

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
Zagreb, Ivana Lučića 5

INFORMATIČKO-RAČUNARSKI ODJEL
Zagreb

POSLOVNIK O RADU
STRUČNOGA VIJEĆA INFORMATIČKO-RAČUNARSKOG ODJELA

Zagreb, lipanj 2006.

SADRŽAJ

stranica

I	OPĆE ODREDBE	3
II	DJELOKRUG RADA	3
III	SASTAV VIJEĆA, MANDAT I PRAVO GLASA ČLANOVA	3
IV	POSTUPAK IZBORA ČLANOVA VIJEĆA	4
1.	<i>Izbor predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju u Vijeću</i>	4
2.	<i>Izbor predstavnika vanjskih suradnika u Vijeću</i>	4
3.	<i>Izbor predstavnika studenata u Vijeću</i>	4
V	NAČIN GLASOVANJA	4
1.	<i>tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća</i>	5
2.	<i>tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća</i>	5
3.	<i>javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća i svih nastavnika Odjela</i>	5
4.	<i>javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća</i>	5
VI	NAČIN RADA VIJEĆA	6
VII	ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na temelju čl. 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 9. redovitoj sjednici Stručnoga vijeća Informatičko-računarskog odjela, u akademskoj godini 2005/2006., održanoj 8. lipnja 2006. godine, donosi se

POSLOVNIK O RADU STRUČNOGA VIJEĆA INFORMATIČKO-RAČUNARSKOG ODJELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sastav Stručnoga vijeća Informatičko-računarskog odjela (u daljnjem tekstu: Vijeće), postupak izbora članova Vijeća i njihov mandat, pravo glasa, način donošenja odluka i način rada.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 2.

Vijeće je stručno vijeće čiji je djelokrug rada određen Statutom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Vijeće

- bira i razrješava pročelnika;
- bira i razrješava pomoćnike pročelnika na prijedlog pročelnika;
- bira i razrješava voditelje studija;
- bira predstavnika nastavnika svojih studija u Stručnom vijeću Veleučilišta;
- provodi postupke za izbore u zvanja te prijedloge o izboru dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta;
- predlaže ustrojstvo odjela u postupku donošenja Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta;
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta studijske programe i izvedbene planove nastave;
- donosi Poslovnik o svome radu;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Stručno vijeće Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Uredbom o osnivanju i Statutom Veleučilišta.

III. SASTAV VIJEĆA, MANDAT I PRAVO GLASA ČLANOVA

Članak 3.

Stalni sastav Vijeća čine:

1. pročelnik odjela
2. dva pomoćnika pročelnika
3. voditelj stručnog studija informatike
4. voditelj stručnog studija računarstva
5. svi zaposlenici Odjela u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima
6. jedan predstavnik zaposlenika Odjela u suradničkom zvanju
7. dva predstavnika vanjskih suradnika Odjela
8. predstavnici studenata.

Sastav vijeća revidira se početkom svake akademske godine.

Članak 4.

Mandat predstavnika u Vijeću sukladno točkama 6. i 7. traje dvije godine, ista osoba može biti birana u pravilu najviše dva puta uzastopce.

Predstavnik suradnika i vanjskih suradnika može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv se obavlja na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 5.

Mandat predstavnika studenata, odnosno njegovih zamjenika traje dvije godine.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 6.

Pored stalnog sastava, na sjednice Vijeća pročelnik može prema potrebi pozivati i druge osobe, (bez prava glasa) čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnoga reda.

Sjednice Vijeća su javne.

Javnost je isključena u posebnim slučajevima, o čemu prethodnu odluku donosi Vijeće.

IV. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA VIJEĆA

1. Izbor predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju u Vijeću

Članak 7.

Predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju biraju između sebe zaposlenici odjela u suradničkom zvanju.

2. Izbor predstavnika vanjskih suradnika u Vijeću

Članak 8.

Predstavnike vanjskih suradnika bira Vijeće na prijedlog pročelnika odjela.

3. Izbor predstavnika studenata u Vijeću

Članak 9.

Predstavnici studenata čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća. Broj predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje se posebnim Zakonom. Predstavnike studenata biraju između sebe studenti Odjela.

Svaki studij ima u pravilu jednog predstavnika.

V. NAČIN GLASOVANJA

Članak 10.

Stručno vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Članak 11.

Vijeće donosi odluke, zaključke i prijedloge većinom glasova prisutnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom propisana druga većina.)

Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju pri donošenju odluka u postupcima izbora u zvanja.

Predstavnici studenata pri donošenju odluka u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama Zakona.

Članak 12.

Ovisno o odlukama, zaključcima i prijedlozima, Vijeće provodi glasovanje javno ili tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga.

U slučaju podijeljenih glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od postojećih opcija: "za",

"protiv", "suzdržan".

Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i ima tri člana.

Članak 13.

Vijeće donosi odluke na sljedeći način:

1. tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća:

- bira pročelnika Odjela o čijem programu rada je pribavljeno mišljenje dekana i pozitivno mišljenje Upravnog vijeća Veleučilišta;
- na prijedlog pročelnika bira i razrješava pomoćnike pročelnika;
- donosi odluku o pokretanju postupka razrješavanja pročelnika, temeljem pisanog zahtjeva najmanje trećine članova vijeća;
- donosi mišljenje o odluci dekana da se pokrene postupak razrješavanja pročelnika;
- bira voditelje studija o čijem programu rada je pribavljeno pozitivno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta.

2. tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća:

- donosi prijedloge o izboru u zvanja kada dva ili više predloženika ispunjavaju uvjete za određeno zvanje;
- donosi prijedloge o produljenju ugovora o radu profesorima visoke škole i redovitim profesorima, u trajnom zvanju koji su navršili 65 godina života;

3. javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća i svih nastavnika Odjela:

- donosi Poslovnik o radu stručnoga vijeća Odjela.

4. javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća:

- razrješava pročelnika prije roka na koji je biran na osobni zahtjev pročelnika;
- sukladno čl. 45. st. 2. Statuta Veleučilišta odlučuje da li će pročelnik biti ujedno i voditelj jednog studija, a voditelj drugog studija jedan od dva pomoćnika pročelnika;
- bira predstavnika nastavnika svojih studija u Stručnom vijeću Veleučilišta;
- predlaže kandidata za dekana;
- bira predstavnike vanjskih suradnika u Vijeću;
- provodi postupke za izbore u zvanja te donosi prijedloge o izboru i dostavlja ih Stručnome vijeću Veleučilišta;
- predlaže ustrojstvo odjela u postupku donošenja Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta;
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta studijske programe i izvedbene planove nastave;
- predlaže reformsku radna mjesta Odjela;
- prihvata izvješće pročelnika o poslovanju Odjela;
- prihvata izvješće voditelja studija o tijeku studija;
- predlaže predloženičke studente za nagrade i medalje;
- donosi odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice Odjela.

Eventualnu promjenu javnog u tajno glasovanje donosi Vijeće.

O načinu glasovanja o predmetima koji nisu navedeni u ovom članku odluku donosi Vijeće.

Članak 14.

Kod izbora pročelnika Odjela i voditelja studija, ako prijave podnese više predloženika, glasovanje se obavlja na sljedeći način:

Tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Ako nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugome krugu niti jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća postupak kandidiranja se ponavlja.

VI. NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Pročelnik predsjedava sjednicama Vijeća, rukovodi pripremama sjednica te radom na sjednicama.
U slučaju spriječenosti, pročelnika zamjenjuje pomoćnik ili član Vijeća kojeg imenuje pročelnik.
Ako se sjednica ne može pripremiti i održati na način propisan stavkom 3. ovog članka, pripremom i radom sjednice rukovodit će najstariji član Vijeća.

Članak 16.

Vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Predsjednici stalnih povjerenstava Vijeća trebaju biti članovi Vijeća.
Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članak 17.

Pročelnik osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Stručnoga vijeća Odjela.
Akte i odluke vijeća potpisuje pročelnik, odnosno pomoćnik pročelnika ili član vijeća kojeg imenuje pročelnik.

Članak 18.

Redovite sjednice vijeća održavaju se jednom mjesečno. Kalendar sjednica utvrđuje se za narednu akademsku godinu na sjednici vijeća u rujnu.
Sjednice Vijeća ne održavaju se u mjesecu srpnju i kolovozu.
U slučaju potrebe žurnog donošenja odluka važnih za djelatnost Odjela ili Veleučilišta pročelnik može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća.

Članak 19.

Sjednice vijeća pročelnik saziva pozivom.
Poziv na sjednicu sadržava datum održavanja sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.
Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka i drugi potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje.

Članak 20.

Prijedlozi i materijal za sjednicu dostavljaju se službi Odjela najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice. Prijedlozi i materijali koji stignu nakon toga roka, stavljaju se na narednu sjednicu Vijeća.

Članak 21.

Poziv za sjednicu Vijeća s materijalima šalje se pozvanima na sjednicu najkasnije šest dana prije dana održavanja sjednice, elektroničkom poštom.
Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku.

Članak 22.

Sjednicu Vijeća otvara pročelnik.
Na početku sjednice pročelnik utvrđuje da li je sjednici nazočan potrebiti broj članova, a potom prelazi na postupak usvajanja dnevnoga reda.
Svaki član Vijeća i pročelnik mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.
Nakon provedenog postupka usvajanja točaka dnevnog reda, Vijeće utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 23.

Vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Članak 24.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

Članak 25.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje pročelnik i to po redoslijedu javljanja.

Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.

Pročelnik opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

Članak 26.

Ako je to potrebno, Vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

Članak 27.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda pročelnik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv za sjednicu.

Članak 28.

Pročelnik utvrđuje tekst odluke i zaključuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

Članak 29.

Član Vijeća koji je glasovao protiv donesene odluke može u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasovao.

Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 30.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Pročelnik može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka privitak zapisniku.

Članak 31.

Zapisnik sjednice Vijeća sadržava:

- redni broj sjednice, akademsku godinu,
- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih, te nenazočnih članova Vijeća,
- ime i prezime pročelnika odnosno člana Vijeća koji je vodio sjednicu,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- imena i prezimena izvijestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- utvrđenje rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odluke, prijedloge i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,
- naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
- popis dokumenata koji predstavljaju privitak zapisniku.

Članak 32.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje pročelnik odnosno član Vijeća koji je vodio sjednicu i zapisničar.

U prilog zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice. Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani Odjela i Veleučilišta kao dokumenti trajne vrijednosti. Zapisnici sjednice i svi privici smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Veleučilišta samo ako to odobri dekan, pročelnik ili osobe koje on ovlasti.

Članak 33.

Zapisnik sjednice vijeća dostavlja se članovima vijeća u elektroničkom obliku, a potpisani primjerak u pisanom obliku pohranjuje se u pismohranu.

Članak 34.

Odluke, zaključci i prijedlozi vijeća upisuju se u očevidnik odluka. Broj odluke sastoji se od rednog broja očevidnika odluke, broja sjednice vijeća, broja točke dnevnog reda i godine u kojoj je odluka donesena. Brojevi iz prethodnog stavka razdvajaju se crticom. Odluke upisane u očevidnik odluka smatraju se izvornikom. Očevidnik odluka i upisane odluke čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 35.

O pitanjima načina rada vijeća koja nisu uređena ovim Poslovnikom, vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na ovaj Poslovnik svoju suglasnost daje Stručno vijeće Veleučilišta. Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja.

PROČELNIK

Mr. sc. Velimir Rajković, prof. v. šk.



Na Poslovnik je svoju suglasnost dalo Stručno vijeće Veleučilišta na 10. red. sjednici, 14. srpnja 2006. godine.

Poslovnik je objavljen 05. 09. 2006. godine, te stupa na snagu 5. rujna 2006. godine.

Klasa: 602-04/06-05/01
Urbroj: 251-375-10/06-48
Zagreb, 8.06.2006.