



Klasa: 600-01/24-01/03
Urbroj: 251-375-01-24-139
Zagreb, 21. 03. 2024.

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, 6. redovita sjednica Vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2023./2024. održana je dana 21. 03. 2024. na kojoj je pod točkom 6. dnevnog reda, donijeta sljedeća:

ODLUKA 6326-6/24

Donošenje Poslovnika o radu Vijeća veleučilišta

Donosi se Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta.

Obrazloženje

Sukladno novom Statutu donosi se Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta.

Ovaj prijedlog odluke vijeće je razmotrilo na održanoj sjednici te se glasovanjem izjasnilo: broj glasova za: 97 , broj glasova protiv: 0 , broj glasova suzdržanih: 1 . Sjednici je prisustvovalo članova s pravom glasa: 98. Ukupni broj članova vijeća s pravom glasa: 162.

Dekanica



Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

Dostaviti:

- Vijeću Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- ☒ Ured za kvalitetu
- Služba informatičke potpore
- Pravno- kadrovska služba
- Arhiva odjela
- Radničko vijeće
- Ured dekana
- Web stranice
- ☒ Pismohrana



Stranica 1 od 1 , dokument 600-01/24-01/03 251-375-01-24-139 od 21.03.2024.

TEL +385 1 5603 900

WEB www.tvz.hr

MB 13 98 270

FAX +385 1 5603 999

ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb

OIB 088 1400 3451

MAIL tvz@tvz.hr

Hrvatska

IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

41.

Na temelju čl. 41. do 45. i čl. 78. st. 3. alineja 16. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 6. redovitoj sjednici Vijeća Veleučilišta u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi se ovaj

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća veleučilišta određuje se sastav Vijeća veleučilišta, djelokrug rada, način sazivanja i održavanja sjednica te donošenje odluka, kao i ostala pitanja vezana uz rad Vijeća Veleučilišta koja su definirana Statutom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu ili ih je potrebno urediti ovim Poslovnikom.

Članak 2.

SASTAV VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Vijeće Veleučilišta čine:

- (1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine imenuje Radničko vijeće iz reda nastavnog osoblja te se ista osoba može ponovo izabrati.
- (3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.
- (4) Predstavnici nastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.
- 5) U radu Vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.
- 6) Prema potrebi na sjednice Vijeća Veleučilišta dekan može pozivati i druge osobe.
- 7) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.
- 8) Sastav Vijeća veleučilišta podložan je promjenama, ovisno o zasnivanju radnih odnosa s novim zaposlenicima ili prestanku radnih odnosa s postojećim zaposlenicima o čemu evidenciju vodi Pravno-kadrovska služba te o navedenim činjenicama obavještava Službu informatičke potpore koja je dužna ažurirati popis prije održavanja svake sjednice Vijeća veleučilišta.

Članak 3.

DJELKRUG RADA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi nastavne i izvedbene planove studija/izmjene i dopune studijskih programa, na prijedlog vijeća odjela,
- donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja u postupcima izbora na slobodna radna ili viša radna mjesta te imenuje

stručna povjerenstva na prijedlog Vijeća odjela, donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta ili predlaže određene prednosti u smislu posebnih znanja i vještina ukoliko je to potrebno za kvalitetu izvođenja nekog kolegija,

- usvaja ili odbija mišljenja Stručnog povjerenstva u postupcima izbora,
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika,
- imenuje mentore asistentima iz reda nastavnika, na prijedlog Vijeća odjela na kojem asistent izvodi dio nastave te donosi rješenje o prihvatanju izvješća o radu asistenta nakon proteka razdoblja od jedne godine rada,
- daje mišljenje o potrebi nastavka rada do kraja akademske godine u kojoj navršava 70 godina života nastavniku zaposlenom na radnom mjestu profesora stručnog studija u trajnom izboru, na prijedlog Vijeća odjela, i uz suglasnost Upravnog vijeća,
- daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta,
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana,
- pokreće postupak razrješenja dekana na temelju prijedloga 1/3 članova Vijeća veleučilišta, sukladno čl. 36. st. 2. Statuta
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija, nakon razmatranja prijedloga odjela,
- bira i imenuje povjerenstva i odbore u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- donosi odluku o oblicima i dinamici stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika, na prijedlog Vijeća odjela,
- imenuje jednog člana Upravnog vijeća iz redova svojih članova, sukladno čl. 24. st.1. Statuta Veleučilišta na temelju internog natječaja,
- usvaja izvješće dekana o provedbi Strategije razvoja Veleučilišta te poslovanju i provedbi programskog ugovora, sukladno čl. 30. st. 7. Statuta,
- usvaja godišnje izvješće o radu Ureda za kvalitetu te ga upućuje Upravnom vijeću na potvrdu, odnosno usvajanje,
- imenuje Povjerenstvo od 3 člana koje provodi postupak tajnog glasanja kojim se utvrđuje rang lista kandidata za izbor dekana, na temelju dostavljenog izvješća Upravnog vijeća, sukladno čl. 33. Statuta,
- donosi opće akte predviđene čl. 78. st. 3. Statuta, kao i ostale akte koji po sadržaju pripadaju nadležnosti Vijeća veleučilišta,
- donosi akt kojim se utvrđuju kriteriji odabira iznimno uspješnih studenata,
- donosi Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora,
- donosi akt koji se utvrđuje način financiranja rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, u skladu s posebnim zakonima, kao i akt kojim se definira postupak nadzora nad namjenskom uporabom novčanih sredstava koja su im dodijeljena,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

(3) Vijeće Veleučilišta može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 4.

NAČIN RADA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

(1) Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan. Dekan rukovodi pripremama i radom sjednica Vijeća veleučilišta.

(3) U slučajevima spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili član Vijeća veleučilišta kojeg ovlasti dekan.

(4) Sjednice Vijeća veleučilišta mogu se održavati kao redovite i izvanredne. Način održavanja sjednica određuje dekan.

(5) Kalendar održavanja redovitih sjednica Vijeća Veleučilišta utvrđuje se krajem tekuće akademske godine, za narednu

akademska godinu, na sjednici u rujnu i odnosi se na planirano održavanje redovitih sjednica jedanput mjesečno.

(6) Sjednice Vijeća Veleučilišta ne održavaju se u mjesecu kolovozu, ali u slučaju potrebe hitnog donošenja odluka važnih za djelatnost Veleučilišta dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća Veleučilišta.

(7) U slučaju iznimne potrebe, odnosno, radi donošenja odluka koje se moraju donijeti u kraćem roku, mogu se organizirati i izvanredne sjednice.

(8) Prije svake redovite sjednice održava se raspravni dio sjednice na kojem se daju priopćenja te se provodi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda. Na raspravnom dijelu sjednice može se izmijeniti dnevni red kao i pojedina točka. Na raspravnom dijelu ne utvrđuje se kvorum. Raspravni dio sjednice izvodi se uživo na prikladnoj lokaciji ili putem kolaborativnog alata koji podržava autorizaciju korisnika kroz AAIEDU sustav.

(9) Na raspravnom dijelu Vijeća Veleučilišta vodi se tonski zapis koji se čuva najmanje tri mjeseca ili pisane bilješke na temelju kojih se sastavlja Zapisnik sjednice.

(10) Glasanje na sjednicama provodi se uživo podizanjem jednoznačno izrađenih oznaka ili putem elektroničkog sustava glasanja.

(11) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje o točki dnevnog reda ako je za istu glasovalo više od polovice ukupnog broja njegovih članova (kvorum) s pravom glasa te donosi odluke natpolovičnom većinom glasova osim u slučaju propisanim člankom 44. stavkom 4. Statuta (suspenzivni veto).

(12) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Članak 5.

STUDENTSKI PREDSTAVNICI U VIJEĆU VELEUČILIŠTA

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta, sukladno odredbama Zakona pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja,
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
- osiguranja kvalitete studija,
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine,
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Suspenzivni veto se izjavljuje pisanom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1., kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

(4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju, u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 6.

PRIPREMA I DOSTAVA POZIVA I MATERIJALA ZA SJEDNICU

(1) Sjednice Vijeća Veleučilišta pisanim pozivom saziva dekan.

(2) Poziv na sjednicu sadržava datum i način održavanja sjednice, vrijeme početka te kraja glasanja, mjesto održavanja te prijedlog dnevnog reda.

(3) Uz poziv osigurava se elektronička dostupnost materijala za raspravljanje i odlučivanje.

(4) Vijeće Veleučilišta može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

(5) Potpisani prijedlozi i materijali za sjednicu dostavljaju se u Dekanat i objavljuju u za to kreiranu aplikaciju, najkasnije 7 radnih dana prije održavanja sjednice, nakon prethodnog pregleda istih i utvrđivanja konačnog prijedloga od strane Pravne službe/tajnika Veleučilišta, odnosno predloženih ispravaka, ukoliko su navedeni potrebni.

(6) Prijedlozi i materijali koji stignu nakon toga roka, stavljaju se na narednu sjednicu Vijeća Veleučilišta osim ako dekan ne odluči drugačije.

(7) Na svakoj redovitoj sjednici može se dodati, izmijeniti ili izostaviti nova točka dnevnog reda na početku sjednice u njezinom raspravnom dijelu. U slučaju izmjene točaka u raspravnom dijelu sjednice elektroničko glasanje mora biti omogućeno barem 24 sata, odnosno prije početka glasanja uživo mora se potvrditi glasanjem da su svi prisutni pregledali izmijenjene točke dnevnog reda.

Članak 7.

(1) Poziv za sjednicu Vijeća Veleučilišta s materijalima šalje se pozvanima na sjednicu najkasnije 3 radna dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Izvanredna sjednica Vijeća Veleučilišta može se sazvati i u kraćem roku.

Članak 8.

RASPRAVNI DIO ODRŽAVANJE SJEDNICE

(1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara dekan ili prodekan kojeg je dekan ovlastio, u slučaju spriječenosti dekana.

(2) Na početku sjednice dekan daje svoja priopćenja o bitnim činjenicama koje se odnose na rad Veleučilišta, a koja su se dogodila u razdoblju od prethodne sjednice ili informaciju o događajima u kojima Veleučilište sudjeluje u narednom periodu.

(3) Svaki član Vijeća Veleučilišta i dekan mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda.

(4) Izmjene i dopune dnevnog reda u slučaju žurnosti donošenja odluke ili saznanja za okolnosti o kojima Vijeće treba odlučivati, a koje su nastale nakon roka dostave materijala, dekan može dozvoliti raspravu i dopunu dnevnog reda, uz uvjet da se osigura dovoljno elektroničko vrijeme glasanja, odnosno vremenski početak za fizičko glasanje.

(5) Na raspravnom dijelu vodi se rasprava o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

(6) Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

Članak 9.

(1) U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

(2) Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to po redoslijedu javljanja.

(3) Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.

(4) Dekan opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

Članak 10.

Ako je to potrebno, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima. U takvim slučajevima administrator uklanja točku dnevnog reda s glasačkog dijela sjednice.

Ako je to potrebno, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda dopuni s dodatnim materijalima ili izmjeni u tekstu odluke. U takvim slučajevima administrator usklađuje točku dnevnog reda za glasački dio sjednice.

GLASAČKI DIO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 11.

(1) Kada je završen raspravni dio sjednice ili kada se provodi izvanredna sjednica dekan utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda i stavlja ga na glasovanje.

(2) Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

(3) Ukoliko se glasanje izvodi putem informatičkog sučelja, članovima Vijeća veleučilišta se određuje rok od 24 sata u kojem se moraju očitovati o prijedlozima odluka za svaku pojedinu točku dnevnog reda, glasajući ZA, PROTIV ILI SUZDRŽAN, tajnim ili javnim glasanjem. Iznimno, radi žurnosti donošenja određenih odluka, rok za glasanje može se odrediti i u kraćem trajanju uz uvjet da se u raspravnom dijelu sjednice nisu dodane, brisane ili mijenjale točke dnevnog reda.

(4) Elektronički sustav glasanja mora podržavati autorizaciju putem AAIEDU sustava. Sustav mora osigurati tajnost identiteta glasača kod tajnog glasanja odnosno javnost identiteta glasača kod javnog glasanja za pojedinu točku dnevnog reda. Elektronički sustav radi sprječavanja manipulacije mora osigurati dodjelu slučajnih tokena kod tajnog glasanja koji su vidljivi glasaču u trenutku glasanja te se mogu provjeriti nakon sjednice da su ispravno dodijeljeni odluci sukladno EU direktivi o tajnom glasanju EU CM/Rec(2017)5.

(5) Glasanje uživo provodi se brojanjem jednoznačno izrađenih oznaka. Kod tajnog glasanja imenuje se povjerenstvo koje koristi identične listiće koji se dijele glasačima. Po glasanju povjerenstvo brojanjem listića utvrđuje ispravnost tajnog glasanja i objavljuje rezultat glasanja javno na sjednici.

(6) Dekan utvrđuje tekst odluke i zaključuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu. Ukoliko se sjednica održava putem informatičkog sučelja, članovima Vijeća veleučilišta dostupne su izglasane i potpisane odluke, nakon proteka roka za glasovanje te potpisa istih od strane dekana na mrežnim stranicama veleučilišta.

(7) Član Vijeća Veleučilišta koji je glasovao protiv donesene odluke, ukoliko glasanje nije tajno i ako smatra nužnim, može u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasovao.

(8) Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 12.

(1) Izuzetno, glasovanje za javnu točku može biti tajno, o čemu odluku donose članovi Vijeća Veleučilišta prijedlogom u raspravnom dijelu.

(2) Glasanje se određuje da bude tajno u slučajevima propisanim zakonom i Statutom.

Članak 13.

(1) Odluke Vijeća Veleučilišta provodi dekan, odnosno osobe ili službe u čijoj je nadležnosti provođenje odluka.

(2) Akte i odluke Vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ili član Vijeća Veleučilišta kojeg imenuje dekan, a koji je vodio sjednicu.

Članak 14.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta sadržava:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih te nenazočnih članova Vijeća Veleučilišta,
- ime i prezime dekana, odnosno člana Vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- zaključak o usvajanju zapisnika,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- konstataciju rezultata glasanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- u slučaju elektroničkog javnog glasanja popis identiteta glasača za pojedine opcije glasanja,
- u slučaju elektroničkog tajnog glasanja popis slučajnih tokena i njihovu dodjelu pojedinoj opciji glasanja,
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,

Članak 15.

(1) Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan odnosno član Vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu i zapisničar.

(2) Zapisnici s materijalima za pojedine točke dnevnog reda se čuvaju u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti u pisanom i digitalnom obliku.

(3) Zapisnici sjednice i svi privici smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Vijeća Veleučilišta i Veleučilišta samo ako to odobri dekan ili osobe koje on ovlasti, ukoliko ne postoji zakonom propisana obveza objavljivanja istih na službenim stranicama Veleučilišta.

Članak 16.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta postavlja se za usvajanje kao točka dnevnog reda u pravilu na sljedećoj sjednici Vijeća Veleučilišta.

Članak 17.

Brojevi odluka numeriraju se na sljedeći način:

- Redni broj odluke
- Crtica (-)
- Redni broj sjednice
- Oznaka vrste sjednice (r-redovita, i-izvanredna)
- Simbol dijeljenja (/)
- Zadnje dvije znamenke akademske godine.

Članak 18.

O pitanjima načina rada Vijeća Veleučilišta koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju, javnim glasanjem.

Članak 19.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na web stranicama Veleučilišta.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i u postupku koji je propisan i za donošenje osnovnog teksta Poslovnika.



DEKANICA

Jana Žiljak Gršić
Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

KLASA: 600-01/24-01/03
URBROJ: 251-375-01-24-139
Zagreb, 21. ožujka 2024.