



Klasa: 600-01/25-01/03  
Urbroj: 251-375-01-25-265  
Zagreb, 09. 07. 2025.

**TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
ZAGREB UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE



Na temelju članka 42. i 43. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, 10. redovita sjednica Vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2024./2025. održana je dana 09. 07. 2025. na kojoj je pod točkom 23. dnevnog reda, donijeta sljedeća:

**ODLUKA 7062-10/25**

Usvajanje Pravilnika o radu Ureda za transfer tehnologije

Usvaja se Pravilnik o radu Ureda za transfer tehnologije.

Obrazloženje

Zbog potreba rada Ureda za transfer tehnologije, donijeta je odluka kao u izreci.

Ovaj prijedlog odluke vijeće je razmotrilo na održanoj sjednici te se glasovanjem izjasnilo: broj glasova za: 106 , broj glasova protiv: 0 , broj glasova suzdržanih: 1 . Sjednici je prisustvovalo članova s pravom glasa: 107. Ukupni broj članova vijeća s pravom glasa: 172.



Dekanica

Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

Dostaviti:

- Vijeću Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- Arhiva odjela
- Ured za transfer tehnologije
- Pismohrana



Stranica 1 od 1 , dokument 600-01/25-01/03 251-375-01-25-265 od 09.07.2025.

**TEL** +385 1 5603 900  
**FAX** +385 1 5603 999  
**MAIL** tvz@tvz.hr

**WEB** www.tvz.hr  
**ADR** Vrbik 8, 10000 Zagreb  
Hrvatska

**MB** 13 98 270  
**OIB** 088 1400 3451  
**IBAN** HR80 236 0000 1101 350 801



Na temelju čl. 78. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, dana 9. srpnja 2025. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O RADU UREDA ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom o radu Ureda za transfer tehnologije Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: „**Pravilnik**“) uređuju se načela, nadležnosti i postupci rada Ureda za transfer tehnologije s ciljem učinkovite zaštite i komercijalizacije rezultata znanstvenog i stručnog rada, koji je važna djelatnost Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: „**Veleučilište**“) jer stremlji doprinijeti stvaranju proizvoda, usluga i tehničkih rješenja koja mogu naći svoju primjenu u gospodarstvu.
2. Svrha Pravilnika je poticanje inovacija, primjena rezultata istraživanja u gospodarstvu te učinkovita zaštita i upravljanje intelektualnim vlasništvom Veleučilišta, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima Europske unije. Donošenjem Pravilnika Veleučilište također nastoji uspostaviti jasna načela i postupke za zaštitu intelektualnog vlasništva proizašlog iz znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na Veleučilištu, s ciljem osiguravanja odgovarajuće pravne zaštite i poticanja primjene rezultata rada u gospodarstvu i društvu.

#### **Članak 2.**

1. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.
2. U smislu ovoga Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
  - „**Rezultati**“ – rezultati znanstveno-istraživačkog, stručnog i tehnološkog rada nastali u okviru rada na Veleučilištu. Rezultatima razvojno-istraživačkog, stručno-tehnološkog rada ili idejnog rada, u skladu s ovim Pravilnikom smatraju se sva nova rješenja nekog tehničkog ili tehnološkog problema, novi vanjski izgled nekog proizvoda ili usluge, znakovi te sve drugo što nastane na Veleučilištu, radom zaposlenika Veleučilišta i vanjskih suradnika, poput:
    - izuma prikladnih za zaštitu patentom ili uporabnim modelom,
    - inovacije, tehnička unapređenja te znanja i iskustva koji nisu prikladni za zaštitu patentom ili uporabnim modelom, niti nekim drugim oblikom pravne zaštite s apsolutnim djelovanjem, ali imaju stanoviti stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima,
    - dizajn prikladan za zaštitu prava industrijskog dizajna,
    - baze podataka koje su prikladne za zaštitu srodnim pravom proizvođača baza podataka,

- računalni programi,
  - druga autorska djela koja su podobna za iskorištavanje u gospodarstvu (na primjer: baze podataka podobne za autorsko-pravnu zaštitu i drugo),
  - te svi ostali radovi i djela koji su podobni za zaštitu institutima intelektualnog vlasništva.
- „**Istraživač**“ – osoba koja je pridonijela stvaranju Rezultata i ima pravni odnos s Veleučilištem. Istraživačima u smislu ovog Pravilnika smatraju se fizičke osobe koje su stvorile Rezultate, bilo da su u radnom odnosu s Veleučilištem na određeno ili neodređeno vrijeme ili su angažirani na temelju ugovora o djelu ili po drugoj pravnoj osnovi, a bez obzira na to rade li na redovnom poslu, na zamjeni ili na poslovima u okviru projekata koji se provode na Veleučilištu. Pravna osoba može se smatrati Istraživačem samo ako je to posebnim ugovorom sklopljenim između nje i Veleučilišta izričito predviđeno i pod uvjetom da su rezultati njezina angažmana sukladni s ciljevima i aktima Veleučilišta te ako putem fizičkih osoba koje angažira sudjeluje u postizanju rezultata.
  - „**Komercijalizacija**“ – svaki oblik tržišnog plasmana Rezultata na tržište, uključujući licenciranje, prijenos prava, osnivanje gospodarskog subjekta itd.
  - „**Spin-off subjekt**“ – trgovačko društvo osnovano od strane Veleučilišta, Istraživača ili trećih osoba radi komercijalizacije Rezultata.
  - „**Spin-out subjekt**“ – trgovačko društvo koje se osniva izvan Veleučilišta, ali temeljem rezultata proizašlih s Veleučilišta i u koje Veleučilište sudjeluje davanjem licencije, izravno kapitalom ili na drugi način.
  - „**Prijava**“ – formalna obavijest Uredu o postojanju Rezultata kojeg podnositelj prijave smatra poželjnim zaštititi pravno dostupnim i adekvatnim instrumentima zaštite.
  - „**Zahtjev**“ – prijedlog komercijalizacije Rezultata kojeg Ured podnosi dekanu s obrazloženjem opravdanosti pravne zaštite i komercijalizacije Rezultata.

## II. URED ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE

### Članak 3.

1. Ured za transfer tehnologije (u daljnjem tekstu: „**Ured**“) ustrojstvena je jedinica Veleučilišta uspostavljena s ciljem sustavne podrške prijenosu znanja i rezultata istraživanja iz akademskog okruženja u gospodarstvo. Ured potiče razvoj inovacija, novih tehnologija, proizvoda i te implementacije novih tehnoloških rješenja temeljenih na inovativnim tehnološkim pristupima razvijenim na Veleučilištu, s fokusom na njihovu primjenu u praksi.
2. Putem Ureda Veleučilište se povezuje s gospodarskim subjektima u svrhu komercijalizacije rezultata razvojno-istraživačkog rada u okviru Veleučilišta, te olakšava njihovo pretvaranje u tržišno primjenjive tehnologije i rješenja.
3. Zadatak Ureda je i povezivanje Veleučilišta s gospodarskim subjektima radi pružanja usluga za koje Veleučilište ima tehničke i stručne kapacitete, a koje su gospodarskim subjektima potrebni

radi nastupa na tržištu, odnosno radi komercijalizacije (npr. testiranje, ispitivanje, razvoj i drugo).

4. Osim komercijalizacije, Ured omogućuje i organizira suradnju s gospodarstvom kroz pružanje stručnih i tehničkih usluga koje proizlaze iz kapaciteta i ekspertize Veleučilišta (npr. testiranja, ispitivanja, razvoj prototipova i sl.), a koje su relevantne za poslovne potrebe i tržišni nastup gospodarskih subjekata – partnera.
5. Ured koordinira sve stručne i administrativne aktivnosti vezane uz transfer tehnologije, uključujući identifikaciju i zaštitu intelektualnog vlasništva, procjenu komercijalnog potencijala inovacija, upravljanje pravima intelektualnog vlasništva te savjetovanje u postupcima licenciranja i osnivanja spin-off i/ili spin-out subjekata.
6. Ured educira djelatnike Veleučilišta o potrebi zaštite rezultata istraživačkog i stručnog rada kao intelektualnog vlasništva. Na inicijativu Ureda, a po odobrenju Dekana, mogu se u organizaciji Ureda, samostalno ili u suradnji s vanjskim subjektima, osim za djelatnike Veleučilišta, provoditi i edukacije njegovih studenata u području zaštite intelektualnog vlasništva.
7. Radom ureda upravlja Rukovoditelj Ureda za transfer tehnologije (dalje u tekstu: „**Rukovoditelj Ureda**“), koji je odgovoran za strateško i operativno vođenje Ureda te obavlja poslove predviđene Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta i ovim Pravilnikom. Uz njega, u okviru Ureda djeluje i Suradnik za administrativne poslove Ureda za transfer tehnologije zadužen za obavljanje administrativnih poslova i vođenje dokumentacije Ureda.
8. Ured je odgovoran za svoj rad dekanu, prodekanu za znanost, projekte i vanjsku suradnju i tajniku Veleučilišta te je prilikom rada dužan postupati u okvirima utvrđenima Statutom i aktima Veleučilišta i u skladu s istima.

## ZADACI UREDA

### Članak 4.

1. U procesu komercijalizacije Rezultata i u postupku pravne zaštite (registracije) Ured sudjeluje obavljanjem sljedećih poslova:
  - a) surađuje s Istraživačima te prati njihov rad i zaprima njihove prijedloge za pravnu zaštitu i/ili komercijalizaciju Rezultata;
  - b) procjenjuje gospodarsku vrijednost Rezultata i mogućnosti njihove komercijalizacije te definira najisplativije načine komercijalizacije,
  - c) podnosi dekanu obrazloženi Zahtjev za komercijalizaciju Rezultata te potencijalnih partnera i kupaca u kojem elaborira način komercijalizacije,
  - d) utvrđuje svrhovitost zaštite intelektualnog vlasništva (registracije) Rezultata,
  - e) provjerava formalne preduvjete za registraciju Rezultata,
  - f) određuje vrste i opseg zaštite intelektualnog vlasništva Rezultata,
  - g) vodi proces i pomaže prilikom reguliranja prava i obveza Istraživača te svih dionika u procesu dobivanja Rezultata,

- h) pribavlja ponude odvjetničkih ureda i/ili patentnih zastupnika putem kojih će se štititi intelektualno vlasništvo, ako Veleučilište samostalno ne štiti Rezultate,
  - i) priprema ili sudjeluje u pripremi prijave za provođenje postupka pravne zaštite (registracije) te popratne dokumentacije,
  - j) priprema i vodi ili sudjeluje u vođenju pregovora te svih potrebnih postupaka za komercijalizaciju Rezultata,
  - k) priprema ili aktivno sudjeluje u pripremi ugovora između Veleučilišta i zainteresiranih strana kojim se uređuju međusobna prava i obveze u procesu komercijalizacije, a po potrebi i u postupcima pravne zaštite prava intelektualnog vlasništva,
  - l) vodi evidenciju zaključenih ugovora, ostvarenih prihoda od komercijalizacije, datumima isteka ugovora i/ili isteka zaštite i pravovremene obnove zaštite intelektualnog vlasništva, te sve ostale evidencije koje služe efikasnoj komercijalnoj uporabi i zaštiti Rezultata,
  - m) predlaže raspodjelu prihoda od komercijalizacije Rezultata,
  - n) po potrebi predlaže dekanu formiranje povjerenstava za stručnu pomoć i podršku u aktivnostima iz djelokruga Ureda i predlaže članove tih povjerenstava među djelatnicima Veleučilišta i/ili vanjskim stručnjacima,
  - o) poduzima sve druge radnje za djelotvornu zaštitu i profitabilnu komercijalizaciju Rezultata u interesu za Veleučilišta,
2. U obavljanju aktivnosti iz prethodnog stavka Ured surađuje s nadležnim stručnim službama i odjelima unutar Veleučilišta, a može u postupke uključiti i vanjske stručnjake za pojedina područja. Na prijedlog Ureda, odluku o odabiru vanjskih stručnjaka i sklapanju ugovora donosi dekan u skladu s važećim aktima Veleučilišta i primjenjivim propisima.
3. Svi djelatnici Ureda su u svom djelovanju dužni štititi interese Veleučilišta u postupku pregovora, komercijalizacije i zaštite prava intelektualnog vlasništva Rezultata.

## **Članak 5.**

### **Inicijalna odluka o provedbi komercijalizacije**

1. Na temelju samostalne prosudbe Ureda o potrebi za zaštitu određenog Rezultata ili u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja Prijedloga Istraživača, Ured priprema i dekanu dostavlja Zahtjev za komercijalizaciju u kojem:
- obrazlaže razloge za komercijalizaciju i/ili za pravnu zaštitu Rezultata,
  - predlaže načine komercijalizacije pojedinog Rezultata uz navođenje potencijalnih partnera i kupaca te
  - predlaže ključ, načelno usuglašen s Istraživačima i potencijalnim vanjskim partnerima, po kojem će se dijeliti dobit između Ureda, Istraživača i vanjskih partnera. Udio Veleučilišta ne može biti manji od 20%.
2. Na temelju obrazloženog Zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, dekan donosi Inicijalnu odluku o provedbi komercijalizacije i/ili pravne zaštite (dalje u tekstu: „*Inicijalna odluka*“) u

roku od 30 (trideset) dana od dana primitka Zahtjeva. Ukoliko je za Inicijalnu odluku potrebna suglasnost Upravnog vijeća, taj rok se može produžiti do naredne sjednice Upravnog vijeća.

3. Dekan može unutar roka iz prethodnog stavka ovoga članka od Ureda zatražiti dodatno pojašnjenje i razradu Zahtjeva. Ured je dužan dodatno pojašnjenje i razradu dostaviti dekanu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka upita za dodatno pojašnjenje.
4. Nakon zaprimanja dodatnog pojašnjenja i razrade, dekan će Odluku o provedbi komercijalizacije donijeti u roku od 15 (petnaest) dana. Ako dekan donese pozitivnu odluku, u obrazloženju iste može dati smjernice za komercijalizaciju Rezultata ili odrediti minimalne uvjete za njegovu komercijalizaciju.
5. Ako dekan donesene negativnu odluku kojom ne odobrava komercijalizaciju Rezultata, dužan je tu obrazloženu odluku dostaviti Uredu i Vijeću Veleučilišta. Vijeće Veleučilišta razmatra podneseni Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i obrazloženu odluku dekana te donosi konačnu odluku o komercijalizaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja negativne odluke dekana.
6. Uz uvažavanje svih okolnosti Dekan ili Vijeće Veleučilišta, uz sudjelovanje Upravnog vijeća tamo gdje je to potrebno, daju suglasnost ili argumentirani prijedlog za drugačiju raspodjelu dobiti. Ako Dekan ili Vijeće Veleučilišta predlože drugačiju raspodjelu dobiti, Ured prijedlog drugačije raspodjele dobiti dostavlja na pisanu potvrdu Istraživačima i vanjskim partnerima.

## **Članak 6.**

### **Postupak pravne zaštite Rezultata kao intelektualnog vlasništva**

1. Nakon dobivanja pozitivne odluke dekana ili Vijeća Veleučilišta, ako je Rezultat podoban za zaštitu, Ured pokreće postupak zaštite intelektualnog vlasništva.
2. U vezi opsega i svrhe zaštite te tijelima pred kojima bi bilo poželjno zatražiti zaštitu Ured se može konzultirati s vanjskim stručnjacima iz područja u kojem se Rezultat štiti.
3. Voditelj Ureda može predložiti dekanu angažiranje vanjskih stručnjaka za provođenje pravne zaštite Rezultata u ime i za račun Veleučilišta.

## **Članak 7.**

### **Postupak komercijalizacije**

1. Istovremeno s postupkom zaštite Rezultata kao intelektualnog vlasništva, Ured s pažnjom dobrog gospodarstvenika pristupa izradi procjene gospodarske vrijednosti Rezultata (dalje u tekstu: „**Procjena**“). Prilikom izrade procjene Ured:
  - a. identificira potrebe odnosnog tržišta i njegove veličine, potencijalne korisnike te industrijske sektore u kojima ima primjenu,
  - b. uzima u obzir tehničku izvedivost i ekonomsku isplativost Rezultata te
  - c. analizira tehnološke, regulatorne, tržišne i operativne rizike te sve ostale rizike koje smatra primjenjivima na konkretni rezultat.

2. Na temelju procjene iz prethodnog stavka ovoga članka Ured sastavlja Plan provođenja komercijalizacije (dalje u tekstu: „**Plan**“).
3. Plan zajedno s Procjenom, Ured dostavlja dekanu. Dekan može od Ureda zatražiti dodatno pojašnjenje i razradu Plana. Ured je dužan dodatno pojašnjenje i razradu Plana dostaviti dekanu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka upita.
4. Ako je u međuvremenu došlo do promjene omjera ulaganja Veleučilišta, Istraživača i vanjskih partnera, Ured kao sastavni dio Plana dostavlja Dekanu i izmijenjeni ključ raspodjele dobiti, koji dokument o ključu mora biti potvrđen od Istraživača i vanjskih partnera pisanim putem.
5. Ured i/ili Dekan može predložiti angažiranje vanjskih stručnjaka vezano za investicijska, financijska, porezna, tehnička i druga primjerena pitanja ili povezivanje s laboratorijima, inkubatorima i tehničkim stručnjacima te izradu pilot-projekata, testiranja, demonstracije i slično.
6. Ured i/ili dekan mogu predložiti obustavu ili odgodu komercijalizacije Rezultata u slučaju da su provedene analize rizika, troškova, spremnosti tehnologije i strateških prioriteta Veleučilišta institucije pokazale postojanje legitimnih razloga. Opravdani razlozi za odustajanje od komercijalizacije mogli bi se ogledati u kretanjima tržišta i aktualnom niskom tržišnom potencijalu, konkurencija je previše razvijena i dominira tržištem, tehnološka nezrelost odnosno tehnologija je u ranoj fazi i zahtijeva značajna ulaganja, nema dovoljno ozbiljnog interesa industrije, negativan ishod procjene tržišta, negativni društveni učinci ili visoki sigurnosni rizici, mogućnost zlorabe tehnologije, interni prioriteta i resursi Veleučilišta (nema dovoljno ljudskih, tehničkih ili financijskih resursa ili postoje važniji projekti s većim izgledima za uspjeh i slično. Opravdani razlozi za odgodu komercijalizacije su da tehnologija zahtijeva daljnji razvoj, da je potrebno je razviti prototip, testirati ili provesti dodatna istraživanja, da se pričekava završetak patenta ili dodatna prijava, nepovoljni tržišni uvjeti (tržište trenutno zasićeno ili u krizi), očekuju se nastupanje povoljnijih uvjeta za lansiranje proizvoda (npr. zakonske promjene, rast potražnje), čekanje strateškog partnera, Veleučilište aktivno traži odgovarajućeg partnera, pregovori su u tijeku, ali nije postignut dogovor, interna reorganizacija, promjene u strukturi Ureda Veleučilišta, čekanje donošenja internih pravila o raspodjeli prihoda, postupcima zaštite intelektualnog vlasništva i slično.
7. Ako postoji suglasnost Vijeća Veleučilišta, Upravnog vijeća i dekana o nastavku komercijalizacije Rezultata, dekan donosi Odluku kojom potvrđuje Plan. U Odluci o potvrdi plana mora biti navedena i konačna raspodjela dobiti od komercijalizacije između Veleučilišta, Istraživača i eventualnih vanjskih partnera.
8. Ured provodi analizu tržišta, inicira pregovore s poslovnim subjektima i izrađuje prijedloge ugovora za komercijalizaciju rezultata. Prilikom izrade prijedloga ugovora, Ured razmatra sve oblike komercijalizacije, uključujući ali ne ograničavajući se ugovor o licenciranju (ekskluzivna licenca, neekskluzivna licenca, teritorijalna / vremenska ograničenja), ugovor o prijenosu prava, ugovor o zajedničkom razvoju i komercijalizaciji i slično.

9. Rukovoditelj Ureda samostalno i/ili uz korištenje usluga vanjskih suradnika (pravnih, financijskih ili drugih stručnjaka za pojedine oblasti) sastavlja ugovor o komercijalizaciji. Nacrt ugovora o komercijalizaciji se dostavlja Tajniku Veleučilišta, koji analizira prijedlog ugovora te daje prijedloge za izmjenu i/ili dopunu istog s aspekta specifičnih zakonskih i podzakonskih propisa obveznih za Veleučilište kao obrazovnu ustanovu te internih akata Veleučilišta, a s ciljem zaštite interesa Veleučilišta i osiguravanjem sukladnosti ugovora o komercijalizaciji s propisima koji se primjenjuju na Veleučilište. Tajnik Veleučilišta su dužni u roku od 15 dana od zaprimanja Nacrta ugovora Rukovoditelja Ureda pisano se očitovati o istom.

Istraživači po potrebi sudjeluju u pripremi ugovora davanjem pojašnjenja i obrazloženja na upite djelatnika Ureda ili angažiranih vanjskih suradnika.

Sve službe Veleučilišta, na pisani upit Rukovoditelja Ureda, dužne su se u roku od 7 dana očitovati sa svog stručnog aspekta o pojedinim pitanjima važnima za izradu nacrta ugovora.

10. Ugovor o komercijalizaciji s odabranim poslovnim subjektom (ili subjektima u slučaju neekskluzivne licence) zaključuje dekan.

#### **Članak 8.**

##### **Prihodi od komercijalizacije**

1. Dobit od komercijalnog iskorištavanja Rezultata, a po odbitku svih troškova nastalih u procesu pravne zaštite i komercijalizacije te primjenjivih poreza, dijeli se između Istraživača i Veleučilišta te vanjskih partnera, ako su bili uključeni.
2. Konačna odluka o raspodjeli dobiti među svim dionicima komercijalizacije sadržana je u Odluci o potvrdi plana.
3. Ako iznos komercijalizacije prelazi iznos propisan općim aktima Veleučilišta za koji samostalno može odlučivati dekan, o raspodjeli dobiti odlučuje Upravno Vijeće Veleučilišta.
4. Sredstva koja nakon pokrića troškova i raspodjele među dionicima, Veleučilište može utrošiti na poticanje istraživačkoga i stručnoga rada, na financiranje daljnje komercijalizacije Rezultata iz kojih su uprihođena sredstva ili drugih komercijalizacija.

#### **Članak 9.**

##### **Praćenje komercijalizacije**

1. Ured kontinuirano prati i evaluira komercijalizaciju Rezultata te bilježi broj licenciranih tehnologija, osnivanje spin-offova ili spin-outa, prihode od licenci, broj patenata.
2. Tijekom procesa komercijalizacije, Ured redovito i transparentno izvještava Veleučilište putem kvartalnih Izvješća koja dostavlja dekanu u svakom pojedinom predmetu komercijalizacije.

#### **Članak 10.**

##### **Tajnost podataka**

1. Ured je dužan osigurati da Veleučilište sklopi ugovor o tajnosti podataka sa svim osobama koji na strani Veleučilišta ili kao vanjski suradnici i/ili stručnjaci sudjeluju u postupku pravne zaštite i komercijalizacije Rezultata, a kojim ugovorom se obvezuju definirati koje podaci smatraju povjerljivima te određeni vremenski period ili trajno čuvati te podatke o Rezultatu i sve druge podatke koje saznaju u postupku pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije.
2. Istraživači su na prijedlog Rukovoditelja Ureda dužni potpisati ugovor o tajnosti podataka prije predaje dekanu zahtjeva za komercijalizaciju. Vanjski suradnici i svi novi dionici procesa transfera tehnologije i komercijalizacije Rezultata, dužni su potpisati ugovor o tajnosti podataka prije nego dobiju uvid u povjerljive podatke, te čuvati njihovu tajnost i nakon završetka projekta.
3. Osobe koje prema ovom pravilniku imaju pravo na sudjelovanje u dobiti ostvarenu komercijalizacijom Rezultata, neće ostvariti to pravo ako ne potpišu ugovor o tajnosti podataka.
4. Djelatnici ureda samim sudjelovanjem u radu Ureda su obvezni čuvati tajnost podataka koji su im postali dostupni tijekom rada za vrijeme trajanja, ali i nakon završetka projekta.

## **Članak 11.**

### **Evidencije**

1. Ured je dužan voditi sustavnu i ažurnu evidenciju kako bi učinkovito upravljao procesima zaštite, valorizacije i komercijalizacije rezultata istraživačkog i stručnog rada te osigurao transparentnost i usklađenost s pravilnicima Veleučilišta i drugim primjenjivim propisima.
2. Ured vodi najmanje sljedeće evidencije:
  - a. Evidencija rezultata istraživačkog i stručnog rada (popis prijavljenih rezultata npr. izumi, softver, prototipovi, know-how, itd.) te njihov status (u evaluaciji, u zaštiti, komercijaliziran itd.),
  - b. Evidencija intelektualnog vlasništva (patentne prijave (nacionalne i međunarodne), registrirani žigovi, industrijski dizajni, autorska djela, brojevi prijave, datumi podnošenja i status (u obradi, odobreno, odbijeno, isteklo), troškovi zaštite i obnove prava, rokovi za podnošenje i održavanje),
  - c. Evidencija ugovora o tajnosti podataka, o prijenosu prava, o licenciranju, o zajedničkom istraživanju (R&D ugovori), spin-off suradnji i osnivanju trgovačkih društava ili drugih pravnih osoba, podaci o poslovnim suradnicima),
  - d. Evidencija istraživača i stručnjaka s kojima je Veleučilište surađivalo ili surađuje na istraživačkom i/ili stručnom radu ili ciljem komercijalizacije rezultata,
  - e. Evidencija komercijalizacije (broj i vrsta sklopljenih licenci i prijenosa prava, iznosi ostvarenih prihoda, poslovni suradnici i tržišta na kojima se koristi tehnologija, praćenje naplate i realizacije ugovornih obveza,
  - f. Evidencija edukacija i promotivnih aktivnosti (održani seminari, radionice, treninzi).
3. Evidencije iz ovog članka Pravilnika Ured vodi u elektroničkom obliku.

### **Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 12.

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik.
2. Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta 11. srpnja 2025., a stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici TVZ-a.

KLASA: 600-01/25-01/03

URBROJ: 251-375-01-25-265



Dekanica

Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

