podaci se mogu utvrditi uvidom ili razmjenom podataka preuzeti iz drugih službenih evidencija.

Članak 5.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave dodjeljuje službenim osobama iz nadležnih upravnih tijela u županijama i Gradu Zagrebu ovlasti za pristup Popisu radi upisa, ispravka, dopune i promjene podataka u Popisu.

(2) Informacijski sustav u kojem se vodi Popis omogućava službenim osobama pretraživanje i izradu izvješća po podacima iz članka 4. stavka 1. ovoga Naputka.

(3) Popis je javan za pregled i pretraživanje.

Članak 6.

(1) Novoustrojenim tijelima i novoosnovanim pravnim osobama, koje u Popis upisuje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave, informacijski sustav u kojem se vodi Popis automatski dodjeljuje brojčanu oznaku prema sljedećim kriterijima:

1. tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, županijama, Gradu Zagrebu i pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je jedini osnivač Republika Hrvatska u rasponu od 100 do potrebnog broja

2. općinama i gradovima na način da se brojčanom oznaci županije u čijem su sastavu dodaju brojevi odijeljeni spojnicom (-) od jedan nadalje do potrebnog broja.

(2) Novoosnovanim pravnim osobama, koje u Popis upisuje nadležno upravno tijelo županije ili Grada Zagreba prema sjedištu pravne osobe, informacijski sustav u kojem se vodi Popis automatski dodjeljuje brojčanu oznaku prema sljedećim kriterijima:

1. pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedna jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na način da se brojčanom oznaci osnivača dodaju brojevi odijeljeni spojnicom (-) od jedan nadalje do potrebnog broja

2. pravnim osobama s javnim ovlastima koje imaju više osnivača ili kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba na način da se

brojčanoj oznaci općine ili grada na području kojeg ima sjedište dodaju brojevi odijeljeni spojnicom (-) od jedan nadalje do potrebnog broja.

(3) Pravnim osobama koje obavljaju javnu službu može se dodijeliti brojčana oznaka u skladu sa stavkom 2. točkom 2. ovoga članka i upisati ih se u Popis.

Članak 7.

(1) Novoustrojenim tijelima i novoosnovanim pravnim osobama iz članka 6. ovoga Naputka brojčana oznaka dodjeljuje se na zahtjev.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se tijelu nadležnom za upis elektroničkim putem i sadržava:

1. vrstu javnopravnog tijela
2. naziv
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. adresu
5. adresu elektroničke pošte
6. datum osnivanja
7. mrežnu adresu za zaprimanje pismena od informacijskih sustava uredskog poslovanja drugih tijela
8. osnivača
9. naziv pravnog prednika ako ga ima i njegovu brojčanu oznaku.

(3) Tijelo nadležno za upis podnositelju zahtjeva elektroničkim putem dostavlja obavijest o dodijeljenoj brojčanoj oznaci.

(4) Obavijest iz stavka 3. ovoga članka sadržava:

1. dodijeljenu brojčanu oznaku
2. naziv novoustrojenog tijela ili novoosnovane pravne osobe
3. datum dodjele brojčane oznake
4. naziv tijela nadležnog za upis.

Članak 8.

(1) Ako je pravni sljednik javnopravnog tijela koje prestaje s radom već postojeće tijelo, nastavlja se koristiti brojčana oznaka sljednika.

(2) Ako je pravni sljednik javnopravnog tijela koje prestaje s radom novoustrojeno tijelo ili novoosnovana pravna osoba, dodjeljuje mu se brojčana oznaka tijela koje prestaje s radom, a čiji djelokrug u cijelosti ili djelomično preuzima, odnosno jednog od tijela koja prestaju s radom ako ih je više.

(3) Ako je više novoustrojenih tijela ili novoosnovanih pravnih osoba pravni sljednik jednog javnopravnog tijela koje prestaje s

radom, brojčana oznaka tijela koje prestaje s radom dodjeljuje se novoustrojenom tijelu ili novoosnovanoj pravnoj osobi koja preuzima najveći udio poslova tijela koje prestaje s radom.

4. EVIDENCIJE UREDSKOG POSLOVANJA

Članak 9.

(1) U informacijskom sustavu elektroničkog uredskog poslovanja vode se:

1. evidencija predmeta upravnog postupka prvog stupnja
2. evidencija predmeta upravnog postupka drugog stupnja
3. evidencija predmeta neupravnog postupka.

(2) U evidenciju predmeta upravnog postupka prvog stupnja upisuju se:

1. klasifikacijska oznaka
2. urudžbeni broj ili redni broj pismena unutar predmeta
3. naziv predmeta
4. datum primitka:
 - a) podneska
 - b) urednog podneska ako ga ima
 - c) rješenja o žalbi drugostupanjskog tijela
5. vrsta podneska:

- a) zahtjev
- b) prijedlog
- c) ispunjeni obrazac
- d) prijava
- e) molba
- f) žalba

g) predstavka

h) prigovor

i) obavijest

j) priopćenje te

k) drugi podnesci kojima se stranke obraćaju javnopravnim tijelima u vezi s određenom upravnom stvari

6. osobno ime ili naziv stranke

7. vrsta stranke:

- a) fizička osoba
- b) pravna osoba
- c) javnopravno tijelo
- d) stranka s protivnim interesom ili
- e) skupina osoba povezanih zajedničkim interesom
8. osobno ime ili naziv osobe ovlaštene za zastupanje
9. vrsta osobe ovlaštene za zastupanje:
- a) zakonski zastupnik
- b) privremeni zastupnik
- c) zajednički predstavnik ili
- d) opunomoćenik
10. opunomoćenik za primanje pismena
11. adresa stranke i osobe ovlaštene za zastupanje
12. OIB stranke i osobe ovlaštene za zastupanje
13. drugi jedinstveni identifikator stranke ako ga ima (matični broj obrta, matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva i sl.)
14. naziv upravne stvari
15. vrsta akta:
- a) rješenje o upravnoj stvari uz naznaku:
- 1) usvojen
- 2) odbijen ili
- 3) odbačen
- b) rješenje kojima se ne odlučuje o upravnoj stvari (postupovno rješenje) uz naznaku:
- 1) obustava postupka ili
- 2) druga postupovna rješenja
- c) rješenje po žalbi uz naznaku:
- 1) žalba odbačena
- 2) rješenje zamijenjeno novim
- d) rješenje po drugom pravnom lijeku uz naznaku vrste pravnog lijeka:
- 1) obnova postupka
- 2) oglašavanje rješenja ništavim
- 3) poništavanje nezakonitog rješenja
- 4) ukidanje nezakonitog rješenja
- 5) ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo
- e) zaključak
- f) zapisnik
- g) obavijest
- h) drugi akti
16. podatak je li zahtjev riješen u roku ili izvan roka
17. rješenje o žalbi drugostupanjskog tijela uz naznaku vrste odluke:
- a) žalba odbačena
- b) žalba odbijena
- c) rješenje poništeno uz naznaku:
- 1) u cijelosti
- 2) djelomično
- d) rješenje izmijenjeno
- e) rješenje poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak
- f) rješenje oglašeno ništavim
18. datum otpreme:
- a) akta stranci
- b) žalbe drugostupanjskom tijelu
- c) drugostupanjskog rješenja stranci
19. datum izvršnosti odluke
20. datum pravomoćnosti odluke
21. datum upućivanja predmeta u pismohranu i rok čuvanja.
- (3) U evidenciju predmeta upravnog postupka drugog stupnja upisuju se:
1. klasifikacijska oznaka
2. urudžbeni broj ili redni broj pismena unutar predmeta
3. naziv predmeta
4. datum primitka žalbe ili drugog podneska te datum primitka urednog podneska ako ga ima

5. osobno ime ili naziv stranke
prvostupanjskog rješenja nisu opravdani
6. vrsta stranke:
b) rješenja kojima se ne odlučuje o upravnoj stvari (postupovno rješenje) uz naznaku:
- a) fizička osoba
1) obustava postupka
- b) pravna osoba
2) druga postupovna rješenja
- c) javnopravno tijelo
c) rješenje po žalbi uz naznaku:
- d) stranka s protivnim interesom ili
1) žalba odbačena
- e) skupina osoba povezanih zajedničkim interesom
2) rješenje zamijenjeno novim
7. osobno ime ili naziv osobe ovlaštene za zastupanje
d) rješenje po drugom pravnom lijeku uz naznaku vrste pravnog lijeka:
8. vrsta osobe ovlaštene za zastupanje:
1) obnova postupka
- a) zakonski zastupnik
2) oglašavanje rješenja ništavim
- b) privremeni zastupnik
3) poništavanje nezakonitog rješenja
- c) zajednički predstavnik ili
4) ukidanje nezakonitog rješenja
- d) opunomoćenik
5) ukidanje zakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo
9. opunomoćenik za primanje pismena
e) zaključak
10. adresa stranke i osobe ovlaštene za zastupanje
f) zapisnik
11. OIB stranke i osobe ovlaštene za zastupanje
g) obavijest
12. drugi jedinstveni identifikator stranke ako ga ima (matični broj obrta, matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva i sl.)
h) drugi akti
13. naziv upravne stvari
16. razlozi usvajanja žalbe uz naznaku nekog od sljedećih razloga:
14. naziv tijela koje je donijelo, ili nije donijelo u propisanom roku, prvostupanjsko rješenje
a) pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje
15. vrsta akta:
b) povreda pravila postupka
- a) rješenje o žalbi uz naznaku:
c) izreka pobijanog rješenja je nejasna ili u proturječnosti s obrazloženjem ili
- 1) žalba odbačena
d) pogrešna primjena materijalnog prava
- 2) žalba odbijena
17. datum otpreme odluke o žalbi prvostupanjskom tijelu ili drugog akta
- 3) rješenje poništeno
18. datum upućivanja predmeta u pismohranu i rok čuvanja.
- 4) rješenje izmijenjeno
(4) U evidenciju predmeta neupravnog postupka upisuju se:
- 5) rješenje poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak
1. klasifikacijska oznaka
- 6) rješenje oglašeno ništavim
2. urudžbeni broj ili redni broj pismena unutar predmeta
- 7) određivanje roka prvostupanjskom tijelu za donošenje rješenja ili
3. naziv predmeta
- 8) rješenje o upravnoj stvari kad razlozi za nedonošenje
4. datum primitka ili nastanka pismena

5. osobno ime ili naziv pošiljatelja, osim ako je pošiljatelj anoniman
6. adresa pošiljatelja
7. adresa elektroničke pošte
8. OIB pošiljatelja, osim ako je pošiljatelj anoniman
9. drugi jedinstveni identifikator stranke ako ga ima (matični broj obrta, matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva i sl.)
10. datum otpreme akta
11. datum upućivanja predmeta u pismohranu i rok čuvanja.

(5) Osim podataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, u evidencije se može upisati podatak o pristanku stranke na komunikaciju elektroničkim putem, podatak o pokrenutom upravnom sporu te drugi podaci sukladno potrebama javnopravnog tijela i za potrebe razmjene podataka s informacijskim sustavom za nadzor nad provedbom zakona kojim se uređuje opći upravni postupak u kojem se evidentira primjena pravnih instituta u upravnim postupcima.

(6) Podatke iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, koje informacijski sustav elektroničkog uredskog poslovanja automatski ne dodjeljuje prilikom neke radnje, upisuju službena osoba u pisarnici ili ovlaštena službena osoba za rješavanje predmeta, odnosno vođenje postupka ovisno o nadležnosti za poduzimanje pojedine radnje.

Članak 10.

(1) Podaci koji se upisuju u evidenciju predmeta upravnog postupka i evidenciju predmeta neupravnog postupka vode se na način da omogućavaju izradu izvješća.

(2) Izvješće za prvostupajnske upravne postupke prikazuje se po pojedinoj upravnoj stvari i ukupno za sve predmete javnopravnog tijela i sadržava minimalno sljedeće podatke:

1. broj zaprimljenih predmeta
2. broj riješenih predmeta u zakonskom roku
3. broj riješenih predmeta izvan zakonskog roka
4. broj neriješenih predmeta
5. broj izjavljenih žalbi
6. broj odbačenih žalbi
7. broj rješenja izmijenjenih po žalbi
8. broj žalbi upućenih na rješavanje drugostupajnskom tijelu
9. broj obustava postupaka.

(3) Izvješće za drugostupajnske upravne postupke izrađuje se po pojedinoj upravnoj stvari i ukupno za sve predmete javnopravnog tijela i sadržava minimalno sljedeće podatke:

1. broj primljenih žalbi
2. broj riješenih žalbi u zakonskom roku
3. broj riješenih žalbi izvan zakonskog roka
4. broj neriješenih žalbi
5. broj odbačenih žalbi
6. broj odbijenih žalbi
7. broj izmijenjenih rješenja
8. broj rješenja oglašanih ništavim
9. broj obustava postupka
10. broj usvojenih žalbi zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
11. broj usvojenih žalbi zbog povrede pravila postupka
12. broj usvojenih žalbi jer je izreka rješenja nejasna ili u proturječnosti s obrazloženjem
13. broj usvojenih žalbi zbog pogrešne primjene materijalnog prava
14. broj rješenja kojim se predmet vraća na ponovno rješavanje prvostupajnskom tijelu
15. broj rješenja o upravnoj stvari kad razlozi za nedonošenje prvostupajnskog rješenja nisu opravdani.

(4) Izvješće za neupravne postupke sadržava minimalno sljedeće podatke:

1. broj zaprimljenih predmeta
2. broj riješenih predmeta
3. broj riješenih predmeta (predstavke, pritužbe i drugi podnesci građana) u roku od 30 dana
4. broj neriješenih predmeta.

(5) Izvješća moraju omogućavati prikaz podataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka po statusu predmeta, tijelu, ustrojstvenim jedinicama i službenicima odnosno zaposlenicima po kalendarskoj godini ili zadanom razdoblju.

Članak 11.

(1) U skladu s člankom 12. stavkom 3. Uredbe u evidenciju zaprimljenih pošiljki unose se pošiljke naslovljene na čelnika javnopravnog tijela.

(2) Za pošiljke naslovljene na čelnika javnopravnog tijela u informacijskom sustavu uredskog poslovanja u evidenciju zaprimljenih pošiljki upisuju se minimalno sljedeći podaci:

1. datum primitka pošiljke
2. opis podataka o pošiljci (preporučeno pismo, paket i sl.)
3. podaci o pošiljatelju ako su vidljivi na pošiljci
4. razlog neotvaranja (službena bilješka)
5. datum predaje pošiljke čelniku tijela.

(3) Odredbe ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju i na druge pošiljke koje ne smije otvoriti ili potvrditi njihov primitak službena osoba koja obavlja poslove pisarnice sukladno posebnim propisima.

5. PODACI O PISMENU

Članak 12.

(1) Na pismeno zaprimljeno u fizičkom obliku ispisuju se minimalno sljedeći podaci:

1. naziv javnopravnog tijela
2. datum zaprimanja
3. brojčana oznaka podneska:
 - a) klasifikacijska oznaka
 - b) redni broj pismena unutar predmeta
4. jedinstvena oznaka pismena (linearni ili 2D bar kod).

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka ispisuju se, u pravilu, u gornjem desnom kutu prve stranice pismena, a ako tamo nema mjesta, na drugom prikladnom slobodnom mjestu prve stranice. Ako na prvoj stranici nema mjesta, podaci se ispisuju na zadnjoj stranici pismena. Ako su sve stranice pismena popunjene, podaci se ispisuju na poseban papir koji će se pričvrstiti uz pismeno.

(3) Podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se automatskom obradom podataka ispisati iz informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja u obliku naljepnice ili na drugi prikladan način.

6. SADRŽAJ OMOTA SPISA

Članak 13.

Na omot spisa predmeta u fizičkom obliku ispisuju se minimalno sljedeći podaci:

1. naziv javnopravnog tijela
2. oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice
3. klasifikacijska oznaka

4. predmet.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Javnopravna tijela dužna su uskladiti plan klasifikacijskih oznaka s odredbama ovoga Naputka do 1. siječnja 2022.

(2) Javnopravna tijela dužna su uspostaviti evidencije uredskog poslovanja u skladu s odredbama ovoga Naputka do 1. siječnja 2023.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Naputka prestaje važiti Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88.).

Članak 16.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(1) Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, br. NN 132-2206/2021), objava od 4.12.2021, na snazi od 12.12.2021