



KLASA: 602-04/17-03/02

URBROJ: 251-375-07-17-159

Zagreb, 27. lipnja 2017.

### STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem članka 37. i 38. i 112. st.3. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, te njegovih izmjena i dopuna, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu na svojoj 9. redovitoj sjednici u ak. godini 2016/2017., održanoj 27. lipnja 2017. godine, pod točkom 5.2. dnevnog reda donijelo je

### ODLUKU

broj: 2417-9 /17

Donosi se Pravilnik o uređivanju web portala Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

Tekst Pravilnika je privitak ovoj odluci.

### Obrazloženje

Nakon uvida u prijedlog Pravilnika sastavljen od strane prodekana za znanost, vanjsku suradnju i nove studijske programe, uvida zaprimljena mišljenja odjela o Pravilniku, nakon provedene rasprave i glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Slavica Čosović Bajić



1. Dekanica TVZ
2. Prodekani
3. Pročelnici odjela/ voditelji studija
4. Očevidnik odluka
5. Pismohrana
6. Oglasne ploče/web stranice



**TEL** +385 1 5603 900  
**FAX** +385 1 5603 999  
**MAIL** tvz@tvz.hr

**WEB** www.tvz.hr  
**ADR** Vrbik 8, 10000 Zagreb  
Hrvatska

**MB** 13 98 270  
**OIB** 088 1400 3451  
**IBAN** HR80 236 0000 1101 350 801

Temeljem:

- Zakona o pravu na pristup informacijama, NN 25/13, 85/15,
- Zakona o zaštiti osobnih podataka, NN 106/12,
- Zakona o tajnosti podataka, NN 79/07, 86/12,
- Zakona o zaštiti tajnosti podataka NN 108/96 (čl. 19.-27.),
- Zakona o informacijskoj sigurnosti NN 79/07,
- Zakon o medijima, NN 59/04, 84/11, 81/13,
- Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 107/07, članak 21.) gdje se propisuju obaveze načina objave osnovnih podataka koje trgovačka društva trebaju istaknuti na svojim web stranicama<sup>1</sup>
- Uredbe EU 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

Temeljem:

- Statuta TVZ,

Stručno vijeće TVZ-a donijelo je na sjednici dana 27. lipnja 2017. godine

## **PRAVILNIK O UREĐIVANJU WEB PORTALA TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj i izgled web portala Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Web portal), te načini funkcioniranja i upravljanja.

#### Članak 2.

Web portal TVZ je sustav kojim javnost dobiva pristup informacijama iz područja djelatnosti Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

### **Sadržaj Web portala**

#### Članak 3.

Portal je prioritetno namijenjen slijedećim **skupinama korisnika**:

1. Potencijalnim studentima TVZ-a,

---

<sup>1</sup> Na poslovnom papiru trgovca (pismima, računima i dr.) moraju se otisnuti njegova tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno, tvrtka i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njegovi računi i brojevi tih računa. Isto vrijedi i za sadržaj internetske stranice društva.

2. Profesionalnoj i općoj javnosti.
3. Postojećim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju TVZ-a,
4. Alumni studentima,

**Početna struktura Web portala**, uz objave događanja, obuhvaća dva glavna dijela: opće podatke o TVZ-u, te prikaz studija.

#### Članak 4.

Opći podaci/informacije o TVZ-u strukturirani prema slijedećim skupinama:

1. **O nama** – osnovni registracijski i poslovni podaci; misija, vizija i strategija TVZ; zapošljivost studenata; upravljanje kvalitetom; ustrojstvo TVZ (uprava, dekanat, studijski odjeli sa katedrama i laboratorijima te kratkim opisima (misije, vodstva, nastavnog osoblja, predmeta prema studijskim programima), katedre izvan odjela, centri na nivou TVZ); natječaji i javna nabava; repozitorij zakona i propisa, pravnih akata TVZ-a, odluka i dokumenata kvalitete, dokumentacija zapošljavanja i javne nabave; pristup informacijama; prikaz kontakata i lokacija.
2. **Upisi** – podaci/informacije o upisima (najave, objave, natječaji, potrebna dokumentacija, postupci, upisna mjesta, ostali podaci/informacije).
3. **Studenti** – uvodni podaci/informacije o studentima, studentskom zboru, savjetovalištu, sportskoj udruzi, internim i vanjskim natjecanjima i drugim događajima, sa pripadajućim poveznicama, te slikovnim i drugim multimedijalnim prikazima.
4. **Međunarodna i nacionalna suradnja** – uvodni podaci podaci/informacije o suradnji s visokim učilištima, suradnji s gospodarstvom, programima mobilnosti (Erasmus+ program) sa pripadajućim poveznicama, te slikovnim i drugim multimedijalnim prikazima.
5. **Znanost i istraživanje** – prikaz podataka/informacija o centru za potporu upravljanja projektima sa kratkim prikazom projekata; o centru za transfer znanja i tehnologija u područjima politehnike; prikaz publikacije znanstvenih i stručnih radova; laboratorija za provedbu primjenjenih znanstvenih i stručnih istraživanja; časopisa „Politehnika i dizajn“; prikaz udruge inovatora, te konferencija, seminara, drugih oblika znanstvenih i stručnih događanja.
6. **Cjeloživotno učenje** - uvodni podaci podaci/informacije o cjeloživotnom učenju na TVZ sa pripadajućim poveznicama, te slikovnim i drugim multimedijalnim prikazima.
7. **Kontakt i lokacije** – kontekstualni podaci o kontaktima i lokacijama.

#### Članak 5.

**Prikaz studija** ostvaruje se prikazima strukture i sadržaja studijskih odjela, stručnih redovitih/izvanrednih studija, specijalističkih diplomskih studija:

1. Elektrotehnike,
2. Graditeljstva,
3. Informatike,
4. Mehatronike i robotike,
5. Ortotike i protetike,
6. Računarstva,
7. Strojarsva.

## **Vizualni identitet i dizajn Web portala**

### Članak 6.

Vizualni identitet i dizajn obuhvaćaju: logo, boju, font, zaglavlje, glavni izbornik i strukturu sadržaja Web portala.

Vizualni identitet i dizajn Web portala može se mijenjati na zahtjev vlasnika.

## **Upravljanje Web portalom**

### Članak 7.

Upravljanje Web portalom ostvaruje se putem upravljanja sadržajima web portala, te tehničko-tehnološkog upravljanja.

### *Upravljanje sadržajima web portala*

### Članak 8.

Upravljanje sadržajima Web portala ostvaruje se:

- Obuhvatom, aktualnošću, vjerodostojnošću i ažurnošću Web sadržaja,
- Dinamičnošću prikaza Web sadržaja temeljenog na statistici atraktivnosti (broju „klikova“), te „dospjeća“ rokova prikazivanja.

### *Tehničko-tehnološko upravljanje web portalom*

### Članak 9.

Tehničko-tehnološko upravljanje web portalom ostvaruje se:

- Upravljanjem programsko-inženjerskim aktivnostima razvoja i tehnološko-dizajnerskog unapređenja portala,
- Upravljanjem sigurnosno-zaštitnim, poslužiteljskim, komunikacijskim i smještajnim resursima.

## **Organizacija upravljanja web portalom**

### Članak 10.

### *Uredništvo web portala*

Uredništvo sadržaja Web portala:

- provodi uređivačku politiku i odlučuje o korištenju i razvoju WEB portala,
- utvrđuje okvirne sadržaje i uvjete njihovog objavljivanja na WEB portalu,
- određuje način razrješavanja pitanja autorstva priloga i sadržaja za objavljivanje,
- rješava druga pitanja od interesa za funkcioniranje WEB portala,
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o uređivačkoj politici i funkcioniranju WEB portala.

Uredništvo sadržaja Web portala čine:

- Dekan/dekanica,
- Prodekani,
- Predsjednik odbora za kvalitetu,
- Pročelnici odjela,
- Glavni i odgovorni urednici sadržaja
- Tehničko-tehnološki urednik.

*Glavni i odgovorni urednik sadržaja*

#### Članak 11.

Glavni i odgovorni urednik (Urednik) sadržaja odgovoran je, u skladu sa zakonom, za sve objavljene sadržaje.

Odgovornost Urednika odnosi se i na uredničku obradu objavljenog sadržaja (izbor naslova, podnaslova, teksta ispod fotografije i slično).

Urednik odgovara čitateljima i treba znati njihove potrebe i zanimanje.

Urednik treba ustanoviti i održavati postupak konstruktivne i pravovremene recenzije sadržaja za objavljivanje.

Urednik odgovara autorima za održavanje integriteta autorskog rada.

Glavni i odgovorni urednik sadržaja:

- dogovara sadržaje i formu WEB stranica s izvorima informacija,
- skrbi o autorizaciji sadržaja prije njihovog postavljanja na WEB stranice,
- usklađuje funkcioniranje postojećih mogućnosti aplikacije, potiče njezino poboljšanje i razvoj, te predlaže uvođenje novih mogućnosti Internet aplikacije,
- odobrava on-line prijenose određenih događaja i programa putem WEB stranica,
- potiče i usklađuje ostvarivanje interaktivnih sadržaja aplikacije (virtualni forum, ankete, Internet pošta i dr.).

Pročelnici odjela svojim prijedlozima za imenovanje glavnog i odgovornog urednika sadržaja delegiraju uređivanje i uredničku odgovornost za korespondentne sadržaje.

Delegiranje odgovornosti ne oslobađa odgovornost pročelnika za uređivanje i objavu sadržaja.

Odluku o imenovanju glavnog i odgovornog urednika na prijedlog pročelnika odjela donosi dekan/dekanica TVZ.

Odluku o imenovanju glavnog i odgovornog urednika na nivou Uprave TVZ donosi dekan/dekanica.

## Članak 12.

### *Urednička mreža TVZ*

- urednička mreža je stručno koordinacijsko tijelo kojega čine glavni urednici sadržaja studijskih odjela i tehničko-tehnološki urednik,
- sastaje se najmanje dva puta tijekom semestra tekuće akademske godine.

### *Urednici sadržaja studijskih programa*

## Članak 13.

Urednici sadržaja studijskih programa predlažu sadržaje i traže suglasnost glavnog i odgovornog urednika sadržaja za objavljivanje sadržaja.

### *Suradnici na osiguranju sadržaja, ažuriranja i interaktivnog komuniciranja*

## Članak 14.

Suradnici na osiguranju sadržaja, ažuriranja i interaktivnog komuniciranja predlažu izradu i ustrojavaju sadržaja na WEB portalu, te osiguravaju njihovu dostavu uredniku sadržaja studijskih programa u dogovorenom obliku.

### *Tehničko-tehnološki urednik i administrator sadržaja*

## Članak 15.

Tehničko-tehnološki urednik:

- koordinira operativno-tehničke i administrativno-sadržajne aktivnosti vezane za funkcioniranje i performanse Web portala,
- izvještava Uredništvo sadržaja Web portala o operativno-tehničkim i administrativno-sadržajnim aktivnostima vezanim za funkcioniranje i performanse Web portala,
- predlaže oblikovanje projekata unapređenja i razvoja tehničko-tehnoloških domena Web portala,
- vodi projekt unapređenja i razvoja tehničko-tehnoloških domena Web portala sukladno odobrenju projekta od strane TVZ-a.

Tehničko-tehnološkog urednika imenuje dekan/dekanica TVZ.

## Članak 16.

Administrator sadržaja Web portala:

Administrator sadržaja Web portala implementira, ažurira i arhivira odobrene sadržaje na predviđenim mjestima unutar date strukture Web portala.

Administradora sadržaja Web portala unutar studijskog odjela imenuje Pročelnik odjela

## Upotreba intelektualnog vlasništva

### Članak 17.

Intelektualno vlasništvo TVZ ostvaruje se autorskim pravima i zaštitom autorskih prava.

#### *Autorska prava*

### Članak 18.

Svi sadržaji, dokumenti, podaci i informacije objavljeni na stranicama uključivo sa svim sadržajima koje daju korisnici, zaštićeni su autorskim pravom i drugim pravim intelektualnog vlasništva, te se ne smiju se objavljivati, reproducirati, distribuirati ili na bilo koji način koristiti bez izričitog prethodnog pisanog pristanka nositelja odgovarajućeg prava i TVZ-a.

Sadržaj se smije pregledavati i reproducirati samo za osobne potrebe i to uz poštivanje sljedećih uvjeta:

1. Sadržaje i usluge korisnik koristi na vlastitu odgovornost;
2. Korisnik smije koristiti sadržaje i usluge jedino uz poštivanje autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva njihovih nositelja i TVZ-a;
3. Korisnik ne smije činiti nikakve modifikacije na sadržajima i uslugama bez prethodnog izričitog pisanog pristanka TVZ-a;
4. Na svim korištenim sadržajima i materijalima, ako priroda stvari to dopušta, moraju biti vidljive napomene o autorskom pravu, zaštitni znak, žig, logo.

#### *Intelektualno vlasništvo trećih osoba*

### Članak 19.

Intelektualno vlasništvo trećih osoba pokriva:

- Adrese Internet stranica (URL) i adrese e-pošte,
- Proizvode, usluge i poslovne mogućnosti koje nisu TVZ-ove,
- Informacije o strankama, sponzorskoj liniji i korisnicima internet stranica,
- Poveznice na druge internet stranice,
- Zaštitu lozinkom,
- Ažuriranje internet stranica,
- Zaštitu od prikaza neprikladog sadržaja,
- Neusklađenost i nepoštivanje pravno-regulatornih okvira i dobre prakse.

Intelektualno vlasništvo trećih osoba ostvaruje se davanjem jamstva trećih osoba:

- da je autor navedenog sadržaja odnosno da je od autora ili drugog nositelja autorskog prava ili drugog prava intelektualnog vlasništva ovlašten objavljivati takav sadržaj,
- da je sadržaj u skladu sa svim pozitivnim propisima,
- da objava sadržaja zaštićenih autorskim pravom ili drugim pravom intelektualnog vlasništva u bilo kojem obliku neće ni na koji način vrijeđati prava trećih osoba, uključujući osobito autorsko pravo i druga prava intelektualnog vlasništva, ugled, čast i dostojanstvo, pravo na privatnost te

- druga prava trećih osoba,
- da korištenje tih sadržaja na stranicama neće prouzročiti štetu, materijalnu ili nematerijalnu, TVZ-u, drugim korisnicima ili trećim osobama,
- da su sadržaji prema najboljem znanju potpuni, istiniti i točni.

## **Zaštita privatnosti**

### Članak 20.

TVZ poštuje privatnost korisnika Web portala, te će ju brižno štiti.

Podaci o korištenju web stranica koji će se skupljati automatski, a ne omogućavaju uvid u osobne podatke, bit će upotrijebljeni u svrhu boljeg korištenja Web portala.

Na Web portalu nije dopušteno:

- voditi knjigu (popis) posjetitelja,
- imati javno dostupno brojilo posjetitelja,
- kompilirati zapis o e-mail adresama posjetitelja.

## **Sigurnosno-zaštitni aspekti**

### Članak 21.

Nacionalna strategija kibernetičke sigurnosti, te Sigurnosna politika TVZ (u pripremi), polazište je za ostvarivanja sigurnosti i zaštite Web portala TVZ-a. Sigurnosni problemi u računalnim programima i operativnim sustavima područje je na kojem Nacionalni CERT kontinuirano radi.

Sigurnosni aspekti pokrivaju područja:

- ranjivosti - greška u programu, slabost, izloženost aplikacije, sustava, uređaja ili poslužitelja, koja može dovesti do propusta u povjerljivosti, integritetu ili dostupnosti podataka,
- ugroženosti - mogućnost ili frekvencija pojavljivanja štetnog događaja,
- rizika – relativni utjecaj ranjivosti na korisničko okruženje.

Zaštitni aspekti ostvaruju se:

- Izradom sigurnosne kopije Web portala (backup),
- Antivirusnom zaštitom,
- Zaštitom od spama,
- Zaštitom svih zlonamjernih radnji i napada na Web portal,
- Etikom ponašanja na Internetu.

O sigurnosno-zaštitnim aspektima Web portala, rizicima, proaktivnim i reaktivnim mjerama i primjeni sigurnosnih alata skrbi Centar za informatičku potporu TVZ-a.

## **Ograničenje odgovornosti**

### Članak 22.

TVZ će se na sve načine truditi da osigura najtočnije i najnovije podatke na svojim web stranicama, ali uz upozorenje da su tekstovi od informativnog značenja i zato ne jamči i ne preuzima nikakvu odgovornost za njihovu točnost i cjelovitost. Svi korisnici web stranica objavljene sadržaje koriste na vlastitu odgovornost.

TVZ, kao ni bilo koja druga pravna ili fizička osoba, koja je sudjelovala u nastanku i izradi sadržaja Web portala, nije odgovorna za povremene smetnje u radu stranica, za eventualnu netočnost informacija kao ni za eventualnu štetu, nastalu uslijed korištenja netočnih ili nepotpunih informacija. Zbog toga ne odgovara ni za kakvu štetu ili neugodnosti koje bi proizašle zbog postojanja web stranica, iz pristupa i/ili korištenja i/ili nemogućnosti korištenja informacija na tim web stranicama, i/ili bilo kakve pogreške ili nedostatke u njihovom sadržaju, bez obzira na to jesu li bili obaviješteni o mogućnosti takve štete.

TVZ zadržava pravo da bez prethodnog upozorenja bilo kad promijeni, doda ili ukloni prethodno navedene web sadržaje.

### Stupanje na snagu

#### Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Stručnog vijeća TVZ.



Prof. dr. sc. Slavica Čosović Bajić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči TVZ-a dana 10. 07. 2017. godine.

Klasa: 602-04/17-05/01  
Urbroj: 251-375-07/17-2

Prijedlog izradio:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive name.