

Na temelju članka 36. I 111.Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Vijeće) na 6. redovitoj sjednici u akademskoj 2012./2013. godini održanoj 26. ožujka 2013. godine pod točkom 9.1 dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O ERASMUS PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o Erasmus programu međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

II. ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI

Članak 2.

Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Veleučilištu dužne su poštovati etički kodeks i propise Veleučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

III. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *Erasmus program međunarodne mobilnosti (Lifelong Learning Programme - LLP, action: Erasmus mobility)* je program mobilnosti u sklopu Programa za cjeloživotno učenje (LLP) koji omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja prema pravilima definiranim od strane Europske komisije i Nacionalne agencije (Agencija za mobilnost i programe EU).
2. *Matična institucija (Home Institution)* je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno. U ovom pravilniku matična institucija je Tehničko Veleučilište u Zagrebu).

3. *Institucija domaćin (Host Institution)* je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. *Erasmus bilateralni ugovor (Erasmus Bilateral Agreement)* je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja.
5. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Veleučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
6. *Dolazni student (Incoming Student)* je student u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
7. *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Teachers and Staff)* su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
8. *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Teachers and Staff)* su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
9. *Ugovor o studijskom boravku* je ugovor između studenta i Veleučilišta kojim se ugovaraju financijske i druge obveze studijskog boravka.

Sastavni dio tog ugovora kao privici čine i:

- a) *Learning Agreement* je ugovor o studiranju kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu,
 - b) Opći uvjeti,
 - c) Erasmus studentska povelja,
 - d) Obrazac završnog izvješća za studijski boravak,
 - e) Potvrda o dolasku na / odlasku s inozemne ustanove,
 - f) Zahtjev za izmjenu trajanja mobilnosti radi reguliranja subvencionirane prehrane.
10. *Ugovor o stručnoj praksi* je ugovor između studenta i Veleučilišta kojim se ugovaraju financijske i druge obveze stručne prakse.

Sastavni dio tog ugovora kao privici čine i:

- a) *Training Agreement* i *Quality Commitment* su ugovor o stručnoj praksi i dokument s opisom uloga i odgovornosti sudionika u organizaciji i izvedbi stručne prakse. Tim dokumentima se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu,
- b) Opći uvjeti,
- c) Erasmus studentska povelja,
- d) Obrazac završnog izvješća za stručnu praksu,
- e) Potvrda o dolasku na / odlasku s inozemne ustanove/organizacije,

- f) Zahtjev za izmjenu trajanja mobilnosti radi reguliranja subvencionirane prehrane.

11. *Changes to Learning Agreement* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Learning Agreement-u. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu.

12. *Changes to Training Agreement* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Training Agreement-u. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu.

13. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet, te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.

14. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

15. *Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (Statement of Host Institution)* je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program.

IV. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

(1) Pod pojmom mobilnost podrazumijeva se određeno razdoblje provedeno u drugoj državi sudionici Erasmus programa međunarodne mobilnosti. Vrste mobilnosti su:

- a) studijski boravak – za studente
- b) stručna praksa – za studente
- c) Erasmus intenzivni jezični tečajevi – za studente (jezična priprema za studijski boravak ili stručnu praksu)
- d) održavanje nastave – za nastavno osoblje
- e) stručno usavršavanje – za nastavno i nenastavno osoblje
- f) pripremni posjeti – za nastavno i nenastavno osoblje (posjet partnerskim ustanovama i tvrtkama)
- g) intenzivni programi – za studente i nastavno osoblje

(2) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora. Iznimka je samo mobilnost u svrhu stručne prakse studenata.

(3) Sudionici u provedbi i organizaciji mobilnosti su:

- a) studenti, nastavno i nenastavno osoblje Veleučilišta,
- b) Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta,

- c) Erasmus povjerenstvo,
- d) odjelni ECTS koordinatori,
- e) Veleučilišno povjerenstvo za provedbu natječaja.

(4) Program mobilnosti na razini Veleučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju.

(5) Dekan Veleučilišta imenuje

- a) Erasmus koordinatora,
- b) Erasmus administratora,
- c) odjelne ECTS koordinate,
- d) Erasmus povjerenstvo te
- e) Veleučilišno povjerenstvo za provedbu natječaja.

Erasmus koordinator i Erasmus administrator obavljaju administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju Programa mobilnosti na Veleučilištu i organiziraju mobilnost studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja.

Odjelni ECTS koordinatori zaduženi su za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse za studijske programe koji se izvode na odjelu. Prema potrebi savjetuju se s voditeljem studija te nositeljem odgovarajućeg predmeta.

Erasmus povjerenstvo donosi odluke o provedbi Programa mobilnosti.

Veleučilišno povjerenstvo za provedbu natječaja provodi postupak izbora pristupnika na natječaje objavljene u okviru Programa mobilnosti.

(7) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti studenata i nastavnika i nenastavnog osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

Članak 5.

Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- a) *Ugovor o studijskom boravku* odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* (definirani u članku 3, stavku 9. i stavku 10. ovog Pravilnika)
- b) *Changes to Learning Agreement* odnosno *Changes to Training Agreement* (definirani u članku 3, stavku 11. i stavku 12. ovog Pravilnika)
- c) *Prijepis ocjena* i *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* (definirani u članku 3, stavku 13. i stavku 14. ovog Pravilnika)
- d) *Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu* (definirana u članku 3, stavku 15. ovog Pravilnika)

IV.1. Learning Agreement odnosno Training Agreement

Članak 6.

(1) Nakon provedbe natječaja za Program mobilnosti za studijski boravak, sa svakim studentom se prije početka razdoblja mobilnosti sklapa Learning Agreement. U Learning Agreement-u se navode nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Learning Agreement-u navodi se pripadajući broj ECTS bodova koje će student steći po položenom pojedinom predmetu ili aktivnosti. Learning Agreement potpisuju: odlazni student, ECTS koordinator odjela i veleučilišni Erasmus koordinator te predstavnici institucije domaćina.

(2) Nakon provedbe natječaja za Program mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, sa svakim studentom se prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Training Agreement. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument Quality commitment, kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse. Training Agreement potpisuju: student, Erasmus koordinator i predstavnik institucije domaćina (mentor stručne prakse).

IV.2. Changes to Learning Agreement odnosno Changes to Training Agreement

Članak 7.

Learning Agreement odnosno Training Agreement može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

IV.3. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 8.

Nakon ostvarene mobilnosti, institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata odjelni ECTS koordinator provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studijske mobilnosti.

IV.4. Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu

Članak 9.

Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu navodi razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

IV.5. Osiguranje studenta

Članak 10.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za vrijeme mobilnosti.

IV.6. Obveze studenta prije odlaska na mobilnost

Članak 11.

Student je obavezan prije odlaska na mobilnost kontaktirati sve nastavnike predmeta koje u semestru mobilnosti treba upisati, odnosno predmeta-ekvivalenta onima koje će u semestru mobilnosti na instituciji partneru slušati. Student s tim nastavnicima treba dogovoriti svoja prava i obveze, te imati pisani trag o tome (e-mail, dokument potpisan od nastavnika...)

V. ODLAZNI STUDENTI

V.1. Prijava, Natječaj, uvjeti

Članak 12.

(1) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju propisanom od Europske komisije, Nacionalne agencije i Veleučilišta za pojedini Natječaj, nakon čega student nastavlja studijski program na Veleučilištu.

(2) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak na instituciji domaćinu u sklopu redovitog studija ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu.

(3) Mobilnost odlaznih studenata s ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma između Veleučilišta i partnerskih institucija-institucija domaćina. Institucija domaćin odobrava studentu status redovitog studenta bez plaćanja školarine.

(4) U Programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Veleučilišta u skladu s formalnim kriterijima propisanim od strane Europske komisije i Nacionalne agencije.

V.2. Status studenata koji sudjeluju u Programu mobilnosti

Članak 13.

(1) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Veleučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

(2) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu odnosno semestar na Veleučilištu.

V.3. Usporedba studijskih programa

Članak 14.

(1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse obavlja odjelni ECTS koordinator.

(2) Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

V.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 15.

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Learning Agreement-a, odnosno Training Agreement-a, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Learning Agreement-a, odnosno Training Agreement-a, Veleučilište je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

(2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište kao matična institucija obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

(3) Za položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena institucije domaćina. Veleučilište može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na instituciji domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena. U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, isti se evidentiraju u ISVU sustav na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.

(4) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Learning Agreement-om i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Veleučilištu, Veleučilište je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena. Voditelj studija i odjelni ECTS koordinator će odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(5) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio

redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(6) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i na Veleučilištu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu iz predmeta koji su ekvivalentni (podudaraju se više od 70%) obveznim predmetima matične institucije, a koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija, dok se ocjene ostalih predmeta ili one ocjene koje nije moguće pretvoriti upisuju ali ne ulaze u prosjek ocjena studija.

(7) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Veleučilištu nakon povratka iz inozemstva, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse ako ona u okviru studijskog programa postoji. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju.

(8) Po obavljenom razdoblju mobilnosti, student nastavlja studij na Veleučilištu. ISVU administratori studija dužni su, u primjerenom roku, a ne kasnije od 5 dana od zaprimanja podataka, upisati podatke o dovršenom razdoblju mobilnosti u ISVU.

V.5. Postupak podnošenja i rješavanja žalbi

Članak 16.

Vlastoručno potpisanu Žalbu na proceduru priznavanja razdoblja mobilnosti student podnosi u Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta, gdje se ona uruđbira. Žalbe rješava Erasmus koordinator u dogovoru s odjelnim ECTS koordinatorom zaduženim za pojedinačnog studenta.

Žalbe na proceduru priznavanja razdoblja mobilnosti ne naplaćuju se.

VI. DOLAZNI STUDENTI

Članak 17.

(1) Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta zadužen je za organizaciju i administriranje boravka dolaznih studenata, dok su Erasmus koordinator i odjelni ECTS koordinator odgovorni za prihvrat istih na odjelu TVZ-a.

(2) U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta priprema informacijski paket za strane studente i Vodič za strane studente (Erasmus Student Guide), te ih objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Potrebnu dokumentaciju na engleskom jeziku za organizaciju boravka dolaznih studenata Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta dostavlja odjelnim ECTS koordinatorima.

(4) Veleučilište organizira nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika. O mogućnostima provedbe nastave brinu se ECTS koordinatori, Erasmus povjerenstvo i ured za međunarodnu suradnju.

(5) U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Veleučilište sklapa Learning Agreement odnosno Training Agreement s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Learning Agreement odnosno Training Agreement potpisuju dolazni studenti, Erasmus koordinator Veleučilišta, te predstavnici partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti. Learning Agreement odnosno Training Agreement može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvedene u pisanom obliku na propisanom obrascu.

(6) Dolazni student prijavljuje se Uredu za međunarodnu suradnju pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

(7) Dolazni student koji boravi na Veleučilištu u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta. Za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen je participiranja u troškovima studija na Veleučilištu.

(8) Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište je obvezno izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena (Transcript of Records), Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) i Potvrdu o dužini boravka (Statement of Host Institution) na engleskom jeziku.

VII. MOBILNOST OSOBLJA

VII.1. Odlazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 18.

(1) Program mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu čije se trajanje određuje veleučilišnim natječajem za Program mobilnosti.

(2) Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- a) osobe u nastavnim zvanjima, znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Veleučilištu zaposlene temeljem ugovora o radu važećim za cijelo vrijeme mobilnosti.
- b) nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu.

(3) Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama natječaja.

(4) U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Programu mobilnosti. Ukupan broj sudjelovanja pristupnika u Programu mobilnosti tijekom više akademskih godina nije ograničen, no prilikom izbora pristupnika na natječaj prednost će imati kandidati koji nisu sudjelovali u Programu mobilnosti.

(5) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje te osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja mobilnosti.

(6) Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno pravilima i uputama za provedbu Programa mobilnosti osoblja.

VII.2. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 19.

(1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska institucija s kojom je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

(2) Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija organizira Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta.

(3) Svrha boravka nastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje. Svrha boravka nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu može biti stručno usavršavanje.

(4) Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti donosi Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Erasmus povjerenstva.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 21.

Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 22.

Objavom ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku priznavanja „Erasmus mobilnosti“ odlaznim studentima iz rujna 2010.g.

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Veleučilišta.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Tehničkog Veleučilišta u Zagrebu dana 27. ožujka 2013. godine, te je stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnim pločama Veleučilišta



Klasa: 602-04/13-05/01

Ur.broj:251-375-02-13-2