



KLASA: 602-04/20-03/02  
URBROJ: 251-375-07-20-130  
Zagreb, 16. prosinca 2020.

### **STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA**

Temeljem članka 38., 39. i 40. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu je na svojoj 3. redovnoj e- sjednici u akademskoj godini 2020./2021., održanoj 16. prosinca 2020. godine, pod točkom 10.3. dnevnog reda donijelo

### **ODLUKU** **broj: 3655-3.red.12/20**

1. Prihvaća se prijedlog Pravilnika o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka.
2. Prijedlog Pravilnika o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka sastavni je dio ove odluke

### **O b r a z l o ž e n j e**

Nakon uvida u prijedlog Službenika za zaštitu osobnih podataka, nakon provedene rasprave i javnog glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.

**DEKAN**

mr. sc. Goran Malčić, v. pred

Prilog:

- Prijedlog Pravilnika o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka

Dostaviti:

1. Službenik za zaštitu osobnih podataka
2. Dekan
3. Pravno – kadrovska služba
4. Očevidnik odluka



**TEL** +385 1 5603 900  
**FAX** +385 1 5603 999  
**MAIL** tvz@tvz.hr

**WEB** www.tvz.hr  
**ADR** Vrbik 8, 10000 Zagreb  
Hrvatska

**MB** 13 98 270  
**OIB** 088 1400 3451  
**IBAN** HR80 236 0000 1101 350 801



# Pravilnik o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka

## Članak 1.

Radi osiguravanja zaštite osobnih podataka radnika, studenata i svih osobnih podataka ostalih fizičkih osoba koje u svom radu prikuplja i obrađuje, Veleučilište u svom cjelokupnom poslovanju brine o zaštiti takvih podataka na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## Članak 2.

Veleučilište osobne podatke radnika, studenata i ostalih osoba za koje je to nužno (dalje u tekstu: ispitanik) prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu u koju je nužno da se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju, odnosno ne duže nego što je zakonom propisano i to tako da osigura zakonitost obrade te točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka, a ne čuva ih duže no što je to potrebno. danak 3.

U svrhu osiguranja prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama danka 2. ovoga pravilnika, dekan Veleučilišta imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredaba ovoga pravilnika i ostalih propisa koji reguliraju pitanje zaštite osobnih podataka, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozorava upravu Veleučilišta na obveze koje proizlaze iz odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka i brine o izvršavanju obveza Veleučilišta prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka brine o ažurnom vođenju Evidencije aktivnosti obrade u koju se obvezno upisuju svrha obrade, opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka i kategorije primatelja kojima se podaci otkrivaju.

## Članak 5.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će ispitaniku koji to zatraži u roku od mjesec dana omogućiti pravo:

- na pristup ispitanikovim osobnim podacima koje obrađuje;
- na ispravak netočnih podataka koje o ispitaniku čuva;
- na zaborav, odnosno, zahtjev da se ispitanikovi podaci za koje postoji takva zakonska mogućnost maknu iz sustava koji se koriste za obradu osobnih podataka;
- na ograničenje obrade ispitanikovih osobnih podataka za koje postoji takva zakonska mogućnost;
- na presliku ispitanikovih osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
- na prigovor na određene vrste obrade osobnih podataka;
- na prestanak slanja izravnih promidžbenih obavijesti.

## Članak 6.

Predstojnici zavoda Veleučilišta i voditelji ostalih ustrojbenih jedinica Veleučilišta dužni su osigurati ažurno unošenje promjena u Evidenciju aktivnosti obrade tako da Službeniku za zaštitu osobnih

podataka pisanim putem odmah dojava eventualne promjene koje se odnose na osobne podatke koje zavod, katedra ili pojedina služba obrađuje.

#### Članak 7.

Veleučilište osobne podatke studenata prikuplja i obrađuje u svrhu pružanja usluge studentima i u svrhu učinkovitog upravljanja svojim javnim ovlastima i ispunjavanju svojih zakonskih obveza u obavljanju djelatnosti visokoga obrazovanja.

#### Članak 8.

Osobni podaci studenata koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime studenta, datum rođenja, spol studenta, fotografiju lica studenta, OIB, JMBAG, podatke o upisnoj prijavi, o prethodnom školovanju, podatke o prisustvovanju nastavi, ocjene i ostale podatke o uspješnosti na studiju, kontakt adresu, podatke o osobama koje uzdržavaju studenta, podatke o studentskim radovima, o izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanju u natjecanjima, podatke o pokrenutim postupcima radi povreda pravila studiranja i dr.

Podatke o studentovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Veleučilišta ne prikuplja osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Podatke o studentovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada student na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv studenata Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima koja bi sprečavala daljnje studentovo studiranje ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

#### Članak 9.

Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Studentskoj službi i vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovoran je voditelj Studentske službe.

Osobni podaci aktivnih studenata čuvaju se u Studentskoj službi, a osobni podaci studenata koji su okončali studiranje i kandidata koji se nisu upisali čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske grade.

#### Članak 10.

Radnici zaposleni u Studentskoj službi dužni su osobne podatke studenata prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici zaposleni u Studentskoj službi ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

## Članak 11.

Studentska služba s nastavnim te administrativnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenih jedinica Veleučilišta dijeli isključivo one osobne podatke studenata koji su nužni za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

## Članak 12.

Veleučilište objavom na mrežnim stranicama informira studente o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu studenta na pristup podacima i pravu na ispravak podataka koji se odnose na studenta, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka studenata korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta, Studentska služba će o tome informirati studenta e-mail porukom na njegovu mail adresu dobivenu od strane Veleučilišta, osim ako se podaci ne daju na zahtjev studenta ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

## Članak 13.

Veleučilište osobne podatke radnika prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonski obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

## Članak 14.

Osobni podaci radnika koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime radnika, datum rođenja, spol, kontakt adresu, OIB, podatke o plaći, podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, registarske oznake osobnih vozila radnika koji koriste vlastito vozilo ta realizaciju službenog puta, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

Radi ostvarivanja legitimne svrhe transparentnosti poslovanja tijela s javnim ovlastima, Veleučilište prikuplja fotografije lica radnika radi njihove objave na internetskim stranicama Veleučilišta te grupne ili pojedinačne fotografije radnika radi objave u tiskanim ili elektroničkim publikacijama Veleučilišta.

Podatke o radnikovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Veleučilište ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Podatke o radnikovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada radnik na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv radnika Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak radnog odnosa više nije moguć ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

#### Članak 15.

Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Pravno-kadrovskoj službi o čemu se vodi evidencija aktivnosti obrade.

Osobni podaci zaposlenih radnika čuvaju se u Pravno-kadrovskoj službi, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske grade.

Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

#### Članak 16.

Radnici zaposleni u Pravno-kadrovskoj službi dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

Podatke s kojima su zbog prirode svoga upoznati radnici zaposleni u Pravno-kadrovskoj službi ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

#### Članak 17.

Pravno-kadrovska služba s administrativnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenih jedinica Veleučilišta i dijeli isključivo one osobne podatke radnika koji su nužni za ispunjavanje međusobnih obveza iz ugovora o radu.

#### Članak 18.

Veleučilište objavom na djelatničkom intranetu informira radnike o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu radnika na pristup podacima i pravu na ispravak podataka koji se odnose na radnika, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka radnika korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta Pravno-kadrovska služba će o tome informirati radnika email porukom na njegovu službenu mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev radnika ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

#### Članak 19.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, prije obrade mora se provesti procjena učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Za provedbu procjene učinka na zaštitu osobnih podataka odgovorni su svi djelatnici uključeni u pokretanje novih projekata koji uključuju prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, a koji u okviru svojih ovlasti i odgovornosti donose odluke o načinu prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Procjena se obavezno provodi za obrade koje ispunjavaju najmanje jedan od slijedećih uvjeta:

- obrada osobnih podataka radi sustavnog i opsežnog profiliranja ili automatiziranog odlučivanja kako bi se donijeli zaključci koji u značajnijoj mjeri utječu ili mogu utjecati na pojedinca i/ili više osoba ili koji služe kao pomoć u donošenju odluka o nečijem pristupu nekoj usluzi ili servisu ili pogodnosti (npr. kao što je obrada osobnih podataka odnosnih na ekonomski ili financijski status, zdravlje, osobne preferencije, interese, pouzdanost, ponašanje, podatke o lokaciji i dr.);
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka u svrhu profiliranja ili automatiziranog odlučivanja;
- obrada osobnih podataka djece u svrhu profiliranja ili automatiziranog odlučivanja ili za marketinške svrhe, ili za izravnu ponudu usluga namijenjenu njima;
- obrada osobnih podataka prikupljenih od trećih strana koji se uzimaju u obzir za donošenje odluke vezane za sklapanje, raskidanje, odbijanje ili produženje ugovora o pružanju usluga fizičkim osobama;
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka ili osobnih podataka o kaznenoj ili prekršajnoj odgovornosti u velikom opsegu;
- obrada osobnih podataka korištenjem sustavnog nadzora javno dostupnih mjesta u velikom opsegu;
- uporaba novih tehnologija ili tehnoloških rješenja za obradu osobnih podataka ili sa mogućnošću obrade osobnih podataka (npr. primjena „interneta stvari“, poput pametnih televizora, pametnih kućanskih aparata, komunikacijski povezanih igračaka, sustava „pametni gradovi“, pametnih mjerača energije, itd.) koji služe za analizu ili predviđanje ekonomske situacije, zdravlja, osobnih preferencija ili interesa, pouzdanosti ili ponašanja, lokacije ili kretanja fizičkih osoba;
- obrada osobnih podataka generiranih pomoću uređaja sa sensorima koji šalju podatke putem interneta ili drugim tehnologijama za prijenos informacija;
- obrada biometrijskih ili genetskih podataka;
- obrada osobnih podataka povezivanjem, usporedbom ili provjerom podudarnosti iz više izvora;
- obrada osobnih podataka na način koji uključuje praćenje lokacije ili ponašanja pojedinca, u slučaju sustavne obrade komunikacijskih podataka (metapodaci) nastalih uporabom telefona, interneta ili drugih komunikacijskih kanala, kao što je GSM, GPS, Wi Fi, praćenje ili obrada podataka o lokaciji;
- Obrada osobnih podataka korištenjem uređaja i tehnologija kod kojih incidentni događaj može ugroziti zdravlje pojedinca ili više osoba;
- Obrada osobnih podataka u drugu/e svrhu/e od one za koju su prvobitno prikupljeni;
- Obrada osobnih podataka zaposlenika uporabom aplikacija ili sustava za praćenje (npr. kao što je obrada osobnih podataka za praćenje rada, kretanja, komunikacije i sl.).

Odluka o potrebi pokretanja PUNZOP-a donosi se na temelju ispunjenosti bilo kojega od gore navedenih kriterija.

U slučajevima kada je donesena odluka da se procjena neće provoditi, Službenik za zaštitu osobnih podataka takvu odluku dokumentira u evidenciji aktivnosti obrade.

## Članak 20.

PUNZOP provodi na način da rukovoditelji odgovorni za pojedine obrade ažuriraju podatke u već ispunjenim obrascima *GDPR procjena učinka*, a Službenik za zaštitu osobnih podataka ocijeni promjene u razini rizika po prava i slobode ispitanika.

Rukovoditelji koji planiraju uvođenje nove obrade dužni su provjeriti zadovoljava li obrada kriterije iz Članka 19., u kojem slučaju o namjeri pokretanja obrade moraju obavijestiti Službenika zaštitu osobnih podataka, te provesti PUNZOP, odnosno popuniti obrazac *GDPR procjena učinka*, i dostaviti ga Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

U roku ne duljem od 7 dana, Službenik za zaštitu osobnih podataka mora se očitovati da li je rizik po prava i slobode ispitanika koji proizlazi iz planirane obrade prihvatljiv, te po potrebi dati preporuke za njegovo umanjivanje. U slučaju kada očitovanje nije moguće dati u ovom roku, Službenik za zaštitu osobnih podataka umjesto očitovanja će dostaviti objašnjenje razloga zbog kojih ono nije dostavljeno.

Rukovoditelji koji planiraju promjene u postojećim obradama dužni su provjeriti zadovoljava li obrada kriterije iz Članka 19., u kojem slučaju o namjeri i prirodi promjena obrade moraju obavijestiti Službenika za štitu osobnih podataka, te provesti PUNZOP, odnosno u obrazac *GDPR procjena učinka* upisati planirane promjene i dostaviti ga Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

U roku ne duljem od 7 dana, Službenik za zaštitu osobnih podataka mora se očitovati da li je rizik po prava i slobode ispitanika koji proizlazi iz planirane promjene prihvatljiv, te po potrebi dati preporuke za njegovo umanjivanje. U slučaju kada očitovanje nije moguće dati u ovom roku, Službenik za zaštitu osobnih podataka umjesto očitovanja će dostaviti objašnjenje razloga zbog kojih ono nije dostavljeno.

## Članak 21.

Elektroničku obradu podataka na Veleučilištu izvršava Centar informacijske potpore (u daljnjem tekstu: CIP), brine o infrastrukturi na kojoj se obrađuju osobni podaci, prati tko pristupa osobnim podacima i osigurava mogućnost praćenja unosa, obrade, čuvanja i uništenja podataka.

CIP brine o sposobnosti informacijskog sustava Veleučilišta da se odupre slučajnim događajima ili nezakonitim ili zlonamjernim radnjama koje ugrožavaju dostupnost, autentičnost, integritet i povjerljivost pohranjenih ili prenesenih osobnih podataka.

## Članak 22.

U svrhu pružanja usluge potpomaganja nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada Veleučilišta Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu prikuplja, čuva i obrađuje podatke ispitanika koji se koriste njenim uslugama. Za ažurnost podataka u Evidenciji aktivnosti obrade u odgovoran je voditelj Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

## Članak 23.

Veleučilište pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima čije računalne programe za unos obradu i čuvanje osobnih podataka koristi.

Međusobna prava i obveze Veleučilišta i vanjskog izvršitelja obrade obvezno se uređuju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka i kojim se izvršitelj obrade obvezuje na postupanje u skladu s ovim pravilnikom.

Svi poslovi obrade osobnih podataka vode se u Evidenciji aktivnosti vanjskog izvršitelja obrade osobnih podataka.

#### Članak 24.

Ustrojbene jedinice Veleučilišta obrađuju osobne podatke studenata, radnika i ostalih ispitanika u onoj mjeri koja je potrebna da bi se ostvarila legitimna svrha poslovanja Veleučilišta, ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te ugovornih obaveza u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja.

Svi osobni podaci koje prikupljaju i obrađuju ustrojbene jedinice Veleučilišta vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovorni su pročelnici odjela i voditelji službi.

#### Članak 25.

Svi radnici zaposleni na Veleučilištu dužni su osobne podatke koji su im dostupni obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka, a ovlaštteni su ih dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

Sve osobe koje u ostvarivanju poslovne suradnje s Veleučilištom dolaze u doticaj s osobnim podacima obvezne su pridržavati se ovoga pravilnika s kojim će biti upoznati prilikom ugovaranja poslovnog odnosa za što su se dužne pobrinuti osobe koje su u ugovorenom poslovnom odnosu navedene kao odgovorne osobe za izvršenje ugovora.

#### Članak 26

Radi provođenja legitimne svrhe osiguranja i zaštite studenata, radnika i ostalih osoba koje dolaze na Veleučilište provodi se video nadzor određenih dijelova zgrada i dvorišta Veleučilišta.

O činjenici da se na određenom prostoru provodi video nadzor Služba održavanja obvezna je na vidljivom mjestu ostaviti jasnu i nedvosmisleni obavijest.

Podaci prikupljeni video nadzorom ne čuvaju se dulje od 7 dana, a pristup njima ima dekan i osobe koje on za to ovlasti.

#### Članak 27.

Radnici Veleučilišta koji sa službene email adrese šalju obavijesti većem broju primatelja kojom primatelje informiraju o pojedinim aktivnostima Veleučilišta dužni su za slanje elektroničkih poruka . Od fizičkih osoba pribaviti valjani nedvosmisleni pristanak.

#### Članak 28.

Neovlašteno otkrivanje osobnih podataka koji su zbog prirode posla poznati radniku smatra se osobito teškom povredom Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni te obveze iz radnoga odnosa.

Neovlašteno slanje elektroničkih poruka fizičkim osobama sa službene email adrese Veleučilišta bez valjanog pristanka fizičke osobe smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

Svaka druga povreda odredbi ovog pravilnika te Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

Ako je zbog povreda obveza iz radnog odnosa opisanih u stavcima 1 . do 3. ovoga članka za Veleučilište nastala šteta, protiv osobe koja je počinila takvu povredu Veleučilište će pokrenuti stegovni i postupak za naknadu štete.