

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, br. 119/2022) ministar znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK O UPISNIKU VISOKIH UČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o Upisniku visokih učilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se ustroj i način vođenja Upisnika visokih učilišta (u daljnjem tekstu: Upisnik), postupak upisa i brisanja iz Upisnika, sadržaj obrasca za podnošenje zahtjeva za upis u Upisnik i potvrde iz Upisnika te druga značajna pitanja za upis u Upisnik.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Upisnik visokih učilišta je evidencija o akreditiranim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, koju vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Upisnik vodi Ministarstvo u elektroničkom obliku.

(3) Visoko učilište može zatražiti od Ministarstva izdavanje potvrde iz Upisnika.

Članak 3.

Upisnik u elektroničkom obliku sadrži sljedeće podatke o akreditiranom visokom učilištu:

1. Matični broj upisa u Upisnik
2. OIB
3. Naziv visokog učilišta na hrvatskom jeziku
4. Naziv visokog učilišta na engleskom jeziku
5. Matični broj upisa u sudski registar
6. Naziv iz sudskog registra na hrvatskom jeziku
7. Prijevod naziva iz sudskog registra na engleskom jeziku
8. Kratica
9. Vrsta visokog učilišta
10. Nadređena ustanova (za sastavnice)
11. Sjedište (poštanski broj, mjesto, adresa)
12. Podaci za kontakt visokog učilišta (telefon, e-pošta)
13. Adresa mrežne stranice
14. Tip vlasništva
15. Broj iz Registra korisnika Državnog proračuna (RKDP)
16. Podatke o čelniku visokog učilišta (ime i prezime, OIB, titula, funkcija, datum stupanja na funkciju i trajanje mandata)
17. Dokumenti visokog učilišta vezani za osnivanje, obavljanje djelatnosti i osiguravanje kvalitete (dopusnica za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti).

II. UPIS U UPISNIK

Članak 4.

Postupak upisa visokog učilišta u Upisnik provodi Ministarstvo na temelju dopusnice za rad visokog učilišta koju izdaje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) u skladu s propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i znanosti.

Članak 5.

- (1) Upis visokog učilišta u Upisnik pokreće se zahtjevom za upis koji se podnosi Ministarstvu.
- (2) Zahtjev za upis mora sadržavati:
 - a. Obrazac za upis visokog učilišta u Upisnik
 - b. Dopusnicu za rad visokog učilišta.
- (3) Ministarstvo na temelju dostavljene dopusnice za rad visokog učilišta kojom se utvrđuje da visoko učilište ispunjava uvjete za početak djelatnosti upisuje visoko učilište u Upisnik i o tome izdaje rješenje o upisu u Upisnik.

Članak 6.

- (1) Visoko učilište obvezno je bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana, izvijestiti Ministarstvo o promjeni podataka o visokom učilištu iz članka 3. ovog Pravilnika na Obrascu za upis promjena podataka visokog učilišta koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Upis promjena podataka o visokom učilištu u Upisniku pokreće se zahtjevom koji se podnosi Ministarstvu.
- (3) Zahtjev za upis promjena mora sadržavati:
 - a. Obrazac o promjenama visokog učilišta
 - b. Dopusnicu za rad visokog učilišta i/ili
 - c. Rješenje o promjenama podataka visokog učilišta iz sudskog registra ustanova pri trgovačkom sudu.
- (4) Ministarstvo izdaje potvrdu o upisu promjene podataka visokog učilišta u Upisnik.

Članak 7.

- (1) Obrasci zahtjeva za upis visokog učilišta i promjena podataka o visokom učilištu iz Upisnika sastavni su dio ovog Pravilnika.
- (2) Potvrda iz Upisnika sadrži podatke o visokom učilištu iz članka 3. stavak 1., 3., 9., 11., 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

III. BRISANJE IZ UPISNIKA

Članak 8.

- (1) Ministarstvo provodi brisanje visokog učilišta iz Upisnika na temelju zahtjeva za brisanje koji Agencija na temelju rješenja o ukidanju dopusnice za rad visokog učilišta dostavlja Ministarstvu.
- (2) Brisanje visokog učilišta može se provesti i na temelju zahtjeva osnivača koji mora sadržavati odluku o prestanku rada te rješenje o brisanju visokog učilišta iz sudskog registra ustanova pri trgovačkom sudu.
- (3) Ministarstvo briše visoko učilište iz Upisnika u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.
- (4) O brisanju visokog učilišta iz Upisnika Ministarstvo izdaje rješenje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Upisniku znanstvenih organizacija i Upisniku visokih učilišta (»Narodne novine«, br. 72/04, 80/04 i 29/18).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/00010

Urbroj: 533-09-23-0003

Zagreb, 23. svibnja 2023.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Obrazac za upis u Upisnik visokih učilišta

Matični broj upisa
(ispunjava Ministarstvo)

1.	Opći podaci o visokom učilištu
1.1	Matični broj upisa u sudski registar (MBS)
1.2	Naziv
1.3	Engleski naziv
1.4	Kratice (maksimalno 8 znakova)
1.5	Adresa sjedišta (ulica i broj)
1.6	Poštanski broj i mjesto
1.7	Telefon
1.8	Profili na društvenim mrežama (opcionalno) LinkedIn Facebook Twitter
1.9	E-pošta
1.10	URL
1.11	Visoko učilište je: a) javno b) privatno (zaokružiti)
1.12	Visoko učilište je sastavnica sveučilišta DA – s pravnom osobnosti DA – bez pravne osobnosti NE (zaokružiti)
1.13	Naziv nadređenog sveučilišta
1.14	IBAN
1.15	Naziv banke
1.16	Broj iz Registra korisnika Državnog proračuna (RKDP)

2. Podaci o čelniku visokog učilišta

- 2.1 Ime _____
- 2.2 Prezime _____
- 2.3 Titula _____
- 2.4 Funkcija _____
- 2.5 OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.6 Matični broj iz Upisnika znanstvenika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.7 Datum stupanja na funkciju _____
- 2.8 Trajanje mandata _____ (u godinama)

3. Podaci o osnivanju visokog učilišta

- 3.1 Naziv osnivača _____
- 3.2 Adresa sjedišta (ulica i broj) _____
- 3.3 Poštanski broj i mjesto

--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.4 Naziv akta osnivanja _____
- 3.5 Broj akta osnivanja _____
- 3.6 Datum akta osnivanja _____
- 3.7 Datum početka rada _____

4. Dopusnica za početak obavljanja djelatnosti visokog učilišta (ispunjava Ministarstvo)

- 4.1 Broj dopusnice _____
- 4.2 Datum dopusnice _____

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis čelnika

PRILOZI UZ OBRAZAC

1. Rješenje o upisu u sudski registar
2. Akt o osnivanju visokog učilišta
3. Statut visokog učilišta

Obrazac za upis promjena u Upisniku visokih učilišta

Matični broj upisa
(ispunjava Ministarstvo)

1. Opći podaci o visokom učilištu

- 1.1 Matični broj upisa u sudski registar (MBS)
- 1.2 Naziv
- 1.3 Engleski naziv
- 1.4 Kratica (maksimalno 8 znakova)
- 1.5 Adresa sjedišta (ulica i broj)
- 1.6 Poštanski broj i mjesto
- 1.7 Telefon
- 1.8 Profili na društvenim mrežama (opcionalno)
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter
- 1.9 E-pošta
- 1.10 URL
- 1.11 Visoko učilište je: a) javno b) privatno (zaokružiti)
- 1.12 Visoko učilište je sastavnica sveučilišta **DA** – s pravnom osobnosti **DA** – bez pravne osobnosti **NE** (zaokružiti)
- 1.13 Naziv nadređenog sveučilišta
- 1.14 IBAN
- 1.15 Naziv banke
- 1.16 Broj iz Registra korisnika Državnog proračuna (RKDP)

2. Podaci o čelniku visokog učilišta

- 2.1 Ime _____
- 2.2 Prezime _____
- 2.3 Titula _____
- 2.4 Funkcija _____
- 2.5 OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.6 Matični broj iz Upisnika znanstvenika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.7 Datum stupanja na funkciju _____
- 2.8 Trajanje mandata _____ (u godinama)

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis čelnika

PRILOZI UZ OBRAZAC

1. Rješenje o brisanju ili promjeni podataka u sudskom registru / izvod iz sudskog registra za visoko učilište
2. Statut visokog učilišta