

S T A T U T

Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Zagreb, svibanj 2014.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

SADRŽAJ

S T A T U T	2
1. OPĆE ODREDBE.....	2
1.1 Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta.....	2
1.2 Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta	4
1.3 Unutarnji ustroj Veleučilišta	5
1.4 Odjeli.....	5
2. UPRAVA VELEUČILIŠTA	6
2.1 Upravno vijeće	6
2.2 Dekan.....	8
2.3 Prodekani.....	11
2.4 Tajnik Veleučilišta	12
2.5 Stručno vijeće Veleučilišta.....	12
3. UPRAVA ODJELIMA.....	14
3.1 Pročelnik odjela.....	14
3.2 Voditelji studija	15
3.3 Predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara	16
3.4 Stručno vijeće odjela	16
4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA.....	17
4.1 Uvjeti za izbor u zvanja	18
4.2 Prava i obveze nastavnika i suradnika	21
4.3 Provjera uspješnosti nastavnog rada	21
5. S T U D I J I.....	22
5.1 Vrste studija	22
5.2 Uvjeti za upis na studij.....	23
5.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija.....	23
5.4 Studijski program.....	23
5.5 Izvedbeni plan.....	23
5.6. Završetak studija	24
5.7. Završne isprave o studiju	24
5.8. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	25
6. S T U D E N T I	25
6.1 Status studenta, participacija u troškovima studiranja.....	25
6.2 Upisne kvote.....	25
6.3. Ostala prava i dužnosti studenata	26
6.4 Stegovna odgovornost studenata.....	27
7. FINANCIRANJE	27
8. JAVNOST RADA, EVIDENCIJE	28
9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA	28
10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA	29
11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	29

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Temeljem članka 67. st. 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07-odluka USRH,46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) i članka 6. Uredbe o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu („Narodne novine“ broj 75/98, 51/05 i 57/07, 119/13), te odluke o donošenju Statuta o izmjenama i dopunama Statuta kojom se mijenjaju pojedine odredbe Statuta sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Upravno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu je na svojoj 6. redovitoj sjednici održanoj 08. svibnja 2014. godine, donijelo sljedeći

S T A T U T

TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

1.1 Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta

Članak 2.

- (1) Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, visokostručni i znanstveni rad u području tehnike te u tehnici bliskim poljima drugih područja, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Statutu.
- (2) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

Članak 3.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **" Tehničko veleučilište u Zagrebu"**.
- (2) Skraćenica naziva Veleučilišta jest: "TVZ".
- (3) Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: **Polytechnicum Zagrabiense**.
- (4) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: **University of Applied sciences**.
- (5) Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta. Na zgradama veleučilišnih odjela na ploči je ispisan naziv Veleučilišta, a ispod njega naziv odjela.
- (6) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (7) Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Vrbik broj 8.
- (8) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.
- (9) Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

Veleučilište djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 5.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je:
 - ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja tehnike te iz tehnici bliskih polja drugih područja, kao i izvođenje interdisciplinarnih stručnih i specijalističkih studija.
 - obavljanje stručnih i visokostručnih poslova u područjima elektrotehnike, informatike, računarstva, komunikacija, građevinarstva, prometa, strojarstva, u polju temeljnih tehničkih znanosti i ostalim srodnim poljima: projektiranje u građevinarstvu, u strojarstvu, elektrotehnici i drugim poljima tehnike; poslovi nadzora nad građenjem; revidiranje i kontrola projekata; nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu iz polja elektrotehnike, građevinarstva, strojarstva, iz arhitektonske djelatnosti i inženjerstva te iz drugih područja i polja osnovne djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje; izrada ekspertiza i studija, računalnih programa, analiza i atesta; sudska vještačenja; pružanje stručnih i visokostručnih konzultacija; obavljanje recenzija; laboratorijska ispitivanja; izradba prototipova uređaja i strojeva; dizajniranje proizvoda;
 - obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša;
 - pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme i laboratorija;
 - obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu;
 - ustrojavanje i izvođenje programa usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja iz područja i polja osnovne djelatnosti;
 - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost;
 - obavljanje poslova obrazovanja odraslih te izvođenje programa i djelatnosti obrazovanja odraslih.
- (2) Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (3) Veleučilište može promijeniti djelatnost.
- (4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

- (1) Veleučilište ima grb i zastavu.
- (2) Zastava Veleučilišta je zlatne boje, s grbom Veleučilišta u sredini. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. Veličina grba na zastavi je 1/2 širine zastave.
- (3) Grb se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje dopisa, na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa i slično.
- (4) Izgled grba i pravila njegove uporabe propisuje Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

Članak 7.

- (1) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi za službene dopise, uvjerenja o završetku studija i slične javne isprave.
- (2) Veleučilište ima i pečat s grbom Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi na dopisima dekana, na Priznanjima studentima i zaposlenicima i slično.
- (3) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 25 mm, koji se koristi za službene dopise, ovjeru indeksa pri upisu i za financijsko poslovanje.
- (4) Za svakodnevno poslovanje i dopisivanje Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.
- (5) Za ovjeru indeksa tijekom studija i potvrde studenata tijekom studija, Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta te naziv Odjela.
- (6) Pečati Veleučilišta po pojedinim vrstama označeni su s rednim brojem od 1 na dalje.
- (7) Veleučilište ima žig s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, koji se koristi kao suhi žig za završne isprave o studiju.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- (8) Naručivanje, uporaba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima.
- (9) Ovlaštenja za uporabu pojedinih žigova i pečata daje čelnik visokog učilišta.
- (10) Poblize odredbe o uporabi pečata i žigova određuju se posebnim Pravilnikom, kojeg na prijedlog stručnog vijeća Veleučilišta donosi Upravno vijeće.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta

Članak 8.

Veleučilište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

Članak 9.

- (1) Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i važećim zakonima Republike Hrvatske.
- (2) Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu s propisima.
- (3) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

Članak 10.

- (1) Veleučilište može osnovati, uz suglasnost osnivača, trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Veleučilište može, uz suglasnost osnivača, osnovati ustanovu.
- (3) Veleučilište može osnovati ili sudjelovati u osnivanju udruuga, klubova i drugih sličnih udruženja.

Članak 11.

- (1) Veleučilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 12.

- (1) Veleučilište ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Prihodi i rashodi pojedinih odjela Veleučilišta knjiže se zasebno, a odjeli samostalno raspoložu financijskim sredstvima ostvarenim vlastitom djelatnošću u skladu s općim aktom.

Članak 13.

- (1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan, odnosno Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 14.

- (1) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim ako je to Uredbom o osnivanju, ovim Statutom ili Zakonom ograničeno ili drugačije određeno.
- (2) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Veleučilišta.

Članak 15.

(3) Dekan može svoje ovlaštenje za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima prenijeti putem punomoći na druge osobe.

1.3. Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 16.

- (1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice su odjeli, zavodi, katedre i dekanat.
- (2) Zavodi i katedre mogu se ustrojavati i izvan odjela.
- (3) Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se propisuje općim aktom, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog dekana Veleučilišta, uz suglasnost osnivača, u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

Članak 17.

- (1) Odjel obavlja djelatnost pretežito u jednom stručno-znanstvenom polju.
- (2) Odjeli Veleučilišta su:
 1. Elektrotehnički odjel;
 2. Graditeljski odjel;
 3. Informatičko-računarski odjel;
 4. Prometni odjel;
 5. Strojarski odjel;
 6. Odjel za cjeloživotno obrazovanje
- (3) Odjel može ustrojavati više studija.
- (4) Više odjela može ustrojavati jedan ili više zajedničkih studija.
- (5) Na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.
- (6) Izvođenje stručnog studija, prema studijskom programu odjela, Veleučilište može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog Ugovora o suradnji s tim visokim učilištem.

1.4. Odjeli

Članak 18.

- (1) Djelokrug rada odjela je:
 - ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti;
 - utvrđivanje prijedloga proračuna odjela;
 - utvrđivanje prijedloga investicijskog plana odjela;
 - utvrđivanje prijedloga kadrovske plana odjela;
 - usavršavanje zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
 - predlaganje raspisa natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika;
 - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

1.4.1. Elektrotehnički odjel

Članak 19.

- (1) Elektrotehnički odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja elektrotehnike i elektronike te njima bliskih tehničkih disciplina.
- (2) Djelatnost Elektrotehničkog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

1.4.2. Graditeljski odjel

Članak 20.

- (1) Graditeljski odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja graditeljstva, organizacije i tehnologije građenja te njima bliskih tehničkih disciplina.
- (2) Djelatnost Graditeljskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

1.4.3. Informatičko-računarski odjel

Članak 21.

- (1) Informatičko-računarski odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja informatike, računarstva i komunikacija te njima bliskih tehničkih disciplina
- (2) Djelatnost Informatičko-računarskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

1.4.4. Prometni odjel

Članak 22.

- (1) Prometni odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja tehnologije prometa i transporta, aeronautike i njima bliskih tehničkih disciplina.
- (2) Djelatnost Prometnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

1.4.5. Strojarski odjel

Članak 23.

- (1) Strojarski odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja strojarstva, mehatronike, energetike i njima bliskih tehničkih disciplina.
- (2) Djelatnost Strojarskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

1.4.6. Odjel za cjeloživotno obrazovanje

Članak 24.

- (1) Odjel za cjeloživotno obrazovanje ustrojava i izvodi programe i djelatnosti obrazovanja odraslih te ustrojava i izvodi obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Djelatnost Odjela za cjeloživotno obrazovanje sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

2. UPRAVA VELEUČILIŠTA

Članak 25.

Veleučilišna tijela upravljanja su: Upravno vijeće, Stručno vijeće Veleučilišta i dekan.

2.1 Upravno vijeće Veleučilišta

Članak 26.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, drugim zakonskim propisima, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:
 - bira i razrješava dekana Veleučilišta u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
 - donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća Veleučilišta,

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća Veleučilišta,
- donosi Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća Veleučilišta,
- brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
- donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana
- odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s općim aktom na prijedlog dekana
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnoga vijeća Veleučilišta, a uz suglasnost osnivača i uz pribavljeno prethodno mišljenje svih odjela,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i uz pribavljeno prethodno mišljenje svih odjela,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- brine o provođenju odluka Stručnoga vijeća Veleučilišta,
- donosi Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i sindikata, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnoga vijeća veleučilišta, sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna, do vrijednosti nakon koje je, sukladno Uredbi, potrebno zatražiti suglasnost Ministarstva.
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
- imenuje obnašatelja dužnosti dekana, kad dekan nije izabran ni nakon ponovljenog postupka, a dekanu koji obavlja dužnost preostaje 3 mjeseca ili manje do isteka mandata, počevši od dana isteka mandata aktualnog dekana do dovršetka postupka izbora novog dekana, a najdulje do kraja akademske godine ili u slučaju kad je dekan razriješen dužnosti, do dovršetka postupka izbora novog dekana, a najdulje do kraja akademske godine
- donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog stručnog vijeća Veleučilišta, a uz suglasnost osnivača,
- donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnoga vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće.
- (2) Ukoliko Radničko vijeće nije konstituirano, jednog člana Upravnoga vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (5) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.
- (6) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana.
- (7) Osnivač, Stručno vijeće te Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) mogu, ukoliko za to postoji opravdan razlog, razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (8) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnoga vijeća, odnosno Radničkoga vijeća (radnika Veleučilišta). Odluku o Razrješenju, Stručno vijeće, odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (9) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

(10) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

(11) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(12) Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar. znanosti obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu ministar). Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

Članak 28.

(1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.

(4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

(5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) O izboru i razrješenju dekana, Upravno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a rezultat se zapisnički utvrđuje.

(7) Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća, predsjednik može pozivati i druge osobe.

(8) Upravno vijeće može odrediti da pojedinu odluku provede predsjednik ili član Upravnog vijeća.

(9) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(10) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Zakonom, ovim Statutom i općim aktom.

(11) O pitanjima koja nisu uređena Zakonom, ovim Statutom i općim aktom, Upravno vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 29.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

(2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 30.

(1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

(2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

(3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

(5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

2.2 Dekan

Članak 31.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

(2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, drugim zakonskim propisima, Uredbom o osnivanju i ovim

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta;
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta, odnosno, uz suglasnost nadležnog ministarstva ukoliko vrijednost premašuje iznos naveden u Uredbi
- donosi opće akte u skladu s ovim Statutom
- donosi opće akte u skladu s ovim Statutom, a koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i plan razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Veleučilišta,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- predsjedava Stručnim vijećem,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te imenovati pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
- potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (3) Dekan može osnovati kolegij kao savjetodavno tijelo, a kojeg čine prodekani i voditelji odjela.
- (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
- (5) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada Upravnom vijeću.
- (6) Dekan najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Članak 32.

- (1) Dekan Veleučilišta bira se na temelju javnog natječaja.
- (2) Za dekana može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača.
- (3) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće, prema odredbama Zakona i Statuta. Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su državljanima onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.
- (4) Mandat dekana traje četiri godine i može se ponoviti samo jednom.
- (5) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

(6) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na nastavno radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 33.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće, najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata aktualnog dekana.
- (2) U okviru odluke o raspisu natječaja iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće imenuje Izorno povjerenstvo od tri člana. Dva su člana Izbornog povjerenstva članovi Stručnog vijeća veleučilišta, a jedan je član Upravnog vijeća. Predsjednik Izbornog povjerenstva je iz redova članova Stručnog vijeća. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.
- (3) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom listu i na Internet stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za rada mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana (45) od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati pristupnik za dekana, vrijeme na koje se izabire dekan, rok do kojeg se primaju prijave pristupnika te rok za donošenje odluke o izboru.
- (6) Pristupnik na natječaj, uz prijavu, obvezno prilaže sljedeće dokumente:
 - životopis,
 - odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje,
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
 - pisanu suglasnost za objavu životopisa pristupnika na internetskim stranicama Veleučilišta,
 - ostale dokumente prema uvjetima iz natječaja.
- (7) Imena i prezimena svih pristupnika s programima rada objavljuju se na internetskim stranicama Veleučilišta. Na internetskim stranicama Veleučilišta objavljuju se i životopisi pristupnika.
- (8) Nakon proteka roka za prijave, sve prijave pristupnika s cjelokupnom dostavljenom dokumentacijom, dostavljaju se Izbornom povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka radi provjere pravovaljanosti prijava.
- (9) Izorno povjerenstvo podnosi izvješće Stručnom vijeću o rezultatima provjere pravovaljanosti prijava, a Stručno vijeće donosi odluku koje prijave ispunjavaju sve uvjete iz natječaja. Pristupnici, kojima su prihvaćene prijave kao pravovaljane postaju kandidati za dekana.
- (10) Kandidati za dekana predstavljaju svoje programe rada na sljedećoj sjednici Stručnog vijeća.
- (11) Nakon izlaganja programa rada kandidata, Stručno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem utvrđuje rang listu kandidata, sukladno ukupnom broju dobivenih glasova.
- (12) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (13) Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova. Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Glasovanju u drugom krugu pristupa se na istoj sjednici Upravnog vijeća, odmah nakon završetka prvog kruga glasovanja. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(14) Postupak izbora na mjesto dekana kojem ističe mandat, mora završiti najkasnije do 1. srpnja tekuće kalendarske godine. Izabrani dekan iz stavaka 13. ovog članka, nastupa na dužnost 1. listopada tekuće kalendarske godine.

(15) Ukoliko se dekan ne izabere do roka iz stavka 14. ovog članka, Upravno vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 32. stavka 2., na vrijeme od dana isteka mandata u tijeku do dana izbora novog dekana, a najdulje do kraja akademske godine.

Članak 34.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti dekana ako:

- dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
- dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta,
- ako dekan izgubi sposobnost obavljanja dužnosti, a naročito ako izgubi poslovnu sposobnost
- Stručno vijeće dvotrećinskom većinom svih svojih članova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.

(3) Upravno vijeće može razriješiti dekana dužnosti ako:

- zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- Stručno vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima na temelju podnesenog izvješća o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ukoliko Upravno vijeće ne razriješi dekana, dekan je dužan izraditi Plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću, a o Planu i njegovoj provedbi izjašnjava se Stručno vijeće Veleučilišta, natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova,
- iz drugih opravdanih razloga.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev: osnivača, natpolovične većine svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(5) Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja dekanu u pisanom obliku.

(6) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat glasovanja se utvrđuje zapisnički.

(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(8) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 32. stavka 2.

(9) Postupak izbora dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti dekana.

2.3 Prodekani

Članak 35.

(1) Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- (2) Prodekane bira i razrješuje Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.
- (4) Za prodekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole
- (5) Prodekana razrješuje dužnosti Stručno vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova na temelju
 - osobnog zahtjeva prodekana, javnim glasovanjem;
 - obrazloženog prijedloga dekana, tajnim glasovanjem.
- (6) Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.

2.4 Tajnik Veleučilišta

Članak 36.

- (1) Tajnik Veleučilišta obavlja tajničke i pravne poslove za Veleučilište.
- (2) Tajnik za svoj rad odgovara dekaneu.
- (3) Način izbora, prava i obveze određuju se općim aktom.

2.5 Stručno vijeće Veleučilišta

Članak 37.

- (1) Veleučilište ima Stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće Veleučilišta čine:
 - dekan, prodekani, pročelnici odjela, voditelji studija, koji su članovi su Stručnog vijeća Veleučilišta po položaju,
 - predstavnici nastavnika svakog odjela, vodeći računa o ujednačenoj zastupljenosti po poljima i broju studijskih programa koji se izvode na pojedinom odjelu,
 - tri predstavnika asistenata,
 - predstavnici studenata na način da oni čine najmanje 15% ukupnog broja članova,
 - jedan predstavnik zaposlenika, koji nije predstavnik zaposlenika i u Upravnom vijeću, a kojeg imenuje Radničko vijeće.
- (3) Predstavnici nastavnika i suradnika u Stručnom vijeću Veleučilišta biraju se na vrijeme od 4 godine.
- (4) Predstavnik studenata studenti biraju samostalno, po postupku određenim Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (5) Predstavnici studenata pri donošenju odluka u Stručnom vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama Zakona.
- (6) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.
- (7) U radu Stručnog vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.

Članak 38.

- (1) U svom djelokrugu rada Stručno vijeće:
 - odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
 - donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela,
 - provodi postupke izbora i reizbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
 - imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
 - ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rad dekana u akademskim pitanjima,

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi godišnji proračun na prijedlog dekana
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta temeljem prijedloga dekana
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- predlaže Upravnom vijeću listu kandidata u postupku izbora dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- donosi odluku o izglasavanju nepovjerenju dekana u akademskim pitanjima,
- donosi odluku o razrješanju prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- odlučuje o potrebi nastavka rada nastavnika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produženju ugovora o radu nastavnika nakon navršениh 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za angažiranje vanjskih suradnika na prijedlog dekana/vijeća odjela,
- odlučuje o zahtjevima, zamolbama i žalbama studenata u drugom stupnju, na prijedlog dekana,
- odlučuje o ovlastima koje će prenijeti na stručna vijeća odjela,
- donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način odlučivanja i ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
- odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju duljem od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom

(2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 39.

(1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

(3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

(4) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

(5) U postupku izbora prodekana, nastavnika i suradnika Stručno vijeće Veleučilišta odlučuje tajnim glasovanjem.

(6) Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju pri donošenju odluka u postupcima izbora nastavnika i suradnika u zvanja.

(7) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

(8) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

(9) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(10) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.

Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava studiranja i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

(11) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od pitanja iz stavka 10. ovog članka, glasovima nadpolovične većine ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

(12) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.
- (3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

3. UPRAVA ODJELIMA

3.1 Pročelnik odjela

Članak 41.

- (1) Djelatnost odjela vodi pročelnik.
- (2) Pročelnika odjela bira Stručno vijeće odjela na vrijeme od četiri godine, na temelju internog natječaja.
- (3) Ista osoba može obnašati dužnost pročelnika odjela u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.
- (4) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, koji je izabran u znanstvenom polju u kojem se izvodi studij ili dio studija na navedenom odjelu.
- (5) Kada je izvođenje svih stručnih studija odjela povjereno drugom visokom učilištu, pročelnik odjela može biti zaposlenik tog visokog učilišta.
- (6) Za pročelnika može biti izabrana osoba o čijem programu rada je dobiveno pozitivno mišljenje Upravnog vijeća Veleučilišta.
- (7) Pročelnik odjela se bira tajnim glasovanjem, a izabran je predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća odjela.
- (8) Pročelnik odjela preuzima dužnost u pravilu početkom akademske godine.
- (9) Ukoliko pročelnik odjela nije pravodobno izabran, Upravno vijeće imenuje pročelnika odjela na vrijeme do godinu dana, temeljem uvida u prijave kandidata i njihove programe rada.

Članak 42.

- (1) Pročelnik odjela:
 - zastupa i predstavlja odjel,
 - brine i odgovara za ostvarivanje nastavne i stručne djelatnosti odjela, za racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa i za zakonitost rada na odjelu,
 - predlaže dekanu financijski plan i plan nabave odjela,
 - prati prihode i rashode odjela te brine o racionalnoj uporabi i raspodjeli prihoda odjela ostvarenih od djelatnosti na tržištu,
 - predlaže dekanu mjere za unapređenje rada odjela,
 - odgovara za poslovanje odjela,
 - podnosi stručnom vijeću izvješće o poslovanju odjela,
 - predsjedava radom stručnog vijeća odjela,
 - izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta,
 - brine o nastavnoj, stručnoj i znanstvenoj djelatnosti odjela,
 - brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika,

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

– obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće Veleučilišta i Upravno vijeće.

(2) Pročelnik odjela za svoj rad odgovara dekanu i stručnom vijeću odjela.

Članak 43.

(1) Pročelniku odjela u radu pomažu do dva pomoćnika pročelnika odjela.

(2) Pomoćnici pročelnika su voditelji drugih studija koji se izvode na odjelu, a u slučaju kada odjel izvodi samo jedan studij ili kada se biraju dva pomoćnika pročelnika, a samo jedan od njih je voditelj drugog studija na odjelu, drugog pomoćnika pročelnika odjela bira i razrješuje stručno vijeće odjela na prijedlog pročelnika, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(3) Za pomoćnika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Kada je izvođenje svih stručnih studija Odjela povjereno drugom visokom učilištu, pomoćnik pročelnika odjela može biti zaposlenik tog visokog učilišta.

Članak 44.

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran:

- na osobni zahtjev,
- ako ne provodi odluke stručnog vijeća odjela, Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravnog vijeća Veleučilišta ili dekana,
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise ili odredbe Statuta ili općih akata Veleučilišta,
- ako zlouporabi položaj pročelnika,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- iz drugih opravdanih razloga.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi

- stručno vijeće odjela, temeljem pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova stručnog vijeća odjela.; odluka stručnog vijeća odjela donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća odjela u postupku tajnog glasovanja
- dekan, na temelju obrazloženih razloga iz stavka 1. ovog članka.

(3) O odluci o pokretanju postupka razrješenja pročelnika dužno se izjasniti Stručno vijeće Veleučilišta, davanjem pozitivnog ili negativnog mišljenja.

Kad su podijeljena mišljenja stručnog vijeća odjela ili dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta, mjerodavno je mišljenje Upravnog vijeća Veleučilišta.

(4) Mišljenje stručnog vijeća odjela o razrješenju pročelnika odjela na njegov osobni zahtjev donosi se javnim glasovanjem.

(5) Na temelju dokazanih razloga iz stavka 1. ovog članka, dekan može obustaviti od izvršenja odluku pročelnika ili stručnog vijeća odjela do okončanja postupka razrješenja pročelnika.

(6) Obnašatelja dužnosti pročelnika odjela u slučajevima razrješenja pročelnika odjela imenuje Upravno vijeće, na rok do godinu dana, u kojem roku trebaju biti provedeni izbori za novog pročelnika odjela.

3.2 Voditelji studija

Članak 45.

(1) Kod odjela koji ustrojavaju samo jedan studij, pročelnik odjela je i voditelj studija.

(2) Kod odjela s više studija, voditelje studija bira stručno vijeće odjela, na temelju internog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

(3) Ista osoba može obnašati dužnost voditelja studija u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- (4) Pročelnik odjela voditelj je stručnog studija koji Odjel izvodi. Voditelji drugih studija su pomoćnici pročelnika.
- (5) Za voditelja studija može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Voditelj studija se bira tajnim glasovanjem, a izabran je predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća odjela koje ustrojava studij.
- (7) Za voditelja studija može biti izabrana osoba o čijem je programu rad dobiveno pozitivno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta. Kad se ista osoba kandidira i za pročelnika odjela, o njegovom programu rada mora biti pribavljeno i pozitivno mišljenje i Upravnog vijeća Veleučilišta.
- (8) Kad više odjela ustrojava zajednički studij, voditelja studija bira Stručno vijeće Veleučilišta, na temelju internog natječaja, na vrijeme od četiri godine, uz prethodno dobiveno pozitivno mišljenje stručnih vijeća odjela koji ustrojavaju studij. Jednog ili više predložnika za voditelja studija predlaže zajedničko Povjerenstvo odjela koji ustrojavaju studij. Za voditelja studija može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku o izboru, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih glasova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 46.

- (1) Voditelj studija:
 - brine o ustrojstvu, praktičnim aspektima izvedbe i kvaliteti studijskog programa;
 - predlaže nadležnom Stručnom vijeću izvedbeni plan nastave i odgovara za njegovu kvalitetnu provedbu;
 - brine o nastavnom, stručnom, znanstvenom i kadrovskom razvoju studija;
 - predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu i izvedbenom planu;
 - predlaže i pomaže u izradi financijskog plana i troškova studija;
 - podnosi nadležnom Stručnom vijeću izvješće o tijeku studija;
 - izvršava odluke dekana, odnosno pročelnika odjela i nadležnog Stručnog vijeća;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, odnosno pročelnik i nadležno Stručno vijeće.
- (2) Za svoj rad odgovara dekane, odnosno pročelniku i nadležnom stručnom vijeću.
- (3) Voditelj studija preuzima dužnost u pravilu početkom akademske godine.
- (4) Ukoliko voditelj studija nije pravodobno izabran, dekan imenuje voditelja studija na vrijeme do godinu dana.
- (5) Voditelj studija može biti razriješen dužnosti iz razloga i na način kao i pročelnik odjela iz članka 44..

3.3 Predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara

Članak 47.

Opis poslova, prava i odgovornosti, uvjeti i način izbora nastavnika i suradnika na posebnim položajima određeni su ovim Statutom, odnosno drugim općim aktom.

3.4 Stručno vijeće odjela

Članak 48.

- (1) Stručno vijeće odjela čine: svi zaposlenici odjela u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika odjela u suradničkom zvanju, dva predstavnika nastavnika iz reda vanjskih suradnika i predstavnici studenata, sukladno Zakonu.
- (2) Postupak izbora članova stručnog vijeća, njegov sastav i mandat članova, pravo glasa i način rada određuje se Poslovníkom o radu stručnog vijeća odjela. Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća odjela, na koju su pozvani svi nastavnici odjela.
- (3) Odjeli koji nemaju dovoljni broj nastavnika, zaposlenika Veleučilišta, za sastav stručnog vijeća prema stavku 1. ovog članka,

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

popunjavaju stručno vijeće s predstavnicima nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave tog odjela i to kao zaposlenici Veleučilišta na drugom odjelu ili kao vanjski suradnici.

- (4) Odjeli koji djeluju temeljem ugovora o suradnji s drugim visokim učilištima, koji nemaju nastavnike zaposlene na Veleučilištu, ustrojavaju stručno vijeće odjela sukladno st. 1. i 3. ovog članka. Stručno vijeće tih odjela čine: pročelnik odjela, pomoćnici pročelnika odjela, nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavi odjela ili njihovi predstavnici te predstavnici studenata.
- (5) Sastav Stručnog vijeća odjela iz redova predstavnika iz st. 1. ovog članka se revidira početkom svake akademske godine.
- (6) Stručno Vijeće Odjela pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova sa pravom glasa.

Članak 49.

Stručno vijeće odjela:

- bira i razrješava pročelnika odjela, nakon postupka provedenog sukladno čl. 41 i 44. Statuta
- bira predstavnike nastavnika i suradnika u Stručnom vijeću Veleučilišta,
- provodi postupke izbora i reizbora u zvanja i prijedloge o izboru u zvanja dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta,
- predlaže ustrojstvo odjela u postupku donošenja Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta,
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta studijske programe i izvedbene planove nastave,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Stručno vijeće Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 50.

- (1) Stručno vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim ako je Zakonom ili ovim Statutom propisano drugačije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas pročelnika odjela.

Članak 51.

Stručno vijeće odjela može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Predsjednici stalnih povjerenstava stručnog vijeća moraju biti članovi stručnog vijeća odjela.

4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 52.

- (1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu. Zaposlenici koji izvode nastavu moraju biti izabrani u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja. Opis poslova, prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika određuju se općim aktom.
- (2) Zaposlenici na posebnim položajima su: dekan, prodekani, pročelnici, voditelji studija, predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara, članovi Stručnog vijeća Veleučilišta i članovi stručnog vijeća odjela.
- (3) Mandat za obavljanje poslova koji se odnose na navedene položaje, odnosno navedene zaposlenike izuzev položaja dekana, prestaje krajem akademske godine u kojoj navršavaju 65 godina starosti. S navedenim zaposlenicima može biti sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme za nastavna radna mjesta, zbog nastavne potrebe, ukoliko ispunjavaju kriterije izvrsnosti, propisane Zakonom ili drugim važećim propisima.
- (4) Za prodekana, voditelja studija, predstojnika zavoda, voditelja katedre, laboratorija i centara ne može biti birana osoba koja zbog navršavanja 65 godina starosti ne može izvršiti polovicu Statutom propisanog mandata.

Članak 53.

U nastavi na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem, ako su izabrane u odgovarajuće zvanje te iznimno osobe koje nisu izabrane u odgovarajuće zvanje ukoliko se radi o vrsnim stručnjacima u određenom području, uz uvjet da im se povjeri izvođenje nastave do najviše 1/3 nastavnog sadržaja kolegija te da osnovni dio kolegija izvodi nastavnik ili suradnik izabran u odgovarajuće zvanje.

4.1. Uvjeti za izbor u zvanja

4.1.1. Suradnička i stručna zvanja

Članak 54.

- (1) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
- (2) U zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji je:
 - završio specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Završeni studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira:
 - dobio pozitivnu ocjenu na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor;
 - dobio pozitivnu ocjenu nastupnog izlaganja. Temu nastupnog izlaganja određuje povjerenstvo za izbor iz grupe predmeta odnosno struke za koju se bira,
 - ispunio ostale uvjete iz natječaja.
- (3) S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, u kojima asistent treba steći uvjete za izbor u nastavno zvanje predavača.
- (4) Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.
- (5) Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, s osvrtom na uspješnost pohađanja doktorskog studija.
- (6) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (7) Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

Članak 55.

- (1) Stručna zvanja na Veleučilištu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) U zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji je:
 - završio specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira;
 - dobio pozitivnu ocjenu na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor;
 - ispunio ostale uvjete iz natječaja.
- (3) U zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji:
 - ispunjava sve uvjete iz stavka 2. ovog članka za izbor u zvanje stručnog suradnika,
 - ima pet godina iskustva u struci,
 - ima izvedeni ili nagrađeni projekt odnosno studiju ili položen certifikat za edukaciju u struci.
- (4) U zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabran pristupnik koji:
 - ispunjava sve uvjete iz stavka 2. ovog članka za izbor u zvanje stručnog suradnika,
 - ima pet godina iskustva u struci,
 - ima više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija,
 - ima položen stručni ispit s pravom recenzije projekata, odnosno ima certifikat za visoki rang edukacije u struci.

Članak 56.

- (1) Veleučilište može, temeljem javnog natječaja, zaposliti stručnog suradnika za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta. Iz projekta se pokrivaju: svi troškovi vezani uz zaposlene stručne suradnike, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, troškovi održavanja opreme i prostora i drugo.
- (2) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada stručnog suradnika odgovoran je voditelj projekta i pročelnik odjela u kojem je stručni suradnik zaposlen.
- (3) Odjel iz stavka 2. ovog članka dužan je osigurati sredstva za pokriće troškova zaposlenog stručnog suradnika na određeno vrijeme iz svojih prihoda ostvarenih na tržištu ako dođe do prestanka financiranja projekta iz stavka 1. ovog članka prije isteka ugovora o radu zaposlenoga stručnog suradnika iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Stručni suradnik može biti zaposlen i na neodređeno vrijeme, uz suglasnost, na teret i prema uvjetima Ministarstva, za rad na određenoj temi, projektu ili u stručnoj podršci nastavnoj djelatnosti.

4.1.2 Nastavna zvanja

Članak 57.

U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran pristupnik koji zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjava nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta prema ovom Statutu.

Članak 58.

U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran pristupnik koji zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjava nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta, prema ovom Statutu.

Članak 59.

U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabran pristupnik koji zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjava nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta, prema ovom Statutu.

4.1.3 Dodatni uvjeti Tehničkog veleučilišta u Zagrebu za izbor u nastavna zvanja

Članak 60.

(1) Nastavnicima koji navrsavaju 65 godina starosti može, zbog nastavne potrebe, biti produžen ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima, uz suglasnost Osnivača ili na teret Veleučilišta ukoliko zadovoljavaju kriterije izvrsnosti propisane zakonom i drugim važećim propisima, a na prijedlog Stručnog Vijeća i uz suglasnost Upravnog vijeća.

(2) Nastavnik koji u akademskoj godini navrsava 70 godina starosti života, ne može biti angažiran u nastavi na bilo kojem studiju koje izvodi Veleučilište.

4.1.4 Postupak izbora

Članak 61.

- (1) Postupak izbora u nastavnička, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta provodi Stručno vijeće Veleučilišta ili stručno vijeće odjela, na temelju ovlaštenja Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (2) Postupak izbora može provoditi i drugo ovlašteno visoko učilište ili Vijeće veleučilišta i visokih škola, sukladno Zakonu.

Članak 62.

- (1) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

(2) Natječaj se raspisuje za izbor u više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto, a objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj Internet stranici Veleučilišta te na službenom internetnom portalu Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama.“

(3) Pročelnik odjela dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora.

(4) Prijedlog Stručnom vijeću za raspis natječaja može dati i dekan.

(5) Odluku o raspisu natječaja donosi dekan, temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Veleučilišta.

(6) Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta, uz suglasnost zaposlenika, natječaj se može raspisati i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

Članak 63

Natječaj za izbor nastavnika, asistenata i stručnih suradnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište Veleučilišta;
- znanstveno polje nastavnog područja odnosno grupe predmeta za koje se natječaj raspisuje,
- zvanje i odgovarajuće radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 64.

- (1) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja, Stručno vijeće Veleučilišta imenuje stručno povjerenstvo od tri člana, sukladno općem aktu kojeg donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske. Najmanje jedan član povjerenstva nije zaposlenik Veleučilišta. Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
- (2) Po završetku natječaja stručno povjerenstvo sastavlja izvješće, za svakog pristupnika odvojeno, s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u zvanje sukladno Zakonu, uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola RH te dodatnim uvjetima Veleučilišta.
- (3) Stručno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće Stručnom vijeću veleučilišta u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.
- (4) Stručno vijeće Veleučilišta razmatra zaprimljeno izvješće stručnog povjerenstva na prvoj sljedećoj sjednici te daje mišljenje o njegovoj prihvatljivosti za prosjeđivanje nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH.
- (5) Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku o izboru u zvanje, uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća odjela.
- (6) Detaljnije odredbe o postupku izbora i reizbora, podnošenja izvješća o radu, minimalnim uvjetima i radnim obvezama koji su uvjet za izbor, odnosno reizbor te postupku odlučivanja o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća koje je uvjet za izbor u zvanje, rokovima za obavljanje pojedinih radnji tijekom postupka, utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnim općim aktom sukladno Zakonu i posebnim uvjetima koje propisuju druga nadležna tijela.

Članak 65.

- (1) Postupak izbora zaposlenika Veleučilišta u znanstveno-nastavna zvanja provodi ovlašteno visoko učilište.
- (2) Postupak izbora u suradničko zvanje asistenta i u stručna zvanja Veleučilište provodi samostalno.

4.1.5. Postupak reizbora zaposlenika na nastavnim i stručnim radnim mjestima

Članak 66.

- (1) Reizbor zaposlenika na nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim profesora visoke škole u trajnom zvanju, obavlja se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora provodi se na temelju izvješća Stručnog povjerenstva veleučilišta koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor, od kojih barem jedan član

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

nije zaposlenik Veleučilišta, sukladno Zakonu. Izvješće o radu zaposlenika podnosi se svakih 5 godina, a odluku o reizboru donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

(3) Postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća i dodatne uvjete Veleučilišta za reizbor u nastavna i stručna zvanja donosi Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

4.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 67.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom te općim aktima Veleučilišta.

Članak 68.

- (1) Za poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje sklapa u svoje ime ili na račun treće osobe, nastavnik ili suradnik mora imati pisanu suglasnost dekana uz prethodnu pisanu suglasnost pročelnika i stručnog vijeća odjela.
- (2) Djelatnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ili ustanovi, stručni i znanstveni rad za gospodarstvo obavlja se preko Veleučilišta odnosno sklapanjem odgovarajućih ugovora o suradnji, kojima se reguliraju prateći troškovi Veleučilišta i povećanje opsega poslova drugih zaposlenika.
- (3) Dodatna djelatnost zaposlenika ne smije imati za posljedicu neredovito obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

Članak 69.

- (1) Nastavnici mogu nakon svakih šest godina rada na Veleučilištu koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za nastavno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika i monografija).
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na plaću prema zakonu i Kolektivnom ugovoru.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan na prijedlog pročelnika odjela. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

4.3. Mirovanje prava i obveza iz radnog odnosa i pravo povratka na rad

Članak 70.

- (1) Nastavnik ili znanstvenik, tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika Grada Zagreba), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Veleučilištu tako da s Veleučilištem zaključi odgovarajući ugovor.
- (2) Nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo vratiti na radno mjesto na Veleučilištu na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto, sukladno Zakonu. Ovo pravo definirat će se ugovorom.

Članak 71.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta, zbog neizvršavanja radnih obveza te kršenja pravila i načela Veleučilišta, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika, odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

4.3. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 72.

- (1) Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.
- (2) Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Provedba provjere nastavnog rada i provedba ankete provodi se prema općem aktu, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na način i u rokovima određenim Zakonom.

5. STUDIJI

5.1 Vrste studija

Članak 73.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji iz područja tehnike i tehnici bliskih područja, koji osposobljavaju studente za visokostručni rad u primjeni i razvoju tehničkih sredstava, tehnologija i dostignuća, u oblikovanju tehničkih proizvoda i za uspješno bavljenje odabranom tehničkom strukom.
- (2) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije iz područja:
 - elektrotehnike (smjerovi: energetska elektrotehnika, automatizacija i procesno računarstvo, komunikacijska i računarska tehnika),
 - graditeljstva (smjerovi: visokogradnja, niskogradnja, građevinsko poduzetništvo, okoliš u graditeljstvu),
 - informatike (smjerovi: organizacija i informatizacija ureda, elektroničko poslovanje, informatički dizajn),
 - računarstva (smjerovi: programsko inženjerstvo, inženjerstvo računalnih sustava i mreža),
 - strojarstva (usmjerenja: proizvodnja, termotehničko inženjerstvo, konstrukcije),
 - mehatronike,
 - protetike i ortotike.
- (3) Preddiplomski stručni studiji prometa i aeronautike izvodit će se do isteka zadnje godine u kojoj će se izvoditi studiji prema već izdanim dopusnicama.
- (4) Veleučilište ustrojava i izvodi politehničke specijalističke diplomске stručne studije sa usmjerenjima-specijalizacijama: elektrotehnike, graditeljstva, informatike.
- (5) Veleučilište može ustrojivati i izvoditi zajedničke i združene studije, sukladno odredbama Zakona.

Članak 74.

- (1) Studiji se mogu prema studijskom programu organizirati kao redoviti i izvanredni.
- (2) Poblize odredbe o pravilima studiranja na redovitom i izvanrednom studiju uređuju se općim aktom.
- (3) Veleučilište, može, sukladno načelima cjeloživotnog obrazovanja, posebnim općim aktom, odnosno odlukama Stručnog vijeća na temelju pisanih zamolbi studenata, utvrditi načine i oblike provođenja aktivnosti, u svrhu omogućavanja upisa, nastavka i dovršetka ranije započetog studija, za sve kategorije studenata.
- (4) Cjeloživotno učenje ima za cilj praćenje tehnološkog napretka te uvođenja novih kolegija na stručnim i specijalističkim studijima. Na taj način omogućujemo cjeloživotno učenje u područjima rada Veleučilišta te usklađenje s potrebama tržišta rada.

Članak 75.

Osoba koja završi preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama zakona.

Članak 76.

- (1) Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programe iz stavka 1. ovog članka donose stručna vijeća odjela, a odobrava ih Stručno vijeće Veleučilišta.
- (3) Programi iz stavka 1. ovoga članka podliježu postupcima unutarnjega i vanjskog osiguravanja kvalitete.

5.2 Uvjeti za upis na studij

Članak 77.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka ukoliko se radi o osobi starijoj od 25 godina ili državne mature za osobe mlađe od 25 godina. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni ili sveučilišni studij u skladu sa Zakonom, pod uvjetom da ukupan broj ECTS bodova koji će steći završetkom preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija bude 300.
- (3) Za posebne slučajeve, tijekom razredbenog postupka, mogu se predvidjeti razlikovni kolegiji koje je student obvezan položiti i koji se nakon dovršetka studija upisuju u diploma supplement, na način da ukupan broj stečenih ECTS bodova na stručnom i specijalističkom studiju iznosi 300 ECTS bodova. U takvim se slučajevima student upisuje u studijski program kao redoviti ili kao izvanredni student.
- (4) Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

5.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 78.

Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu, u skladu s člankom 78. i 79. Zakona.

Članak 79.

- (1) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 80.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine, i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.
- (2) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni/a specijalist/ica određene struke, sukladno Zakonu i u skladu s posebnim zakonom o stručnim nazivima te se stječe ukupno 300 ECTS bodova.

5.4. Studijski program

Članak 81.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg donosi Veleučilište.
- (2) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Studijske programe donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog stručnih vijeća odjela. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

5.5. Izvedbeni plan nastave

Članak 82.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Veleučilište.
- (2) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog stručnog vijeća odjela na temelju studijskog programa i sukladno Pravilniku o studiranju na Veleučilištu.
- (3) Izvedbeni plan nastave mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- (4) Izvedbeni se plan nastave mora učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta.
- (5) Donošenje izvedbenog plana nastave je uvjet za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (6) Ukoliko se na studij upisuju i izvanredni studenti, izvedbenim planom nastave treba definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (7) Izvedbenim se planom nastave može predvidjeti izvođenje nastave na daljinu, uz odobrenje nadležnog tijela.
- (8) Nastava na veleučilištu se izvodi u semestrima. Akademski godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.
- (9) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava može početi i prije početka akademske godine, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 83.

Pobliže odredbe o specifičnostima izvođenja pojedinih studija propisuje Stručno vijeće odjela posebnim Pravilnikom, a u skladu s Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu.

5.6. Završetak studija

Članak 84.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 85.

Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom specijalističkog završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu.

Članak 86.

- (1) Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom o pravilima stručnog, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Završne radove studenata, Veleučilište je dužno pohraniti u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

5.7. Završne isprave o studiju

Članak 87.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, sukladno Zakonu i općem aktu, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (2) Uz diplomu, studentu se, bez naknade, izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Veleučilište općim aktom.

Članak 88.

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati i na latinskom ili jednom od svjetskih jezika.
- (3) Diploma je javna isprava.

Članak 89.

Za posebne oblike obrazovanja i stručnog usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu koje sadrže popis obveza polaznika i ECTS bodove ukoliko se opterećenje u okviru programa izražava u ECTS bodovima.

5.8. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 90.

Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija na Veleučilištu provodi se sukladno posebnom zakonu i općem aktu.

6. STUDENTI

6.1 Status studenta, participacija u troškovima studiranja

Članak 91.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (4) Troškovi studiranja za redovite studente u cijelosti ili dijelom subvencioniraju se iz Državnog proračuna.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (6) Troškove studiranja za izvanredne studente u cijelosti ili dijelom snose sami studenti.
- (7) Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća te osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

Članak 92.

- (1) Status studenta dokazuje se indeksom ili studentskom iskaznicom, čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar.
- (2) Oblik indeksa propisuje Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

6.2. Upisni kapacitet (upisne kvote)

Članak 93.

- (1) Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta na temelju prijedloga stručnih vijeća odjela, a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.

Članak 94.

- (1) Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje javni natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje najkasnije 6 mjeseci prije početka nastave te mora sadržavati sve elemente definirane Zakonom.
- (2) Veleučilište može posebnim Pravilnikom propisati uvjete, odnosno kriterije procjene za upis onih studenata koji nisu završili odgovarajući studij, odnosno školovanje, ukoliko se radi o iznimno nadarenim kandidatima za upis na studij.
- (3) Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu i odlukama Ministarstva.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 95.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, odnosno državne mature, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim rezultatima u razredbenom postupku., odnosno temeljem rezultata postignutih na državnoj maturi.
- (3) Način provedbe razredbenog postupka objavljuje se u natječaju za upis.

Članak 96.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija i u tom vremenu student može ostvariti pravo na participaciju Ministarstva u troškovima studiranja.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Veleučilišta.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 97.

- (1) Student napreduje u studiju sukladno ispunjenim obvezama utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Poblize odredbe o upisu u višu godinu, napredovanju u studiju, o pravima i obvezama studenata, uređuju se općim aktom na Veleučilištu odnosno posebnim odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 98.

- (1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije Veleučilište može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika,
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (4) Veleučilište je obvezno za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Članak 99.

Sva ostala statusna pitanja te prava i obveze studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općem aktu.

6.3. Ostala prava i dužnosti studenata

Članak 100.

- (1) Studenti svih studija na Veleučilištu čine Studentski zbor Veleučilišta.
- (2) Studentski zbor Veleučilišta ima podružnice, sukladno Statutu studentskog zbora.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 101.

- (1) Poblize odredbe o radu Studentskog zbora i njegovih podružnica propisuju se Statutom studentskog zbora kojeg donosi skupština studentskog zbora na prijedlog predsjedništva studentskog zbora.
- (2) Suglasnost na Statut studentskog zbora daje Upravno vijeće Veleučilišta, sukladno Zakonu o studentskom zboru.

Članak 102.

- (1) Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću Veleučilišta i stručnom vijeću odjela i njihove zamjenike, sukladno Statutu studentskog zbora Veleučilišta i Zakonu.
- (2) Trajanje mandata studentskih predstavnika odnosno njihovih zamjenika uređuje se Zakonom o studentskom zboru odnosno Statutom studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 103.

Studenti Veleučilišta imaju sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 104.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo odjela, Veleučilišta i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, ovim Statutom i Zakonom.

6.4 Stegovna odgovornost studenata

Članak 105.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja, povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 106.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata poblize se uređuje općim aktom Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

7. FINANCIRANJE

Članak 107.

- (1) Veleučilište se financira iz:
 - Državnog proračuna Republike Hrvatske; sukladno utvrđenim kapacitetima, cijeni pojedinog studija te ocjeni o kvaliteti na temelju vrednovanja,
 - školarina,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Veleučilišta,
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
 - donacija,
 - iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

Članak 108.

- (1) Veleučilište donosi Proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.
- (2) Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.
- (3) Odluku o usvajanju prijedloga proračuna Veleučilišta na temelju prijedloga dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodno mišljenje stručnog vijeća Veleučilišta.
- (4) Prijedlog proračuna odjela dekanu dostavlja pročelnik, na temelju mišljenja Stručnog vijeća Odjela.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 109.

Naknada za rad zaposlenika iznad nastavne obveze i za rad u ostvarivanju prihoda na tržištu određuje se općim aktom, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i sindikata, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

8. JAVNOST RADA, EVIDENCIJE

Članak 110.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.
- (3) Za obavještavanje javnosti Veleučilište može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
- (4) Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.
- (5) Veleučilište je dužno voditi sve Zakonom propisane evidencije te iste dostaviti nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 111.

- (1) Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Opći akti odjela su pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti odjela. Opći akti odjela trebaju biti u skladu s općim aktima Veleučilišta, a donosi ih Stručno vijeće Odjela uz suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Članak 112.

- (1) Upravno vijeće donosi:
 1. Statut (na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača), uz pribavljeno mišljenje svih odjela,
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta (na prijedlog dekana i uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača), uz prethodno pribavljena mišljenja svih odjela,
 3. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti (na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i sindikata, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje),
 4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 5. Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave (na prijedlog dekana)
 6. Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća)
 7. Plan i program zapošljavanja (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta).
- (2) Stručno vijeće donosi:
 1. Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
 2. Godišnji proračun, na prijedlog dekana
 3. Pravilnik o studiranju,
 4. Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava, o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
 5. Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
 6. Etički kodeks nastavnika,
 7. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
 8. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
 9. Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
- (3) Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

- (4) Dekan Veleučilišta donosi:
1. Pravilnik o radu,
 2. Pravilnik o zaštiti od požara,
 3. Pravilnik o zaštiti na radu.
- (5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 113.

- (1) Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

- (1) Statut stupa na snagu danom zaprimljene potvrde osnivača, danom objave na Internetnim stranicama Veleučilišta i oglasnim pločama Veleučilišta.
- (2) Dekan, prodekani i pročelnici odjela, voditelji studija, predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara, članovi Stručnog vijeća Veleučilišta i članovi Stručnih vijeća odjela izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani, ukoliko ispunjavaju kriterije izvrsnosti te ostale uvjete propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovim Statutom i drugim važećim aktima.
- (3) Zaposlenici s kojima je prije donošenja ovog Statuta, odnosno izmjena i dopuna Zakona, sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme zbog postojanja nastavne potrebe, zadržavaju postojeći ugovor uz uvjet ispunjavanja kriterija izvrsnosti propisanih Zakonom, radi usklađenja sa zakonskim odredbama.
- (4) Odredbe članka 98. ovog Statuta donijet će se i početi primjenjivati u roku od godine dana od dana donošenja nacionalnog pravilnika koji regulira provedbu članka 90. Zakona. Do početka primjene odredaba članka 98. Statuta o studentima se vode evidencije sukladno ranije važećim propisima.
- (5) U roku od godine dana od zaprimanja suglasnosti na ovaj Statut, uskladit će se ustrojstvo i poslovanje Veleučilišta prema ovom Statutu, a Upravno vijeće i Stručno vijeće Veleučilišta će donijeti sve ostale potrebne opće akte.

----- o -----

Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta

Mr. sc. Davorin Tepes, dipl. ing.

Klasa:602-04/14-05/01
Ur.broj:251-375-2-14-4

Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa zaprimljena je pismena suglasnost na ovaj Statut dana 16. svibnja 2014. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta, veleučilišnih odjela i Internet stranici Veleučilišta 19. svibnja 2014. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, od 27. siječnja 2011. godine (pročišćeni tekst).

----- o -----

STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Ovaj tekst Statuta obuhvaća:

- Osnovni tekst Statuta od 27. siječnja 2006. godine: na koji je zaprimljena je pismena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dana 10. travnja 2006. godine (KLASA: 602-04/04-07/13, URBROJ: 533-04-06-15, od 28. ožujka 2006.).
- Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 13. srpnja 2006. godine (Klasa: 602-04/06-04/02; Urbroj: 251-375-07/06-23;), na koji je dana suglasnost osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dana: 13. studenog 2006. godine (Klasa: 602-04/06-07/00014; Urbroj: 533-04-06-6;) kojim je u Statutu od 26. siječnja 2006. članak 3. stavak 7. mijenjan i glasi: „Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Vrbik broj 8.“
- Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 08. srpnja 2010. godine (Klasa: 602-04/010-04/02; Urbroj: 251-375-07-10-29;), na koji je dana suglasnost osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dana: 28. listopada 2010. godine (Klasa: 602-04/10-07/00012; Urbroj: 533-04-10-0002;) kojim je u Statutu od 26. siječnja 2006. u članku 5. stavku 1. dodana nova, 8. alineja, koja glasi: „- obavljanje poslova obrazovanja odraslih te izvođenja programa i djelatnosti obrazovanja odraslih.“
- Izmjene Statuta usvojene odlukom Upravnog vijeća od 31. siječnja 2013. godine
- Izmjene Statuta usvojene odlukom Upravnog vijeća od 28. veljače 2013. godine, temeljem upute Ministarstva pod nazivom „Optimalno statutarno rješenje“ od 18. veljače 2013. godine.
- Izmjene Statuta temeljem upute Ministarstva od 14. listopada 2013, Klasa: 602-04/13-10/00078, ur,broj: 533-20-13-0001 i 05. prosinca 2013. godine, Klasa: 602-04/13-07/00036; urbroj: 533-20-13-0001
- Izmjene Statuta sukladno Prijedlogu Ministarstva od 27. siječnja 2014. Godine, te izmjene temeljem očitovanja Ministarstva od 25. travnja 2014. godine