



Na temelju čl. 36. i 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 5. Redovitoj sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u ak. godini 2013/2014., održanoj 24. veljače 2014. godine, Stručno vijeće Veleučilišta je donijelo sljedeći

Pravilnik o posudbi informatičke opreme

Članak 1

Cilj pravilnika je urediti posudbu informatičke opreme Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu TVZ) uposlenicima i/ili vanjskim suradnicima (u daljnjem tekstu korisnicima).

Članak 2

Informatička oprema TVZ-a je upisana u osnovna sredstva te ima svoj jedinstveni inventarski broj, odnosno upisana je u sitni inventar.

Informatička oprema se može dati na kratkotrajnu ili dugoročnu posudbu.

Kratkoročna posudba predstavlja vrijeme korištenja informatičke opreme a ne duže od 6 mjeseci.

Dugoročna posudba predstavlja vrijeme korištenja informatičke opreme i traje od 6 mjeseci do najviše 60 mjeseci.

Članak 3

Po prestanku bilo kojeg oblika poslovne suradnje između korisnika i TVZ-a, prestaje pravo posudbe opreme te je korisnik dužan vratiti posuđenu opremu.

TVZ zadržava pravo prijevremenog povrata informatičke opreme.

Članak 4

- a) Odobrenje za dugoročnu posudbu opreme mogu dati dekan, prodekan, pročelnik ili voditelj studija putem obrasca „Odobrenje za posudbu informatičke opreme“
- b) Odobrenje za kratkoročnu posudbu opreme daje informatička služba uz uvjet da je oprema raspoloživa i u ispravnom stanju putem obrasca „Odobrenje za posudbu informatičke opreme“.

Članak 5

Na dugoročnu posudbu se može dati slijedeća oprema:

- a) Prijenosno računalo
- b) Stolno računalo
- c) Dlanovnik
- d) Mobitel

Sva ostala oprema se može posuditi na isključivo kratkoročnu posudbu uz prethodnu provjeru dostupnosti i ispravnosti.



Članak 6

Oprema iz članka 5. a) i b) se kategorizira na slijedeći način:

- a) Uredsko računalo
- b) Računalo za razvoj
- c) Radna stanica

Ad. a) Uredsko računalo je računalo koje podržava zadnji operativni sustav te podržava instalaciju uredskih programa za koji TVZ posjeduje licence potrebno za neometan rad.

Ad. b) Računalo za razvoj je računalo koje osim gore navedenog podržava instalaciju i pokretanje programa iz područja razvojnih tehnologija, CAD/CAM, baza podataka te sistemskih tehnologija.

Ad. c) Radna stanica je računalo koje podržava instalaciju i pokretanje programa potrebnih za obradu multimedijских sadržaja, te sadržaja koji iziskuju pokretanje virtualnih strojeva.

Članak 7

Kategorije korisnika su:

- a) Zaposlenik – korisnik uredskih aplikacija
- b) Zaposlenik – korisnik naprednih aplikacija
- c) Zaposlenik – korisnik zahtjevnih aplikacijskih rješenja
- d) Vanjski suradnik
- e) Gost

Službene osobe iz čl. 4. a) određuju pisanim putem kategoriju korisnika.

Članak 8

Svaki korisnik iz čl. 7. st a) ima pravo na minimalno jedan uređaj iz čl. 5 a) ili b). kategorije opisane u čl. 6. a).

Svaki korisnik iz čl. 7. st b) ima pravo na minimalno jedan uređaj iz čl. 5 a) ili b). kategorije opisane u čl. 6. a) ili b).

Svaki korisnik iz čl. 7. st c) ima pravo na minimalno jedan uređaj iz čl. 5 a) ili b). kategorije opisane u čl. 6. a), b) ili c).

Korisnik iz čl. 7. st. d) ima mogućnost dobiti na posudbu jedan uređaj iz čl. 5 a) kategorije opisane u čl. 6 a).

Korisnik iz čl. 7. st. e) ima mogućnost dobiti na posudbu jedan uređaj iz čl. 5 a) kategorije opisane u čl. 6 a).

Iznimno, korisnici navedeni u čl. 7. izuzev čl. 7 e) mogu dobiti i druge uređaje više kategorije iz čl. 6 uz prethodnu pisanu suglasnost neke od službenih osoba navedenih u čl. 4 st a).



Članak 9

Opremu iz čl. 5. c) i d) mogu dobiti korisnici navedeni u čl. 7. a) do uključivo d) sukladno navedenim u čl. 4. a)

Članak 10

Vremenski rok u kojem se informatička oprema daje na posudbu je:

Za osobe navedene u čl. 7 a) do uključivo c) moguća je kratkoročna i/ili dugoročna posudba.

Za osobe navedene u čl. 7 d) do e) moguća je isključivo kratkoročna posudba.

Iznimno, dekan može nakon prestanka poslovnog odnosa korisnika donijeti pisanu odluku o produžetku posudbe iste, a ne duže od još 6 mjeseci.

Članak 11

Korisnici koji po svojoj naravi posla ili potrebi rada na drugim projektima, trebaju opremu iz čl.5., a vezano za kategorije iz čl. 6. b) i c), isto moraju pisano zahtijevati od ovlaštenih osoba iz čl. 4 a).

Članak 12

Popunjeni obrazac „Odobrenje za posudbu informatičke opreme“ izrađuje se u četiri kopije od kojih jedna ide korisniku, a ostale tri zadržava TVZ na način da jedna ide u dosje korisnika, jedna kopija službi nabave, te jedna kopija informatičkoj službi.

Popunjeni obrazac „Potvrda o posudbi informatičke opreme“ izrađuje se u četiri kopije od kojih jedna ide korisniku, a ostale tri zadržava TVZ na način da jedna ide u dosje korisnika, jedna kopija službi nabave, te jedna kopija informatičkoj službi.

Članak 13

Korisnik brine o ispravnosti opreme te u slučaju bilo kakvih poteškoća opremu dostavlja informatičkoj službi na otklanjanje poteškoća.

Korisnik ni u kojem slučaju nema pravo poduzeti bilo kakve korake vezane uz ispravnost informatičke opreme.

Korisnik ni na koji način ne smije nadograditi zaduženu opremu bez pisanog odobrenja informatičke službe.

U slučaju otuđenja zadužene opreme, korisnik mora u hitnom roku dostaviti službeno izvješće nadležne policijske postaje.

Za sve poteškoće nastale nepravilnim rukovanjem i kvarove koji nisu pokriveni jamstvom koje TVZ ima za predmetnoj opremi, sve troškove popravka snosi korisnik opreme.

Članak 14

Informatička služba je dužna na pisani zahtjev instalirati softver na informatičku opremu za koju postoji preduvjeti instalacije poput postojanja licenci i slično.

Korisnik ne smije ni na koji način instalirati softver na opremu za koju TVZ-a nema licencu.

U slučaju da korisnik instalira neki softver za koji TVZ ne može jamčiti licenčne uvjete, korisnik snosi isključivu odgovornost za istu radnju.



TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci navedeni u čl. 12. Ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku 8 dana od dana njegovog donošenja.

Klasa:602-04/14-05/01

Urbroj:251-375-06-14-1



DEKANICA
Prof. dr. sc. Slavica Čosović Bajić



Odobrenje za posudbu informatičke opreme

kojim korisniku informatičke opreme Tehničkog veleučilišta u Zagrebu:

(ime, prezime)

(adresa)

u daljnjem tekstu: *korisnik*, sukladno Pravilniku o dodjeli informatičke opreme odobravam posudbu niže navedene opreme TVZ-a koju će korisnik primiti na čuvanje i uporabu u svrhu obavljanja poslova i radnih zadataka na TVZ-u sukladno internim aktima TVZ-a.

Popis opreme (naziv opreme i inventarni broj):

Naziv opreme	Inv. Br.	Datum početka posudbe	Datum završetka posudbe

Kategorija uređaja	Prijenosno računalo	Stolno računalo	Dlanovnik	Mobitel	
Kategorija opreme	Uredsko računalo	Računalo za razvoj	Radna stanica		
Kategorija korisnika	Zaposlenik – korisnik uredskih aplikacija	Zaposlenik – korisnik naprednih aplikacija	Zaposlenik – korisnik zahtjevnih aplikacijskih rješenja	Vanjski suradnik	Gost
Kategorija posudbe	Kratkoročno (do 6 mjeseci)	Dugoročno Od 6 mjeseci do 60 mjeseci			

U gornjoj tablici je potrebno precrtati zahtijevane kategorije

(Odobrio/-la)

(Datum odobrenja)

Zahtjev za posudbu se izrađuje u četiri primjerka od kojih jedan zadržava korisnik a tri TVZ.



Potvrda o posudbi informatičke opreme

kojim korisniku informatičke opreme Tehničkog veleučilišta u Zagrebu:

(ime, prezime)

(adresa)

u daljnjem tekstu: *korisnik*, se potvrđuje posudba niže navedene opreme TVZ-a koju će korisnik primiti na čuvanje i uporabu u svrhu obavljanja poslova i radnih zadataka na TVZ-u sukladno internim aktima TVZ-a.

Popis opreme (naziv opreme i inventarni broj):

Naziv opreme	Inv. Br.	Datum početka posudbe	Datum završetka posudbe

Zaposlenik je suglasan da će gore navedenu zaduženu opremu koristiti sukladno pravilima internih akata TVZ-a te pozitivnih zakonskih propisa.:

(Uručio)

(Preuzeo)

Potvrda o posudbi se izrađuje u četiri primjerka od kojih jedan zadržava korisnik a tri TVZ.