

KLASA: 602-04/16-04/02
URBROJ: 251-375-07-16-232
Zagreb, 15. studenog 2016.

STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem članka 37. i 112. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, te njegovih izmjena i dopuna, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu na svojoj 2. redovitoj sjednici u ak. godini 2016./2017., održanoj 15. studenog 2016. godine, pod točkom 10.1. dnevnog reda donijelo je

ODLUKU broj: 2242-2/16

Donosi se Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika za povrede iz radnog odnosa.
Tekst Pravilnika je sastavni dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Nakon uvida u prijedlog Pravilnika, provedenog glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.



1. Upravnom vijeću
2. Dekanici TVZ
3. Oglasne ploče /web stranice
4. Očevidnik odluka
5. Pismohrana



TEL +385 1 5603 900
FAX +385 1 5603 999
MAIL tvz@tvz.hr

WEB www.tvz.hr
ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb
Hrvatska

MB 13 98 270
OIB 088 1400 3451
IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
Zagreb, Vrbik 8

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA
POVREDE OBVEZA
IZ RADNOG ODNOSA**

Zagreb, studeni 2016.g.

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 – Odluka USRH, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014 – Odluka i rješenje USRH i 60/15) i članka 112. točka 2. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (dalje: Veleučilište), na prijedlog Dekana Veleučilišta, Stručno vijeće Veleučilišta, na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 15. studenog 2016.godine, donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze iz radnog odnosa u svezi s radom radnika Veleučilišta, povrede tih obveza, stegovne mjere koje se izriču, postupak izricanja stegovnih mjera, te nadležnost, sastav i način imenovanja tijela za vođenje postupka i izricanje mjera. Radnicima u smislu ovog Pravilnika smatraju se nastavnici, suradnici i ostali radnici Veleučilišta zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: radnici).

II. OBVEZE RADNIKA

Članak 2.

Obveze radnika (nastavnika, suradnika i ostalih radnika) u radnom odnosu na Veleučilištu jesu da prema uputama datim u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavlja preuzeti posao.

Radnici su dužni pridržavati se u radu odredbi Zakona o radu, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, međunarodnih ugovora koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom i objavljeni, drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta Veleučilišta, kao i drugih općih akata Veleučilišta u svezi s radnim odnosom.

Radnici Veleučilišta, moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na i izvan Veleučilišta, pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

Članak 3.

Neizvršavanje obveza iz radnog odnosa, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Pravilnikom, Statutom Veleučilišta, te narušavanje ugleda Veleučilišta i njegovih radnika povlači stegovnu odgovornost.

Radnici Veleučilišta stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo predviđeno kao stegovno djelo.

III. POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 4.

Lakše povrede radnih obveza jesu:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
- nepravovremeno obavještanje nadležne osobe o spriječenosti dolaska na rad kao i nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka;
- odnos prema drugim radnicima koji stvara uznemirenje i netrpeljivost;
- zlouporaba sredstava Veleučilišta bez namjere prisvajanja;
- nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih zadaća;
- neuredno vođenje dokumentacije ili propisanih evidencija;

Članak 5.

Teže povrede radnih obveza jesu:

- svako nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka Veleučilišta;
- odbijanje izvršenja radnog zadatka bez ikakvog opravdanog razloga;
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadaća pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola, te konzumiranje istih tijekom radnog vremena;
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti;
- izazivanje nereda ili tučnjave na Veleučilištu kao i poticanje na nered ili tučnjavu;
- nepoštivanje digniteta studenata ili njihovo šikaniranje (nepriстойno i neprimjereno ponašanje, rješavanje nesporazuma tjelesnim i verbalnim obračunima);
- izravno ili neizravno diskriminiranje drugog radnika ili studenta, uznemiravanje i spolno uznemiravanje;
- falsificiranje isprave, odnosno dokumenata na radu ili u svezi s radom;
- sklapanje poslova iz djelatnosti Veleučilišta, za svoj ili tuđi račun, bez odobrenja Dekana, prodekana ili Upravnog vijeća Veleučilišta;
- ponavljanje lakših povreda radnih obveza više od dva puta u roku od jedne godine;
- falsificiranje zapisnika i odluka organa Veleučilišta i njihovih pomoćnih tijela;
- neopravdano izostajanje s posla u skladu s Pravilnikom o radu;
- zlouporaba bolovanja;
- neovlašteno korištenje i protupravno otuđivanje sredstava i imovine Veleučilišta;
- povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara;
- istupi u javnosti kojim se narušava ugled Veleučilišta iznošenjem neistina o radu i funkcioniranju Veleučilišta;
- obavljanje poslova u nastavnom procesu za drugog poslodavca bez suglasnosti Dekana ili prodekana Veleučilišta;
- odavanje poslovne tajne određene zakonom i drugim propisima;
- namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokovanje veće materijalne štete.

IV. STEGOVNE MJERE

Članak 6.

Opća svrha propisivanja i izricanja ili primjene stegovnih mjera jest da svi radnici poštuju temeljne obveze i prava iz radnog odnosa i da nitko ne počini stegovno djelo propisano ovim Pravilnikom, odnosno da radnici ne ponavljaju stegovna djela.

Članak 7.

1. Za lakše povrede obveza radnog odnosa iz članka 4. ovog Pravilnika, radniku se može izreći:

- opomena
- javna opomena

2. Opomena i javna opomena su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem navedenim u članku 4. ovog Pravilnika, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

3. Opomena se izriče u pisanom obliku i uvodi u osobni dosje radnika.

4. Javna opomena izriče se u pisanom obliku, uvodi u osobni dosje radnika, te objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Veleučilišta, čime se nastoji utjecati i na ponašanje ostalih radnika da ubuduće ne čine isto stegovno djelo za koje je radniku izrečena stegovna mjera.

Članak 8.

Prema težini povrede, uvjetima pod kojima je nastala i posljedicama koje je izazvala ili je mogla izazvati, ocijeniti će se koju od mjera treba primijeniti prema radniku.

Članak 9.

Za teže povrede obveza iz radnog odnosa iz članka 5. mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- novčana kazna za vrijeme od jednog do tri mjeseca, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% netto plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena;
- pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu;
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 10.

Stegovne mjere iz članka 9. ovog Pravilnika su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa povrijeđene njegovim ponašanjem iz članka 5. ovog Pravilnika. Stegovne mjere iz članka 9. mogu biti izrečene zasebno ili kumulativno.

Članak 11.

1. Mjera izvanrednog otkaza izriče se radniku ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć;
2. Prilikom izricanja mjere izvanrednog otkaza Veleučilište nema obvezu poštivati otkazni rok;
3. Izvanredni otkaz se može dati radniku samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.
4. Za izvanredni otkaz Veleučilište mora dokazati postojanje opravdanog razloga.

V. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 12.

1. Za donošenje odluke o izricanju mjera zbog lakše povrede radnih obveza nevedene u članku 7. ovog Pravilnika ovlašten je Dekan.
2. Odluku o izricanju mjera zbog teže povrede radnih obveza navedene u članku 9. ovog Pravilnika donosi Dekan na temelju prijedloga Stegovnog povjerenstva.
3. Odluku u žalbenom postupku protiv izrečenih stegovnih mjera donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

V.1. STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 13.

1. Kao tijelo iz područja težih povreda radnih obveza, osniva se Stegovno povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo).
2. Povjerenstvo imenuje Dekan na prijedlog Stručnog i Radničkog vijeća Veleučilišta.
3. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.
4. Jedan član se imenuje iz redova nastavnog osoblja, jedan iz redova nenastavnog osoblja i jednog člana imenuje Radničko vijeće Veleučilišta.
5. Članovi Povjerenstva imaju svoje zamjenike koji u slučaju njihove odsutnosti vode postupak.
6. Dekan i prodekani ne mogu biti birani za članove Povjerenstva.
7. Povjerenstvo se bira na vrijeme od četiri godine.
8. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
9. Povjerenstvo provodi stegovni postupak i predlaže Dekanu odluku o stegovnim mjerama.
10. Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Pravno-kadrovska služba Veleučilišta.

Članak 14.

1. Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet u slučaju:
 - ako je oštećen povredom radne obveze,
 - ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
2. Predsjednik ili član Povjerenstva biti će razriješen dužnosti:
 - ako mu tijekom trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
 - ako bude osuđen za kazneno djelo,
 - ako zatraži razrješenje.
3. U slučaju izuzeća predsjednika Povjerenstva postupak provodi njegov zamjenik.
4. U slučaju podjele glasova prilikom donošenja odluke smatra se da je ista donesena ukoliko je za nju glasao predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 15.

1. Stegovni postupak pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza Dekanu.
2. Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki radnik ili student Veleučilišta ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes, i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana od saznanja.
3. Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka se podnosi u pisanom obliku i sadrži naziv tijela kojem se upućuje, osobne podatke o radniku koji se tereti za povredu obveze iz radnog odnosa, opis i vrijeme učinjene povrede, dokaze za utvrđivanje povrede radne obveze te obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje.
4. Dekan će u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga za pokretanje stegovnog postupka na temelju činjenica utvrditi da li se radi o lakšoj ili težoj povredi radnog odnosa, te u skladu s težinom povrede koje tijelo će voditi stegovni postupak.

Članak 16.

Iznimno, prijedlog za pokretanje stegovnog postupka se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja radnika s posla (suspenzije), uz obvezu da se isti dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmenog prijedloga.

Članak 17.

1. Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se radniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od osam (8) dana od primitka prijedloga.
2. Očitovanje na prijedlog se daje pismeno ili usmeno.
3. U slučaju usmenog očitovanja Dekan ili Povjerenstvo su dužni saslušati radnika najkasnije u roku tri (3) dana od dostave prijedloga za pokretanje stegovnog postupka radniku.
4. O usmenom očitovanju radnika sastavlja se zapisnik.
5. Ne iznošenje očitovanja od strane radnika smatra se priznanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere.

Članak 18.

1. Radnik ima pravo tijekom cijelog postupka, ako to želi, odabrati pravnog zastupnika.
2. Radnik, njegov pravni zastupnik, kao i podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se u tijeku postupka provode, te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

VI.1. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM LAKŠE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 19.

1. U slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa Dekan je dužan u roku od osam (8) dana od dana proteka roka za očitovanje iz članka 17. ovog Pravilnika donijeti odluku o postojanju, odnosno, nepostojanju osnove za izricanje stegovne mjere.
2. Odluka Dekana povodom postupka u slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa donosi se u pisanom obliku, te sadrži:
 - osobne podatke radnika
 - činjenični opis stegovnog prijestupa
 - pravnu kvalifikaciju stegovnog prijestupa
 - odluku o stegovnoj mjeri
 - obrazloženje
 - uputu o pravnom lijeku
3. Radnik ima pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri u roku osam (8) dana od dana primitka odluke.
4. Žalba se podnosi pisano Upravnom vijeću Veleučilišta. Žalba odgađa izvršenje odluke.
5. Upravno vijeće mora odlučiti o žalbi u roku od (8) dana od dana primitka iste.

VI.2. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM TEŽE POVREDE OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 20.

1. U slučaju teže povrede obveze iz radnog odnosa Povjerenstvo je dužno u roku od osam (8) dana nakon proteka roka za očitovanje iz članka 17. ovog Pravilnika utvrditi da se radi o teškoj povredi prava iz radnog odnosa, te donijeti odluku o pokretanju stegovnog postupka.
2. U slučaju da se radi o povredi obveza iz radnog odnosa za koju se može pretpostaviti da za posljedicu može imati izvanredni otkaz ugovora o radu, odluka se mora donijeti po hitnom postupku.
3. Odluka o pokretanju stegovnog postupka iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 - osobne podatke radnika,
 - činjenični opis stegovnog prijestupa ,
 - pravnu kvalifikaciju stegovnog prijestupa,
 - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
 - prijedlog stegovne mjere,
 - obrazloženje.
4. Protiv odluke o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.

Članak 21.

1. Predsjednik Povjerenstva određuje vrijeme i mjesto rasprave u roku osam (8) dana od dana donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka.
2. Na zakazanu raspravu poziva se radnik protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, s time da vrijeme od primitka poziva do rasprave ne smije biti kraće od osam (8) dana.
3. Poziv za raspravu upućen radniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu da ga zastupa pravni zastupnik.
4. Poziv za raspravu, uz dostavu odluke o pokretanju stegovnog postupka, radniku se dostavlja u poslovnim prostorima Veleučilišta, za vrijeme radnog vremena.
5. Ako se radnik ne nalazi na radu poziv se dostavlja preporučenom poštom s povratnicom na adresu stanovanja radnika, koju je radnik prijavio Veleučilištu i koja se vodi u evidenciji koju o radnicima vodi Veleučilište.
6. Ako dostava ne uspije na način iz stavka 5. ovog članka, poziv i odluka o pokretanju stegovnog postupka ističu se na oglasnoj ploči Veleučilišta.
7. Protekom roka od 8 (osam) dana smatra se da je dostava radniku izvršena. Na primjerku

istaknute odluke zabilježiti će se podaci o njezinom isticanju, roku tijekom kojeg je odluka bila istaknuta te utvrđenje da se protekom toga roka odluka smatra dostavljenom radniku.

8. Osim radniku protiv kojega se vodi stegovni postupak, pozivi za raspravu dostavljaju se i zakonskom zastupniku radnika, predloženim svjedocima, te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Članak 22.

1. Povjerenstvo postupak povodom teže povrede obveze iz radnog odnosa provodi u obliku rasprave.
2. Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje da li su dostave poziva uredno iskazane, te da li su sve pozvane osobe pristupile na raspravu, kao i da li su ispunjeni svi uvjeti za održavanje rasprave.
3. Ako radnik protiv kojega se provodi postupak nije uredno pozvan sukladno odredbama ovog Pravilnika, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.
4. Kada radnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je dostava poziva uredno iskazana, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Članak 23.

1. O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik koji sadrži:
 - naziv tijela koje provodi raspravu, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, predmet raspravljanja uz osobne podatke radnika protiv kojega se vodi stegovni postupak i povredu obveze iz radnog odnosa za koju se tereti, sastav Stegovnog povjerenstva, imena i prezimena svih nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne, te da li je rasprava javna.
2. Zapisnik Povjerenstva sadrži i cijeli tijek rasprave, podatke o tijeku i sadržaju rasprave, izvršenim radnjama i danim izjavama.

Članak 24.

1. Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.
2. Predsjednik Povjerenstva nakon toga poziva radnika protiv kojega se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, odnosno da ima pravo i ne izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.
3. Predsjednik Povjerenstva rukovodi raspravom, ispituje predložene svjedoke i provodi dokaze.
4. Pravo postavljanja pitanja svjedocima prilikom saslušanja ima i radnik protiv kojega se provodi postupak.
5. Ako radnik protiv kojega se provodi stegovni postupak prilikom izjašnjavanja o stegovnom djelu za koje se tereti, u smislu stavka 2. ovog članka, ne ospori činjenice temeljem kojih proizlazi postojanje povrede radne obveze, Povjerenstvo će pristupiti vijećanju o izricanju stegovne mjere.

Članak 25.

1. Nakon što predsjednik Povjerenstva utvrdi sve pravno relevantne činjenice, objavljuje se da je rasprava završena, nakon čega se članovi Povjerenstva povlače na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.
2. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, nakon čega predsjednik Povjerenstva javno objavljuje odluku.

Članak 26.

1. Nakon provedenog stegovnog postupka Povjerenstvo donosi prijedlog odluke kojom radnika proglašava krivim, oslobađa od odgovornosti ili obustavlja postupak.
2. Prijedlog odluke o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti:
 - ako povreda obveze iz radnog odnosa zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena kao stegovno djelo zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim aktom Veleučilišta,
 - ako nije dokazano da je povreda radne obveze učinjena.

3. Prijedlog odluke o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:
 - kada je nastupila zastara za vođenje postupka,
 - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.
4. Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži sve sastavne dijelove navedene u članku 19. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Svaka strana u stegovnom postupku snosi svoje troškove.

Članak 28.

U slučaju donošenja odluke kojom se radnik proglašava krivim, pri izricanju mjere zbog povrede radne obaveze, uzimaju se u obzir naročito:

- težina povrede i njene posljedice,
- stupanj odgovornosti radnika,
- njegov raniji rad i ponašanje na radu,
- druge okolnosti koje bi mogle utjecati na vrstu i visinu izrečene stegovne mjere.

VII. ŽALBA

Članak 29.

1. Protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri radnik ima pravo izjaviti žalbu u roku osam (8) dana od dana uručjenja odluke.
2. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Veleučilišta.
3. Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
4. Rješavajući žalbu Upravno vijeće Veleučilišta može odlučiti da:
 - žalbu odbaci, ukoliko je podnijeta nakon roka za podnošenje,
 - odluku Dekana potvrdi,
 - odluku Dekana ukine i predmet vrati na ponovni postupak u slučaju kada činjenično stanje tijekom prvostupanjskog postupka nije u dovoljnoj mjeri razjašnjeno za donošenje odluke.
 - odluku Dekana preinači u slučaju kada pravilno provedeni dokazi tijekom postupka upućuju na činjenična utvrđenja koja nisu sukladna utvrđenjima temeljem pobijane odluke.
5. Odluka Upravnog vijeća Veleučilišta je konačna.
6. Protiv odluke Upravnog vijeća Veleučilišta, nezadovoljan radnik ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

VIII. PRIVREMENO UDALJENJE S POSLA (SUSPENZIJA)

Članak 30.

Ako Veleučilište izvanredno otkazuje radni odnos zbog osobito teške povrede radne obaveze, zbog koje uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju stranaka nije moguć nastavak radnog odnosa, odnosno ako postoji opasnost da bi radnik svojim ponašanjem mogao nanijeti štetu Veleučilištu svojim ostankom na radu, radnik može biti privremeno udaljen s posla (suspendiran) odmah po saznanju svih relevantnih činjenica.

Članak 31.

Privremeno udaljšavanje s posla se izriče pismenim nalogom.

U slučaju hitnosti nalog se može dati usmeno, s tim da se potvrdi pismeno u roku tri (3) dana. Usmeni i pismeni nalog daje Dekan ili Prodekan kojeg on ovlasti pisanom odlukom.

Članak 32.

Radnik može iznijeti svoju obranu u roku osam (8) dana od dana primitka odluke o privremenom udaljenju s posla.

Članak 33.

Dok suspenzija traje, a najduže do okončanja sudskog spora o dopuštenosti otkaza, Veleučilište radniku isplaćuje naknadu plaće u visini određenoj važećim propisima.

IX. ZASTARA

Članak 34.

Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti zastarijeva u roku od jedne (1) godine od dana saznanja za povredu, odnosno istekom roka od dvije (2) godine od dana učinjenja povrede.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave. Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na Internet stranici Veleučilišta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 26.03.2007.godine.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ako je zakonom ili kolektivnim ugovorom neko pravo radnika propisano povoljnije od uvjeta iz ovog Pravilnika, primjenjuje se kolektivni ugovor ili neposredno zakon.



Ovaj Pravilnik objavljen je 22. 11. 2016. godine,
te je stupio na snagu 30. 11. 2016. godine.

Klasa: 602-04/16-05/01
Urbroj: 251-375-06-16-7