



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA:602-04/17-07/00002
URBROJ:533-08-19-0016

Zagreb, 24. lipnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
251-375 TEHNIČKO VELEUČILIŠTE
U ZAGREBU

Primljeno:	Org. jed.	
24-06-2019	01	
Prilog:	Neposredno	Poštom
Klasa:	36/01	
Urbroj:	640	

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
n/r mr. sc. Gorana Malčića, v. pred., dekana
Vrbik 8
10 000 Zagreb

**PREDMET: Statut Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- potvrda, daje se**

Poštovani,

temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH, 60/15 - OUSRH i 131/17), Ministarstvo znanosti i obrazovanja daje potvrdu na dostavljeni Statut Tehničkog veleučilišta u Zagrebu kojega je Upravno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donijelo na sjednici održanoj dana 6. lipnja 2019. godine.

S poštovanjem,

MINISTRICA
prof. dr. sc. Blaženka Divjak



STATUT

Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Zagreb, lipanj 2019. godine

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03, 105/04, 174/04, 02/07-OURRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-O i RUSRH i 60/15-OURRH i 131/17), članka 6. Uredbe o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu („Narodne novine“, br.: 75/98., 51/05., 57/07. i 119/13.), Upravno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na prijedlog Stručnog vijeća je na svojoj 7. izvanrednoj sjednici od 6. lipnja 2019. godine, donijelo sljedeći

S T A T U T

TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.
2. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.1 Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta

Članak 2.

1. Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, te stručni i znanstveni rad u tehničkom području znanosti sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Statutu.
2. Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

Članak 3.

1. Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Tehničko veleučilište u Zagrebu".
2. Skraćenica naziva Veleučilišta jest: "TVZ".
3. Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: Polytechnicum Zagrabiense.
4. Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Zagreb University of Applied Sciences.
5. Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta.
6. Na zgradama veleučilišnih odjela na ploči je ispisan naziv Veleučilišta, a ispod njega naziv odjela.
7. Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićen prema odredbama posebnog Zakona.
8. Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Vrbik broj 8.
9. O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.
10. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

Veleučilište djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

1. Djelatnost Veleučilišta je:

- izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta;
- obavljanje stručnog rada te znanstvenog rada;
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja;
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost;
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme i laboratorija;
- obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša;
- obavljanje poslova obrazovanja odraslih te izvođenje programa i djelatnosti obrazovanja odraslih
- obavljanje stručnih i stručnih poslova u poljima elektrotehnike, informatike, računarstva, komunikacija, građevinarstva, prometa, strojarstva, u polju temeljnih tehničkih znanosti i ostalim srodnim poljima;
- projektiranje u području tehničkih znanosti, poljima: građevinarstvo, strojarstvo, elektrotehnika, računarstvo i drugim poljima tehničkih znanosti i polju informacijsko-komunikacijske znanosti, poslovi nadzora nad građenjem; revidiranje i kontrola projekata;
- poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara, arhitekture, krajobrazne arhitekture i prostornog uređenja, geodezije;
- nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu iz polja elektrotehnike, građevinarstva, strojarstva, iz arhitektonske djelatnosti i inženjerstva, te iz drugih područja i polja osnovne djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
- izrada ekspertiza i studija, računalnih programa, analiza i atesta, sudska vještačenja, pružanje stručnih i stručnih konzultacija;
- obavljanje recenzija; laboratorijska ispitivanja; izradba prototipova uređaja i strojeva, dizajniranje proizvoda;
- djelatnosti ispitivanja u građevinarstvu, izrade nacrtu prijedloga prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru i obavljanja drugih stručnih poslova prostornog uređenja, energetske preglede i energetske certificiranje zgrada, projektiranje u arhitekturi, krajobraznoj arhitekturi i građevinarstvu;
- djelatnost računalnog programiranja, savjetovanja i djelatnosti povezane sa njima;
- upravljanje projektima gradnje.

2. Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

3. Veleučilište može promijeniti djelatnost.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

4. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

1. Veleučilište ima znak i logotip.
2. Skraćeni naziv Veleučilišta „TVZ“ sastoji se od verzalnih inicijala smještenih u kružnici.
3. Znak može biti samostalan ili se uz njega može pojavljivati logotip
4. Logotip se sastoji od punog naziva Veleučilišta na hrvatskom jeziku 'Tehničko veleučilište u Zagrebu', na engleskom jeziku 'Zagreb University of Applied Sciences' i na latinskom jeziku 'Polytechnicum Zagrabiense'
5. Moguće su kombinacije naziva na dva ili tri jezika.
6. Logotip se ispisuje u bloku s lijeve strane, desne strane ili ispod znaka.
7. Detaljan opis znaka i logotipa Veleučilišta definiran je Priručnikom vizualnih standarda Veleučilišta, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

1. Na Veleučilištu se obilježava „Dan Veleučilišta“ i „Dan dekana Veleučilišta“.
2. „Dan Veleučilišta“ i „Dan dekana Veleučilišta“, određuje dekan posebnom odlukom za svaku kalendarsku godinu.

Članak 8.

1. Veleučilište ima pečate s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, označene brojem, promjera 38 mm, koji se koriste za službene dopise, uvjerenja o završetku studija i slične javne isprave, dopisima i odlukama dekana, sukladno danim javnim ovlastima i važećim propisima te na pohvalama studentima i zaposlenicima.
2. Veleučilište ima pečate s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, označene brojem, promjera 25 mm za financijsko poslovanje.
3. Veleučilište ima pečate bez grba Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, označene brojem, promjera 25 mm za svakodnevno poslovanje i dopisivanje.
4. Za ovjeru dokumentacije pri upisu studenata te potvrde studenata tijekom studija, Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, označen brojem, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta te naziv Odjela.
5. Ostale vrste pečata koji se koriste u svakodnevnom poslovanju Veleučilište koristi sukladno stavku 9. ovoga članka.
6. Pečati Veleučilišta po pojedinim vrstama označeni su s rednim brojem od 1 na dalje.
7. Naručivanje, uporaba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima.
8. Ovlaštenja za uporabu pojedinih žigova i pečata daje dekan Veleučilišta.
9. Poblježe odredbe o vrsti i uporabi pečata određuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta

Članak 9.

Veleučilište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

Članak 10.

1. Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i važećim zakonima Republike Hrvatske.
2. Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz nasljedstva i drugih izvora, u skladu s propisima.
3. Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

Članak 11.

Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljavanju potreba studenata i Veleučilišta.

Članak 12.

1. Veleučilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
2. Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 13.

1. Veleučilište ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.
2. Raspodjela i korištenje sredstava određena je pravilnikom Veleučilišta u skladu s općim aktom, uz izvještavanje mjerodavnim tijelima Veleučilišta.

Članak 14.

1. Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.
2. Dekana u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana.
3. Dekan donosi odluku o prodekanu koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 15.

1. Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim ako je to Uredbom o osnivanju, ovim Statutom ili Zakonom ograničeno ili drugačije određeno.
2. Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Veleučilišta.

Članak 16.

Dekan može svoje ovlaštenje za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima prenijeti putem punomoći na druge osobe.

1.3. Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 17.

1. Djelatnost Veleučilišta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama.
2. Ustrojstvene jedinice su odjeli, katedre izvan odjela i dekanat sa zajedničkim službama.
3. Za obavljanje pojedinih specifičnih poslova ili provođenja projekata koji se provode na Veleučilištu, Upravno vijeće Veleučilišta može na prijedlog dekana osnovati funkcionalne jedinice: urede, centre ili laboratorije. Odlukom o osnivanju odredit će se njihova djelatnost, način financiranja, osobe nadležne za obavljanje poslova, organizacijska pripadnost unutar Veleučilišta te eventualni rok djelovanja
4. Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se propisuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta, kojeg donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana Veleučilišta, uz suglasnost osnivača, u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

Članak 18.

U okviru Veleučilišta djelatnost se obavlja u:

- Odjelima;
- Katedrama ustrojenim izvan odjela;
- Dekanatu sa zajedničkim službama.

1.4. Odjeli

Članak 19.

1. Odjel je ustrojstvena jedinica Veleučilišta unutar koje se izvode studijski programi stručnih preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija te razvija stručni razvojni, istraživački i znanstveni rad.
2. Unutar Odjela može se izvoditi više studija.
3. Studij se može izvoditi unutar više Odjela.
4. Upravno vijeće Veleučilišta donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih, kao i osnivanju ili ukidanju katedri koje djeluju izvan odjela.
5. Odjeli Veleučilišta su:
 - Elektrotehnički odjel;
 - Graditeljski odjel;
 - Informatičko-računarski odjel;
 - Strojarski odjel;

Članak 20.

Djelokrug rada odjela je:

- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti;

- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana odjela;
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana odjela;
- usavršavanje zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- predlaganje raspisa natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika;
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

1.4.1. Elektrotehnički odjel

Članak 21.

Unutar Elektrotehničkog odjela ustrojavaju se i izvode preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji iz polja elektrotehnike i računarstva, te njima bliskih polja tehničkih znanosti.

1.4.2. Graditeljski odjel

Članak 22.

Unutar Graditeljskog odjela ustrojavaju se i izvode preddiplomski stručni, specijalistički diplomski stručni studiji i obrazovni programi iz polja građevinarstva, arhitekture i urbanizma, geodezije, interdisciplinarnih tehničkih znanosti (organizacija i tehnologija građenja, projektni menadžment), te njima bliskih polja tehničkih znanosti.

1.4.3. Informatičko-računarski odjel

Članak 23.

Unutar Informatičko-računarskog odjela ustrojavaju se i izvode preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji iz polja računarstva, informacijske i komunikacijske znanosti i dizajna, te njima bliskih polja tehničkih znanosti.

1.4.4. Strojarski odjel

Članak 24.

Unutar Strojarskog odjela ustrojavaju se i izvode preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji iz polja strojarstva, temeljnih tehničkih znanosti, u domenama mehatronike, robotike, energetike i njima bliskih polja tehničkih znanosti

1.5. Katedre ustrojene izvan odjela

Članak 25.

1. Unutar Katedri ustrojnih izvan odjela ustrojavaju se i izvode programi iz područja i polja znanosti zajedničkih svim studijima Veleučilišta.
2. Katedre ustrojene izvan odjela su ustrojstvene jedinice Veleučilišta u kojima se usklađuje primijenjeno-istraživačka aktivnost i nastava odgovarajućih kolegija:
 - Katedra za matematiku
 - Katedra za fiziku
 - Katedra za ekonomske znanosti
 - Katedra za kineziologiju

- Katedra za strane jezike
- 3. O pitanjima iz svog djelokruga rada katedre ustrojene izvan odjela, odlučuju na sastancima katedri.
- 4. Katedre obavljaju sljedeće poslove:
 - predlažu Stručnom vijeću Veleučilišta izmjene i dopune studijskih programa i izvedbenih planova nastave, u dijelu koji se odnosi na djelatnost katedre;
 - obavljaju i druge poslove, sukladno ovom Statutu te drugim općim aktima Veleučilišta.

1.6. Dekanat sa zajedničkim službama

Članak 26.

1. U Dekanatu i zajedničkim službama Dekanata obavljaju se stručni, administrativni i opći poslovi Veleučilišta.
2. Dekanat sa zajedničkim službama čine:
 - Ured dekana;
 - Studentska služba
 - Financijska služba;
 - Pravno-kadrovska služba;
 - Služba javne nabave;
 - Služba za marketing i javno informiranje;
 - Centar informatičke potpore.

2. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 27.

Tijela Veleučilišta su:

- Upravno vijeće Veleučilišta;
- Dekan Veleučilišta;
- Stručno vijeće Veleučilišta.

2.1. Upravno vijeće Veleučilišta

Članak 28.

1. Veleučilištem upravlja Upravno vijeće Veleučilišta;
2. Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom, Zakonom o ustanovama, Uredbom o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Statutom, a osobito:
 - donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta i nadzire njegovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća Veleučilišta;
 - utvrđuje razvojnu politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća Veleučilišta;
 - utvrđuje financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana
 - donosi Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta;
 - donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, a uz potvrdu osnivača;

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača;
 - donosi Pravilnik o načinu raspodjele i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača;
 - brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta;
 - donosi Financijski plan i Plan nabave na prijedlog dekana;
 - odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s općim aktom na tržištu, obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana;
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
 - daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta, sukladno Statutu;
 - može ukinuti odluke dekana ili odluke stručnog vijeća veleučilišta;
 - daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna do vrijednosti nakon koje je sukladno Uredbi potrebno zatražiti suglasnost osnivača;
 - bira i razrješava dekane Veleučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - imenuje vršitelja dužnosti dekane u slučaju da u propisanom roku dekan ne bude izabran, odnosno u slučaju razrješenja dužnosti dekane;
 - imenuje vršitelja dužnosti prodekane u slučaju da u propisanom roku prodekan ne bude izabran, odnosno u slučaju razrješenja dužnosti dekane ili prodekane;
 - odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekane;
 - donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog dekane ili Stručnog vijeća Veleučilišta, a uz suglasnost osnivača;
 - donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta, ustanova ili trgovačkih društava uz suglasnost osnivača;
 - donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima zaposlenika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - daje osnivaču i dekaneu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
3. Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće Veleučilišta dužno je zatražiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 29.

1. Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće Veleučilišta po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Veleučilišta.
2. Članovi Upravnog vijeća Veleučilišta imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
4. Predsjednika i njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog vijeća Veleučilišta između sebe, na konstituirajućoj sjednici.
5. Dužnost člana Upravnog vijeća Veleučilišta nespojiva je s položajima dekane i prodekane.
6. Osnivač, Stručno vijeće Veleučilišta ili Radničko vijeće Veleučilišta može ukoliko za to postoji opravdan razlog, razriješiti članove koje imenuje odnosno bira u Upravno vijeće Veleučilišta i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

7. Postupak za razrješenje člana koga bira Stručno vijeće Veleučilišta odnosno Radničko vijeće Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, odnosno Radničkog vijeća.
8. Odluku o razrješenju Stručno vijeće Veleučilišta, odnosno Radničko vijeće Veleučilišta donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
9. Član Upravnog vijeća Veleučilišta može u svakom trenutku u pisanoj formi onome tko ga je imenovao u Upravno vijeće Veleučilišta dati svoju ostavku na članstvo.
10. Umjesto člana Upravnog vijeća Veleučilišta u ostavci, osnivač Veleučilišta ili Stručno vijeće Veleučilišta će odmah imenovati novog člana Upravnog vijeća Veleučilišta.
11. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Veleučilišta imaju pravo na naknadu za svoj rad.
12. Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar znanosti i obrazovanja.
13. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnosti Veleučilišta.

Članak 30.

1. O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća Veleučilišta odlučuju na sjednicama.
2. Sjednice Upravnog vijeća Veleučilišta saziva i njima rukovodi predsjednik.
3. Na sjednicama Upravnog vijeća Veleučilišta sudjeluje dekan, a u slučaju spriječenosti prodekan koga dekan ovlasti.
4. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća Veleučilišta bez prava glasanja.
5. Upravno vijeće Veleučilišta odlučuje javnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
6. O izboru i razrješenju dekana, Upravno vijeće Veleučilišta odlučuje tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a rezultat se zapisnički utvrđuje.
7. Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća Veleučilišta predsjednik može pozivati i druge osobe koje mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
8. Upravno vijeće Veleučilišta može odrediti da pojedinu odluku provede predsjednik ili njegov član.
9. Na sjednicama Upravnog vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.
10. Način rada Upravnog vijeća Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.
11. O pitanjima koja nisu uređena Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu, Upravno vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 31.

1. Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
2. Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 32.

1. Upravno vijeće Veleučilišta može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

2. Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
3. Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od dvije godine.
4. Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
5. Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta.
6. Za članove tijela iz prethodnog članka ovog stavka mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

2.2 Dekan

Članak 33.

1. Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.
2. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga imenovani prodekan sukladno članku 14. stavku 2. i 3. ovog Statuta.
3. Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta;
 - vodi brigu i donosi odluke za unapređenje rada u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
 - predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima, te drugim osobama;
 - samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta;
 - donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Veleučilišta ili Stručnog vijeća Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta Program rada i strategiju razvoja, Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program zapošljavanja;
 - predlaže Upravnom vijeću razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta
 - provodi odluke Upravnog vijeća Veleučilišta i Stručnog vijeća Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta i Stručnom vijeću Veleučilišta donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
 - predsjedava Stručnim vijećem Veleučilišta;
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica Stručnog vijeća Veleučilišta;
 - može odbiti ili vratiti na doradu pristigle prijedloge za sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
 - predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta predložnike za prodekane;
 - u ime Veleučilišta sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola;
 - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom;
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta;
 - donosi odluke o prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta, uz suglasnost Upravnog vijeća;

- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te imenovati pojedince kao savjetnike za pojedina područja;
 - imenuje članove Stegovnog povjerenstva na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta i Radničkog vijeća,
 - potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište;
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište;
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
 - donosi odluku o prekovremenom radu;
 - donosi godišnji plan zaduženja sukladno Kolektivnom ugovoru
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
 - odlučuje o slobodnoj studijskoj godini nastavnika uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopustu trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, u skladu s Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom;
 - predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta suradnju s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu;
 - odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, a prema prijedlozima Stručnih vijeća odjela, sukladno aktu Veleučilišta;
 - odlučuje o dodjeli stipendija i socijalnih povlastica studentima u skladu s aktom Veleučilišta;
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
4. Dekan može osnovati kolegij kao savjetodavno tijelo, a koji čine prodekani i pročelnici odjela.
 5. Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
 6. Dekan najmanje jednom godišnje, podnosi Upravnom vijeću Veleučilišta i Stručnom vijeću Veleučilišta izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Članak 34.

1. Dekan Veleučilišta bira se na temelju javnog natječaja.
2. Pravo prijave na natječaj za izbor dekana Veleučilišta imaju kandidati koji ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - izbor u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača;
 - da su svojim radom i zalaganjem znatno doprinijeli unapređenju i ugledu Veleučilišta ili institucija koje obavljaju iste ili slične djelatnosti, isticali su se svojim nastavnim i znanstvenim radom te vođenjem uspješnih projekata u gospodarstvu, javnom sektoru ili lokalnoj zajednici.
3. Svaki kandidat koji se javlja na natječaj za izbor dekana uz prijavu mora priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, prijedlog svoga programa rada i svoj životopis.
4. Dekana bira i razrješava Upravno vijeće Veleučilišta, prema odredbama Zakona i ovog Statuta.
5. Mandat dekana traje dvije kalendarske godine, a u pravilu počinje na početku akademske godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
6. Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

7. Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, za vrijeme trajanja mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dužnost dekana.

Članak 35.

1. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata aktualnog dekana. Postupak završava najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata aktualnom dekanu, a dužnost u pravilu preuzima 1. listopada tekuće godine.
2. Odlukom o raspisu natječaja iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće Veleučilišta imenuje i Izorno povjerenstvo od tri člana.
3. Dva člana Izornog povjerenstva predlaže Stručno vijeće Veleučilišta, a jednog Upravno vijeće Veleučilišta.
4. Predsjednik Izornog povjerenstva je iz redova članova Stručnog vijeća Veleučilišta.
5. Članovi Izornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.
6. Javni natječaj objavljuje se u službenom glasniku Republike Hrvatske "Narodne novine", dnevnom tisku i na Internet stranicama Veleučilišta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
7. Rok do kojeg se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana (45) od dana isteka roka za podnošenje prijava.
8. U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati pristupnik za dekana, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave pristupnika, te rok za donošenje odluke o izboru.
9. Pristupnik na natječaj, uz prijavu, obvezno prilaže sljedeće dokumente: životopis, odluku o izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje, program rada za dvogodišnje mandatno razdoblje, pisanu suglasnost za objavu životopisa pristupnika na internetskim stranicama Veleučilišta, ostale dokumente prema uvjetima iz natječaja.
10. Imena i prezimena svih pristupnika s programima rada objavljuju se na internetskim stranicama Veleučilišta. Na internetskim stranicama Veleučilišta objavljuju se i životopisi pristupnika.
11. Nakon proteka roka za prijave, sve prijave pristupnika s cjelokupnom dostavljenom dokumentacijom, dostavljaju se Izornom povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka radi provjere pravovaljanosti prijava.
12. Izorno povjerenstvo podnosi izvješće Stručnom vijeću Veleučilišta o rezultatima provjere pravovaljanosti prijava, a Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku koje prijave ispunjavaju sve uvjete iz natječaja.
13. Pristupnici, kojima su prihvaćene prijave kao pravovaljane postaju kandidati za dekana.
14. Kandidati za dekana predstavljaju svoje programe rada na sljedećoj sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta.
15. Nakon izlaganja programa rada kandidata, Stručno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem utvrđuje rang listu kandidata, sukladno ukupnom broju dobivenih glasova. Stručno vijeće će Upravnom vijeću proslijediti listu svih kandidata za izbor dekana.
16. Dekana izabire Upravno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem.
17. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća Veleučilišta.

18. Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća Veleučilišta, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
19. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
20. Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
21. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
22. Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova.
23. Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
24. Glasovanju u drugom krugu pristupa se na istoj sjednici Upravnog vijeća, odmah nakon završetka prvog kruga glasovanja. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
25. Izabrani dekan iz stavka 17. ovog članka, u pravilu nastupa na dužnost 1. listopada tekuće kalendarske godine.
26. Ukoliko se dekan ne izabere do roka iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Veleučilišta imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 34. stavka 2., na vrijeme od dana isteka mandata do dana izbora novog dekana, a najduže do jedne godine.

Članak 36.

1. Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran.
2. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće Veleučilišta.
3. Upravno vijeće Veleučilišta je dužno razriješiti dekana ako:
 - dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata;
 - dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima;
 - dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta;
 - ako dekan izgubi sposobnost obavljanja dužnosti, a naročito ako izgubi poslovnu sposobnost;
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu;
4. Upravno vijeće Veleučilišta može razriješiti dekana dužnosti ako:
 - zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti;
 - obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana;
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 - Stručno vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom svih članova izglasa nepovjerenje dekane u akademskim pitanjima;
 - iz drugih opravdanih razloga.

5. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta na pisani i obrazloženi zahtjev: osnivača, natpolovične većine svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.
6. Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja dekanu u pisanom obliku.
7. O razrješenju odlučuje Upravno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, a rezultat glasovanja se utvrđuje zapisnički.
8. Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje
9. U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće Veleučilišta imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 44. stavka 2. ovog Statuta.
10. Postupak izbora dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana.

2.2.1. Prodekani

Članak 37.

1. Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.
2. Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Stručno vijeće Veleučilišta, nakon završenog postupka za izbor dekana tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.
3. Za prodekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole.
4. Za prodekane su izabrani predloženici koji tajnim glasanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.
5. U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za slijedeću sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta predložiti nove predloženičke..
6. Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine i po isteku mandata mogu biti ponovno birani.
7. Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati područje djelovanja prodekana, odnosno naziv funkcije; životopis s opisom dosadašnjeg nastavnog i stručnog rada, i izjavu o prihvaćanju kandidature.
8. Prodekani moraju biti izabrani najkasnije do 30. rujna godine u kojoj je izabran dekan, a mandat im teče od 1. listopada tekuće godine. Ukoliko prodekan ne bude izabran do 30. rujna, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti prodekana, do kraja mandata izabranog dekana.
9. Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
 - nastupi razrješenje dekana koji ga je predložio;
 - sam zatraži razrješenje;
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima;
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u djelatnosti Veleučilišta.
- Vršitelja dužnosti prodekana razrješuje Upravno vijeće

10. Zahtjev o pokretanju postupka razrješenja prodekana podnosi dekan ili druga osoba u slučaju odsutnosti dekana, te sadrži razloge razrješenja, činjenični opis, naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret prodekanu.
11. Zahtjev se dostavlja prodekanu i Upravnom vijeću Veleučilišta u pisanom obliku.
12. Odluku o razrješenju prodekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća Veleučilišta.
13. Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
14. Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana, a po isteku mandata mogu ponovno biti izabrani.

2.3. Stručno vijeće Veleučilišta

Članak 38.

1. Stručno vijeće Veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta koje odlučuje o stručnim, znanstvenim i nastavnim pitanjima, a čine ga:
 - svi zaposlenici Veleučilišta u nastavnim zvanjima;
 - jedan predstavnik zaposlenika svakog odjela u suradničkom zvanju (asistent);
 - predstavnici studenata;
 - jedan predstavnik zaposlenika, koji nije predstavnik zaposlenika i u Upravnom vijeću, a koga imenuje Radničko vijeće.
2. Predstavnici zaposlenika u Stručnom vijeću Veleučilišta biraju se na vrijeme od 4 godine.
3. Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, po postupku određenim Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
4. Predstavnici studenata pri donošenju odluka u Stručnom vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama zakona.
5. U slučaju napredovanja predstavnika asistenta u nastavno zvanje ili prekida radnog odnosa predstavnika asistenata, asistenti su dužni u roku od 15 dana birati zamjenika koji odmah po imenovanju preuzima dužnost i ulazi u Stručno vijeće.
6. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.
7. U radu Stručnog vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i voditelji centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.

Članak 39.

1. U svom djelokrugu rada Stručno vijeće Veleučilišta:
 - odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta;
 - donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela;
 - donosi odluke za unapređenje rada u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
 - provodi postupke izbora i reizbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima;
 - ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada zaposlenika, te rad dekana u akademskim pitanjima;
 - donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta;
 - razmatra godišnje izvješće dekana;

- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta;
 - razmatra Financijski plan na prijedlog dekana;
 - donosi opće akte sukladno članku 107. stavak 2. Statuta Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću listu kandidata u postupku izbora dekana;
 - bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana;
 - bira i razrješava pročelnike odjela;
 - donosi odluku o izglasavanju nepovjerenju dekana u akademskim pitanjima;
 - odlučuje o raspisivanju natječaja za angažiranje vanjskih suradnika na prijedlog dekana ili stručnog vijeća odjela;
 - u skladu sa Zakonom i aktom Veleučilišta donosi odluku o pravu upisa na stručni i specijalistički studij osobama po posebnim uvjetima;
 - na prijedlog dekana, odlučuje o zahtjevima, zamolbama i žalbama studenata u drugom stupnju;
 - na prijedlog dekana, donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu;
 - odobrava korištenje plaćenog dopusta u trajanju duljem od 2 tjedna;
 - donosi odluku o korištenju slobodne studijske godine nastavnika;
 - odobrava rad zaposlenika izvan matične ustanove;
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom.
2. Kada Stručno vijeće Veleučilišta ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana i prodekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 40.

1. O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće Veleučilišta odlučuje na sjednicama.
2. Sjednice saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
3. Stručno vijeće Veleučilišta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.
4. Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
5. Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju pri donošenju odluka u postupcima izbora nastavnika i suradnika u zvanja.
6. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
7. Na sjednicama Stručnog vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.
8. Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
9. Kad Stručno vijeće Veleučilišta raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta.
10. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - promjena sustava studiranja i trajanja pojedinih studija;
 - osiguranje kvalitete studija;
 - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene;
 - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave;
 - sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

11. Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću Veleučilišta mogu upotrijebiti po svakom od pitanja iz stavka 10. ovog članka, glasovima natpolovične većine ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.
12. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana.
13. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće Veleučilišta odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 41.

1. Stručno vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
2. Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.
3. Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta.
4. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

3. UPRAVA ODJELA

3.1 Pročelnik odjela

Članak 42.

1. Pročelnik odjela je čelnik i voditelj odjela.
2. Pročelnika odjela bira Stručno vijeće Veleučilišta na temelju internog natječaja.
3. Mandat pročelnika odjela traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana na mjesto pročelnika odjela najviše dva puta uzastopno.
4. Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu koji je raspoređen na radno mjesto u tom odjelu.
5. Za pročelnika odjela može biti izabrana osoba o čijem programu rada je dobiveno pozitivno mišljenje dekana i Upravnog vijeća Veleučilišta.
6. Pročelnik odjela bira se natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća odjela.
7. Pročelnik odjela preuzima dužnost u pravilu početkom akademske godine.
8. Ukoliko pročelnik odjela nije pravodobno izabran, dekan Veleučilišta imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela na vrijeme do godinu dana.

Članak 43.

1. Pročelnik odjela:
 - zastupa i predstavlja odjel;
 - odgovara za provedbu nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti odjela, za racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa i za zakonitost rada na odjelu;
 - odgovara za radno opterećenje nastavnika i suradnika na odjelu;
 - planira i upravlja procesima kontinuiranog unapređenja kvalitete i studijskih programa odjela;
 - predlaže dekanu plan nabave odjela;
 - predlaže dekanu mjere za unapređenje rada odjela;

- odgovara za poslovanje odjela;
 - podnosi stručnom vijeću odjela izvješće o radu odjela;
 - predsjedava radom stručnog vijeća odjela;
 - izvršava odluke Upravnog vijeća Veleučilišta, dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta;
 - brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika;
 - daje dekanu prijedlog radnog opterećenja svakog nastavnika i suradnika na odjelu za slijedeću akademsku godinu
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće Veleučilišta i Upravno vijeće Veleučilišta.
2. Pročelnik odjela za svoj rad odgovara dekanu, Stručnom vijeću Veleučilišta i Stručnom vijeću odjela.

Članak 44.

1. Zbog potreba posla u nastavnoj djelatnosti odjela (npr. vođenje studija), a na prijedlog pročelnika odjela, Stručno vijeće odjela može izabrati pomoćnika/e pročelnika odjela
2. Pomoćnik/ci pročelnika odjela pomažu u radu pročelniku odjela u području za koje je/su izabran/i
3. Za pomoćnika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu koji je raspoređen na radno mjesto u tom odjelu.
4. Pomoćnik pročelnika odjela može biti razriješen dužnosti odlukom Stručnog vijeća odjela, iz osobnih razloga, na prijedlog pročelnika odjela ili iz drugih razloga

Članak 45.

1. Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran:
 - na osobni zahtjev;
 - ako ne provodi odluke Stručnog vijeća Veleučilišta i Stručnog vijeća odjela, Upravnog vijeća Veleučilišta ili dekana;
 - ako prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Veleučilišta;
 - ako zlouporabi položaj pročelnika odjela;
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
 - iz drugih opravdanih razloga.
2. Prijedlog o pokretanju postupka razrješenja donosi:
 - Stručno vijeće odjela, temeljem pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Stručnog vijeća odjela. U tom slučaju odluka Stručnog vijeća odjela donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća odjela u postupku tajnog glasanja;
 - dekan, na temelju obrazloženih razloga iz stavka 1. ovog članka.
3. odluku o razrješenju pročelnika donosi Stručno vijeće Veleučilišta
4. Vršitelja dužnosti pročelnika odjela u slučajevima razrješenja pročelnika odjela imenuje dekan Veleučilišta, na rok do godinu dana, u kojem roku trebaju biti provedeni izbori za novog pročelnika odjela.

3.2 Voditelji katedri izvan odjela

Članak 46.

1. Voditelji katedri izvan odjela predstavljaju i rukovode radom svojih ustrojbenih jedinica, te imaju slijedeća prava i obveze:
 - predstavljaju i zastupaju organizacijske jedinice u okviru Veleučilišta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
 - ustrojavaju i koordiniraju znanstveni, nastavni i stručni rad katedre, nadziru rad nastavnika i brinu se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave;
 - odgovara za radno opterećenje nastavnika i suradnika na katedri;
 - daju prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave;
 - predsjedavaju sjednicama katedre;
 - izvršavaju odluke Stručnog vijeća Veleučilišta i dekana koje se odnose na katedru;
 - daje dekanu prijedlog kompozicije radnog opterećenja prema kolektivnom ugovoru svakog nastavnika i suradnika na odjelu najkasnije mjesec dana prije početka akademske godine
 - obavljaju druge poslove koje im povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće odjela.
2. Voditelje katedri izvan odjela Veleučilišta bira i razrješuje Stručno vijeće Veleučilišta
3. Mandat voditelja katedre izvan odjela traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana na mjesto voditelja katedre izvan odjela najviše dva puta uzastopno .

3.3. Stručno vijeće odjela

Članak 47.

1. Stručno vijeće odjela čine:
 - svi zaposlenici odjela u nastavnim i suradničkim zvanjima;
 - predstavnici studenata, sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
2. Mandat članova, pravo glasa i način rada određuje se Poslovníkom o radu stručnog vijeća odjela.
3. Poslovník se donosi na sjednici Stručnog vijeća odjela, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
4. Sastav Stručnog vijeća odjela iz redova predstavnika iz st.1.ovog članka se revidira početkom svake akademske godine.
5. Stručno Vijeće Odjela raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova s pravom glasa.
6. U radu Stručnog vijeća odjela mogu sudjelovati vanjski suradnici bez prava odlučivanja

Članak 48.

Stručno vijeće odjela:

- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta studijske programe i izvedbene planove nastave;
- daje suglasnost na izvješća o ostvarenju programa i izvedbenih planova;
- pokreće izbor, birate može pokrenuti postupak razrješenja pročelnika odjela;
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta pokretanje postupka izbora i reizbora nastavnika i suradnika
- donosi Poslovník o svom radu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Stručno vijeće Veleučilišta ili dekan, u skladu sa Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 49.

1. Stručno vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
2. Stručno vijeće odjela raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
3. Stručno vijeće odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 50.

1. Stručno vijeće odjela može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
2. Predsjednici stalnih povjerenstava stručnog vijeća moraju biti članovi stručnog vijeća odjela.

4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 51.

1. Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu.
2. Nastavnik je osoba koja izvodi nastavu i bavi se stručnim, odnosno znanstvenim radom na Veleučilištu.
3. Kvalificiranost nastavnika i zaposlenika utvrđuje se izborom u nastavna i suradnička zvanja, na način i uz uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 52.

U nastavi na Veleučilištu mogu sudjelovati i drugi obrazovni djelatnici koji pored propisanih općih i posebnih uvjeta za izbor u odgovarajuće suradničko i stručno zvanje u skladu sa Zakonom:

- imaju odgovarajuće stručno i pedagoško-psihološko obrazovanje, odnosno stupanj i zvanje prema zakonu i ovom Statutu;
- svojim obrazovnim i stručnim radom, potvrđuju stručne, pedagoške i znanstvene sposobnosti,
- imaju psihofizičke uvjete potrebne za obavljanje poslova u nastavi;
- vrsni stručnjaci u određenom području, uz uvjet da im se povjeri izvođenje nastave do najviše 1/3 nastavnog sadržaja kolegija te da osnovni dio kolegija izvodi nastavnik ili suradnik izabran u odgovarajuće zvanje.

4.1. Uvjeti za izbor u zvanja

4.1.1. Suradnička i stručna zvanja

Članak 53.

1. Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
2. U zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji je:
 - završio specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu;

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- završeni studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira;
 - dobio pozitivnu ocjenu na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor;
 - dobio pozitivnu ocjenu nastupnog izlaganja (temu nastupnog izlaganja određuje povjerenstvo za izbor iz grupe predmeta odnosno struke za koju se bira);
 - ispunio ostale uvjete iz natječaja.
3. S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme temeljem raspisanog javnog natječaja, u trajanju od šest godina.
 4. Rad asistenta prati mentor koga imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća odjela, ili na prijedlog katedre ustrojene izvan odjela.
 5. Mentor jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.
 6. Stručno vijeće Veleučilišta donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, s osvrtom na uspješnost pohađanja doktorskog studija, za one koji su studij upisali.
 7. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
 8. Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

Članak 54.

1. Stručna zvanja na Veleučilištu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
2. U zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji je:
 - završio specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu;
 - studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira;
 - dobio pozitivnu ocjenu na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor;
 - ispunio ostale uvjete iz natječaja.
3. U zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji:
 - ispunjava sve uvjete iz stavka 2. ovog članka za izbor u zvanje stručnog suradnika;
 - ima pet godina iskustva u struci;
 - ima izvedeni ili nagrađeni projekt odnosno studiju ili položen certifikat za edukaciju u struci.
4. U zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji:
 - ispunjava sve uvjete iz stavka 2. ovog članka za izbor u zvanje stručnog suradnika;
 - ima pet godina iskustva u struci;
 - ima više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija;
 - ima položen stručni ispit s pravom recenzije projekata, odnosno ima certifikat za visoki rang edukacije u struci.

Članak 55.

1. Veleučilište može, temeljem javnog natječaja, zaposliti stručnog suradnika za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta.

2. Iz projekta se pokrivaju: svi troškovi vezani uz zaposlene stručne suradnike, povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, troškovi održavanja opreme i prostora i drugo.
3. Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada stručnog suradnika odgovoran je voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je stručni suradnik zaposlen.
4. Voditelj ustrojstvene jedinice iz stavka 3. ovog članka dužan je planirati i predložiti osiguranje sredstva za pokriće troškova zaposlenog stručnog suradnika na određeno vrijeme iz prihoda ostvarenih na tržištu ako dođe do prestanka financiranja projekta iz stavka 1. ovog članka prije isteka ugovora o radu zaposlenoga stručnog suradnika iz stavka 1. ovog članka.
5. Stručni suradnik može biti zaposlen i na neodređeno vrijeme, uz suglasnost, na teret i prema uvjetima Ministarstva, za rad na određenoj temi, projektu ili u stručnoj podršci nastavnoj djelatnosti.

4.1.2. Nastavna zvanja

Članak 56.

U nastavno zvanje profesora visoke škole u trajnom zvanju, profesora visoke škole, višeg predavača i predavača na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran pristupnik koji zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjava nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta prema ovom Statutu.

Članak 57.

1. Nastavnicima koji su navršili 65 godina starosti, a udovoljavaju kriterijima izvrsnosti, može zbog nastavne potrebe biti produžen ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine, s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima u skladu sa Zakonom.
2. Ukoliko se ugovor o radu nastavniku koji navršava 65 godina starosti produžava na teret sredstava Veleučilišta, a isti zadovoljava uvjete propisane Zakonom i drugim važećim propisima, odluku o tome donosi Stručno vijeće Veleučilišta ili dekan, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

4.1.3. Postupak izbora

Članak 58.

Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća odjela ili katedri ustrojjenih izvan odjela.

Članak 59.

1. Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.
2. Natječaj se raspisuje za izbor u nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto, a objavljuje se u javnom glasilu Republike Hrvatske „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na službenoj Internet stranici Veleučilišta, te na službenom internetskom portalu Europskoga istraživačkog prostora.
3. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

4. Pročelnik odjela i voditelj katedre ustrojene izvan odjela dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora.
5. Prijedlog Stručnom vijeću Veleučilišta za raspis natječaja može dati i dekan.
6. Odluku o raspisu natječaja donosi dekan, temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 60.

Natječaj za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta treba sadržavati:

- naziv i sjedište Veleučilišta;
- znanstveno polje nastavnog područja odnosno grupe predmeta za koje se natječaj raspisuje;
- zvanje i odgovarajuće radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati;
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi;
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 61.

1. U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja, Stručno vijeće Veleučilišta imenuje Stručno povjerenstvo od tri člana, sukladno općem aktu koji donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.
2. Najviše dva od tri člana mogu biti u radnom odnosu na Veleučilištu.
3. Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
4. Po završetku natječaja stručno povjerenstvo sastavlja izvješće, za svakog pristupnika odvojeno, s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u zvanje sukladno Zakonu, uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola RH te dodatnim uvjetima Veleučilišta.
5. Stručno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće Stručnom vijeću Veleučilišta u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.
6. Izvješće Stručnog povjerenstva, zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom dostavlja se Matičnim povjerenstvima Vijeća veleučilišta i visokih škola na mišljenje.
7. Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku o izboru u zvanje, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća odjela odnosno katedre ustrojene izvan odjela.
8. Detaljnije odredbe o postupku izbora i reizbora, podnošenja izvješća o radu, minimalnim uvjetima i radnim obvezama koji su uvjet za izbor, odnosno reizbor te postupku odlučivanja o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća koje je uvjet za izbor u zvanje, rokovima za obavljanje pojedinih radnji tijekom postupka, utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnim općim aktom sukladno Zakonu i posebnim uvjetima koje propisuju druga nadležna tijela.

Članak 62.

1. Postupak izbora zaposlenika Veleučilišta u znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja provodi ovlašteno visoko učilište u skladu sa Zakonom.

2. Postupak izbora u suradničko zvanje asistenta i u stručna zvanja Veleučilište provodi samostalno.

4.1.4. Postupak reizbora zaposlenika na nastavnim i stručnim radnim mjestima

Članak 63.

1. Reizbor zaposlenika na nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim profesora visoke škole u trajnom zvanju, obavlja se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
2. Postupak reizbora provodi se na temelju izvješća Stručnog povjerenstva Veleučilišta koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor, od kojih barem jedan član nije zaposlenik Veleučilišta, sukladno Zakonu.
3. Izvješće o radu zaposlenika podnosi se svakih 5 godina, a odluku o reizboru donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
4. Postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća i dodatne uvjete Veleučilišta za reizbor u nastavna i stručna zvanja donosi Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

4.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 64.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom te općim aktima Veleučilišta.

Članak 65.

1. Za poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje sklapa u svoje ime ili na račun treće osobe ili za rad izvan punog radnog vremena kod drugog poslodavca, nastavnik ili suradnik mora imati suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta.
2. Djelatnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ili ustanovi, stručni i znanstveni rad za gospodarstvo obavlja se preko Veleučilišta odnosno sklapanjem odgovarajućih ugovora o suradnji, kojima se reguliraju prateći troškovi Veleučilišta i povećanje opsega poslova drugih zaposlenika.
3. Dodatna djelatnost zaposlenika ne smije imati za posljedicu neredovito obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

Članak 66.

1. Nastavnici mogu nakon svakih šest godina rada na Veleučilištu koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za nastavno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika i monografija).
2. Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na plaću prema zakonu i kolektivnom ugovoru.
3. Slobodnu studijsku godinu odobrava Stručno vijeće Veleučilišta.
4. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

4.3. Odgovornost zaposlenika

Članak 67.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta, zbog neizvršavanja radnih obveza te kršenja pravila i načela Veleučilišta, kućnog reda Veleučilišta i narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih zaposlenika, odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

4.4. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 68.

1. Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.
2. Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
3. Provedba provjere nastavnog rada i provedba ankete provodi se prema općem aktu, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na način i u rokovima određenim Zakonom.

5. STUDIJI

5.1. Vrste studija

Članak 69.

1. Na Veleučilištu se, sukladno članku 5. ovog Statuta, ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji iz područja tehničkih znanosti te njemu srodnih polja drugih područja, te područja društvenih znanosti - polja ekonomije, informacijske i komunikacijske znanosti i interdisciplinarnih društvenih znanosti - kao infrastrukture digitalne ekonomije, koji osposobljavaju studente za stručni rad u razvoju i primjeni tehničkih sredstava, tehnologija i dostignuća u domenama digitalne ekonomije, u oblikovanju tehničkih proizvoda i za uspješno bavljenje odabranom tehničkom i digitalno-ekonomskom strukom.
2. Veleučilište može ustrojivati i izvoditi zajedničke i združene studije, sukladno odredbama Zakona.

Članak 70.

1. Poblje odredbe o pravilima studiranja uređuju se općim aktom.
2. Veleučilište, može, sukladno načelima cjeloživotnog obrazovanja, posebnim općim aktom, odnosno odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta na temelju pisanih zamolbi studenata, utvrditi načine i oblike provođenja aktivnosti, u svrhu omogućavanja upisa, nastavka i dovršetka ranije započetog studija, za sve kategorije studenata.
3. Cjeloživotno učenje Veleučilišta ima za cilj praćenje i prijenos znanja tehnološkog napretka kroz:
 - mogućnost usvajanja unapređenja i/ili proširenja znanja, vještina, stavova i vrijednosti za pojedinca,
 - mogućnost i potrebe razvoja osobnih potencijala u različitim razdobljima života;
 - mogućnost pristupa različitim oblicima i sadržajima učenja radi ostvarenja osobnih želja i razvoja sposobnosti;
 - uvođenja novih sadržaja cjeloživotnog učenja u područjima rada Veleučilišta usklađenih s očekivanim potrebama tržišta rada.

Članak 71.

Osoba koja završi preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

Članak 72.

1. Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
2. Programe iz stavka 1. ovog članka donose Stručna vijeća odjela, a odobrava ih Stručno vijeće Veleučilišta.
3. Programi iz stavka 1. ovoga članka podliježu postupcima unutarnjega i vanjskog osiguravanja kvalitete.

5.2. Uvjeti za upis na studij

Članak 73.

1. Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine i koja je stekla pravo upisa temeljem državne mature za osobe kojoj su iste mogle pristupiti, odnosno razredbenog postupka za osobe koje nisu. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.
2. Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni ili sveučilišni studij u skladu sa Zakonom, pod uvjetom da ukupan broj ECTS bodova koji će steći završetkom preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija bude najmanje 300.
3. Specijalistički diplomski stručni studij u trajanju od jedne godine može upisati osoba koja je prethodno završila minimalno preddiplomski studij u trajanju od četiri godine te stekla najmanje 240 ECTS bodova.

5.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 74.

Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima i izvedbenim planovima, u skladu sa Zakonom.

Članak 75.

1. Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
2. Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa minimalno 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 76.

1. Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu do dvije godine, i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
2. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ ica određene struke, sukladno Zakonu iznosi najmanje ukupno 300 ECTS bodova na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju.

5.4. Studijski program

Članak 77.

1. Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima.
2. Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom.
3. Studijske programe donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Stručnih vijeća odjela sa suradnjom katedri ustrojenih izvan odjela, u dijelu koji se odnosi na djelatnosti katedre.
4. Studijski program sadrži:
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
 - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza;
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
 - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
 - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu;
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi;
 - način završetka studija;
 - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

5.5. Izvedbeni plan nastave

Članak 78.

1. Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Veleučilište.
2. Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća odjela sa suradnjom katedri ustrojenih izvan odjela, u dijelu koji se odnosi na djelatnosti katedre na temelju studijskog programa i sukladno Pravilniku o studiranju na Veleučilištu.
3. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se::
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
 - mjesta izvođenja nastave;
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
 - način polaganja ispita;
 - ispitni rokovi;

- popis literature za studij i polaganje ispita;
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
4. Izvedbeni se plan nastave mora učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta.
 5. Donošenje izvedbenog plana nastave je uvjet za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
 6. Ukoliko se na studij upisuju i izvanredni studenti, izvedbenim planom nastave treba definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
 7. Izvedbenim se planom nastave može predvidjeti izvođenje nastave na daljinu, uz odobrenje nadležnog tijela.
 8. Nastava na Veleučilištu se izvodi u semestrima.
 9. Akademski godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.
 10. Akademski godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
 11. Nastava može početi i prije početka akademske godine, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 79.

Pobliže odredbe o specifičnostima izvođenja pojedinih studija propisuje Stručno vijeće odjela posebnim Pravilnikom, a u skladu s Pravilnikom o studiranju.

5.6. Završetak studija

Članak 80.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 81.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom završnog rada i obranom odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu.

Članak 82.

1. Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom o pravilima stručnog, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
2. Završne radove studenata, Veleučilište je dužno pohraniti u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

5.7. Završne isprave o studiju

Članak 83.

1. Po završetku preddiplomskog stručnog studija odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, sukladno Zakonu i općem aktu, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

2. Uz diplomu, studentu se, bez naknade, izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
3. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Veleučilište općim aktom.

Članak 84.

1. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
2. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati i na latinskom ili jednom od svjetskih jezika.
3. Diploma je javna isprava.

Članak 85.

Za posebne oblike obrazovanja i stručnog usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu koje sadrže popis obveza polaznika i ECTS bodove ukoliko se opterećenje u okviru programa izražava u ECTS bodovima.

5.8. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 86.

Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija na Veleučilištu provodi se sukladno posebnom zakonu i općem aktu.

6. STUDENTI

6.1. Status studenta, participacija u troškovima studiranja

Članak 87.

1. Status studenta stječe se upisom na studij.
2. Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
3. Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
4. Troškovi studiranja za redovite studente u cijelosti ili dijelom subvencioniraju se iz Državnog proračuna.
5. Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
6. Troškove studiranja izvanrednih studenata u cijelosti ili dijelom snose sami studenti ili druga pravna ili fizička osoba o čemu će se sa Veleučilištem sačiniti poseban ugovor.
7. Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta te osnivača rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

Članak 88.

1. Status studenta dokazuje se indeksom ili studentskom iskaznicom, čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje mjerodavni ministar.
2. Oblik indeksa propisuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnom odlukom.

6.2. Upisni kapacitet (upisne kvote)

Članak 89.

1. Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta na temelju prijedloga Stručnih vijeća odjela, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.
2. Stručno vijeće Veleučilišta dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.

Članak 90.

1. Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje javni natječaj za upis studenata.
2. Natječaj se objavljuje najmanje 6 mjeseci prije početka nastave te mora sadržavati sve elemente definirane Zakonom.
3. Veleučilište može posebnim Pravilnikom propisati uvjete, odnosno kriterije procjene za upis onih studenata koji nisu završili odgovarajući studij, odnosno školovanje, ukoliko se radi o iznimno nadarenim kandidatima za upis na studij.
4. Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

Članak 91.

1. Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, odnosno državne mature, sukladno Zakonu.
2. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.
3. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim rezultatima u razredbenom postupku., odnosno temeljem rezultata postignutih na državnoj maturi.
4. Način provedbe razredbenog postupka objavljuje se u natječaju za upis.

Članak 92.

1. Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
2. Student može ostvariti pravo na participaciju nadležnog Ministarstva u troškovima studiranja sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske.
3. Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Veleučilišta.
4. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 93.

1. Student napreduje u studiju sukladno ispunjenim obvezama utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

2. Poblje odredbe o upisu u višu godinu, napredovanju u studiju, o pravima i obvezama studenata, uređuju se općim aktom na Veleučilištu odnosno posebnim odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 94.

1. Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
2. Navedene evidencije Veleučilište može voditi i u tiskanom obliku.
3. Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva;
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
4. Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika;
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi;
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
5. Veleučilište je obvezno za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu;
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
6. Postupak vođenja evidencija iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Članak 95.

Sva ostala statusna pitanja te prava i obveze studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općem aktu.

6.3. Ostala prava i dužnosti studenata

Članak 96.

1. Studentski zbor Veleučilišta čine predstavnici studenata svih studija Veleučilišta.
2. Studentski zbor Veleučilišta ima podružnice, sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 97.

Pobliže odredbe o radu Studentskog zbora propisuju se Statutom Studentskog zbora koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 98.

1. Studenti neposredno biraju svoje predstavnike i njihove zamjenike u Stručnom vijeću Veleučilišta i Stručnom vijeću odjela sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonu.
2. Trajanje mandata studentskih predstavnika i njihovih zamjenika uređuje se Zakonom o studentskom zboru odnosno Statutom Studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 99.

Studenti Veleučilišta imaju sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 100.

1. Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo odjela Veleučilišta i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, ovim Statutom i Zakonom.
2. Studenti moraju poštivati kućni red Veleučilišta.

6.4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 101.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja, povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 102.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

7. FINANCIRANJE

Članak 103.

1. Veleučilište se financira iz:
 - državnog proračuna Republike Hrvatske; sukladno utvrđenim kapacitetima, cijeni pojedinog studija te ocjeni o kvaliteti na temelju vrednovanja;
 - školarina;
 - istraživačkih i razvojnih projekata financiranih iz domaćih i inozemnih izvora;
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Veleučilišta;
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
 - donacija;
 - iz ostalih izvora, sukladno zakonu i ovom Statutu.
2. Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta..

Članak 104.

1. Veleučilište izrađuje Financijski plan na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.
2. Ukupna sredstva se Financijskim planom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

8. JAVNOST RADA, EVIDENCIJE

Članak 105.

1. Rad Veleučilišta je javan.
2. Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.
3. Za obavještavanje javnosti Veleučilište može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
4. Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.
5. Veleučilište je dužno voditi sve Zakonom propisane evidencije te iste dostaviti nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 106.

1. Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
2. Opći akti odjela su pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti odjela.
3. Opći akti odjela trebaju biti u skladu s općim aktima Veleučilišta, a donosi ih Stručno vijeće Odjela uz suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta.
4. Izmjene i dopune općih akata vrše se samo propisom iste pravne snage i po istom postupku po kojemu su i doneseni ti opći akti.
5. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima idućeg dana od dana objavljivanja.

Članak 107.

1. Upravno vijeće Veleučilišta donosi:

- Statut na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, a uz potvrdu osnivača;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta. na prijedlog dekana i uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta, te uz suglasnost osnivača;
- Pravilnik o načinu raspodjele i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Financijski plan, i Plan nabave na prijedlog dekana;
- Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju), na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća;
- Plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta.
- Pravilnik o uporabi pečata i žigova

2. Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog ili uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnih vijeća odjela, donosi:

- Studijske programe i izvedbeni plan nastave;
- Financijski plan na prijedlog dekana, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- Pravilnik o vrednovanju cjeloživotnog učenja;
- Pravilnik o studiranju;
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova;
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete;
- Etički kodeks nastavnika;
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa;
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata;
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni;
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendije i socijalne povlastice Veleučilišta;
- Pravilnik o dodjeli medalja, nagrada i priznanja Veleučilišta;
- Priručnik vizualnih standarda Veleučilišta;
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- Statut Studentskog zbora Veleučilišta;
- Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta (samostalno ili na prijedlog ili uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnih vijeća odjela).

3. Dekan Veleučilišta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta, donosi:

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu.

4. Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 108.

1. Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnom.
2. Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.
3. Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.
4. Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
5. O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

1. Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja potvrde osnivača, osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Veleučilišta i oglasnoj ploči Veleučilišta.
2. U roku do 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, konstituirat će se Stručna vijeća odjela u novom sastavu sukladno odredbama ovoga Statuta.
3. U roku do 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, konstituirat će se Stručno vijeće Veleučilišta u novom sastavu sukladno odredbama ovoga Statuta.
4. Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje mandat voditeljima studija, voditeljima katedri unutar odjela i voditeljima laboratorija na svim odjelima.
5. Imenovanje pročelnika odjela i voditelja katedri izvan odjela, sukladno odredbama ovoga Statuta, provesti će se do početka akademske godine 2019/2020., a danom njihovog imenovanja prestaje mandat dosadašnjim pročelnicima odjela i voditeljima katedri izvan odjela.
6. U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, donijeti će se novi opći akti Veleučilišta usklađeni s odredbama ovoga Statuta, te će se uskladiti ustrojstvo i poslovanje Veleučilišta prema ovom Statutu.
7. Do donošenja novih općih akata Veleučilišta usklađenih s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se važeći opći akti Veleučilišta, osim u dijelu u kojem su u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta od:

1. Osnovni tekst Statuta od 08. svibnja 2014. godine, godine, na koji je zaprimljena je pismena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta dana 09. svibnja 2014. godine (KLASA: 60204/014-07/00011, URBROJ: 533-28-14-0005), a stupio je na snagu 19. svibnja 2014.
2. Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 28. svibnja 2015. godine, na koji je dana potvrda osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta dana: 12. lipnja 2015. godine (KLASA: 602-04/15-07/00016, URBROJ: 533-28-15-0003), a stupio je na snagu 06. veljače 2016.
3. Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 14. siječnja 2016. godine, na koji je dana potvrda osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta dana: 19. siječnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-07/0003, URBROJ: 533-28-16-0002), a stupio je na snagu 06. veljače 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta

Prof.dr.sc. Vjeran Strahonja



Klasa: 602-04/19-06/03
Ur.br.: 251-375-01-19-6

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Pisana potvrda na ovaj Statut zaprimljena je od Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. lipnja 2019. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta i internetskim stranicama Veleučilišta 24. lipnja 2019.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Tehničkog veleučilišta u Zagrebu iz 2014. godine i sve njegove izmjene, sukladno članku 110. ovoga Statuta.